

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN
(SIPENGULANG)

PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU



DISUSUN OLEH :

NAMA: RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si

NOSIS. 20250207030728

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII T.A. 2025

**LEMBAR PERSETUJUAN
HASIL AKSI PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN
(SIPENGULANG)
PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU**


Peserta Pelatihan :

**NAMA: RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728**


Telah disetujui pada tanggal Juni 2025

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,


NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,


YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN
(SIPENGULANG)
PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU**

Peserta Pelatihan :

**NAMA: RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS: 20250207030728**

Telah disetujui pada tanggal Juni 2025

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
Instansi : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU
Jabatan : KAUREN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU
Tempat Aktualisasi : SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

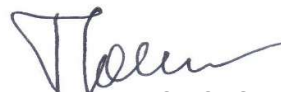
Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder*;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, Juni 2025

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : RAJA RIMA AFRIYENTI, SE., M.Si.
NOSIS : 20250207030728
Instansi : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU
Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembe lajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
2	3	4	5	6
Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) pada Ditreskrimsus Polda Riau	Manajemen Keuangan Negara	Belajar Mandiri	Hubungan antara manajemen keuangan negara dan penyusunan anggaran sangat erat dan saling terkait. Manajemen keuangan memberikan kerangka kerja dan prinsip-prinsip yang harus diikuti dalam penyusunan dan pelaksanaan anggaran. Sinkronisasi antara perencanaan, penganggaran, dan pengawasan menjadi kunci keberhasilan dalam pengelolaan keuangan negara.	Materi pilihan pada PKP Angkatan XII T.A. 2025
	Manajemen Pemerintah	Belajar Mandiri	Penyusunan anggaran merupakan bagian penting dari manajemen pemerintah, karena anggaran berfungsi sebagai alat untuk melaksanakan rencana dan kebijakan pimpinan serta mengendalikan jalannya kegiatan yang dilaksanakan oleh satker.	Materi pilihan pada PKP Angkatan XII T.A. 2025
	Pengadaan Barang dan Jasa	Belajar Mandiri	Anggaran yang disusun harus memperhitungkan kebutuhan barang dan jasa, serta proses pengadaannya. Sebaliknya, proses pengadaan barang dan jasa juga harus mengacu pada anggaran yang telah dialokasikan. Oleh karena itu pengadaan barang dan jasa mempunyai hubungan yang erat dengan proses penyusunan anggaran satker terutama dalam hal pengajuan belanja modal.	Materi pilihan pada PKP Angkatan XII T.A. 2025

Bandung, Juni 2025

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 19781128 200801101

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
Instansi : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU
Jabatan : KAUREN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU
Tempat Aktualisasi : SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh *stakeholder*;
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan;
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti.

Bandung, Juni 2025
MENTOR



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XII T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi (Pusdikmin) Lemdiklat Polri dengan judul “OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN (SIPENGULANG) PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU”.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak KOMBES POL RULI AGUS PRAMONO, S.I.K selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
2. Bapak KOMBES POL ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K. selaku Dirreskrimsus Polda Riau yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H., MM.Pd. sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Bapak PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., ME. Selaku Coach yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
8. Ibu Kopol Yuma Irpa, S.E. selaku Kasubbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan,

dukungan dan arahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;

9. Bapak Ibu Widyaiswara dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
10. Suami ,anak serta Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
11. Rekan-rekan peserta Diklat PKP Angkatan XII T.A. 2025 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Bandung, Juni 2025

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS



RAJA RIMA AFRİYENTI, S.E., M.Si.
NOSIS. 20250207030728

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN.....	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN</i>	iv
LEMBAR PENJELASAN MENTOR.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan	9
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	10
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	12
C. Ruang Lingkup	13
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	14
A. <i>Roadmap</i> dan <i>Milestone</i> aksi perubahan	14
1. Kegiatan	14
2. Waktu Pelaksanaan.....	15
3. Tahapan rencana aksi perubahan	16
B. <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	17
1. <i>Stakeholder</i> Internal	18
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	19
3. Peran, pengaruh dan intensitas.....	19
C. Strategi Komunikasi.....	24
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	24
A. Pemanfaatan Sumber Daya	24
1. Mobilisasi SDM.....	24
2. Pengelolaan Anggaran	27
3. Pengelolaan sarana prasarana.....	28

4. Strategi mengatasi masalah	28
B. <i>Stakeholder</i>	29
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	29
2. Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	30
C. Capaian Aksi Perubahan	34
1. Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan implementasi	34
2. Pencapaian hasil aksi perubahan	38
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubah	63
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	66
BAB IV PENUTUP	70
A. Simpulan	70
B. Rekomendasi	70
DAFTAR PUSTAKA	72
RIWAYAT HIDUP	73
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Kondisi saat ini dan yang diharapkan.....	7
Tabel 1.2.	Analisa USG Prioritas Masalah.....	8
Tabel 2.1.	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	14
Tabel 2.2.	Identifikasi <i>Stakeholder</i>	20
Tabel 3.1.	Rincian anggaran yang dibutuhkan.....	29
Tabel 3.2.	Manajemen Resiko.....	30
Tabel 3.3.	Identifikasi <i>Stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan	34
Tabel 3.4.	Tahapan Capaian Aksi Perubahan	38
Tabel 3.5.	Nilai Tambah Aksi Perubahan.....	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Ditreskrimsus Polda Riau.....	2
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Subbag Renmin.....	3
Gambar 1.3.	Nota Dinas permintaan usulan anggaran.....	5
Gambar 1.4.	Realisasi Anggaran.....	5
Gambar 1.5.	Data Dikjur	15
Gambar 2.1.	Peta Jaringan	22
Gambar 2.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i>	23
Gambar 3.1.	Struktur Tata Kelola Aksi Perubahan	26
Gambar 3.2.	Net Map Stakeholder Aksi Perubahan.....	36
Gambar 3.3.	Kurva Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan	37
Gambar 3.4.	Konsep Aksi Perubahan.....	42
Gambar 3.5.	Action Leader menghadap Mentor... ..	43
Gambar 3.6.	Penyusunan Pembentukan Tim Efektif.....	43
Gambar 3.7.	Draft Sprin Tim Efektif.....	44
Gambar 3.8.	Rapat Pembentukan Tim Efektif.....	44
Gambar 3.9.	Surat Perintah Tim Efektif.....	45
Gambar 3.10.	<i>Action Leader</i> mengikuti Webinar ke I.....	45
Gambar 3.11.	<i>Action Leader</i> mengikuti Webinar ke II.....	46
Gambar 3.12.	<i>Action Leader</i> mengikuti Webinar ke III.....	47
Gambar 3.13.	Sosialisasi Webinar.....	47
Gambar 3.14.	Data Dukung penggunaan <i>Google Spreadsheets</i>	48
Gambar 3.15.	Pembuatan <i>Google Spreadsheets</i>	49
Gambar 3.16.	Uji Coba/Eksperimen <i>Google Spreadsheets</i>	49
Gambar 3.17.	Pembuatan Buku Panduan dan SOP.....	50
Gambar 3.18.	Pembuatan Kep Buku Panduan.....	51
Gambar 3.19.	Undangan,absensi,notulen Bimtek <i>Google Spreasheets</i> ..	51
Gambar 3.20.	Bimtek operator Bag Wasidik.....	52
Gambar 3.21.	Bimtek operator PPNS.....	52
Gambar 3.22.	Bimtek operator Subdit 1.....	52
Gambar 3.23.	Bimtek operator Subdit 2.....	53
Gambar 3.24.	Bimtek operator Subdit 3.....	53
Gambar 3.25.	Bimtek Operator Subdit 4.....	53
Gambar 3.26.	Bimtek Operator Subdit 5.....	54
Gambar 3.27.	Sosialisasi google spreadsheets.....	55

Gambar 3.28.	surat pernyataan dukungan stakeholder.....	55
Gambar 3.29.	Data perbandingan usulan anggaran.....	56
Gambar 3.30.	Tampilan Vidio Aksi Perubahan Si Pengulang.....	57
Gambar 3.31.	Kuisisioner Google Spreadsheets.....	58
Gambar 3.32.	Rekap Kuisisioner Pertanyaan I.....	59
Gambar 3.33.	Rekap Kuisisioner Pertanyaan II.....	60
Gambar 3.34.	Rekap Kuisisioner Pertanyaan III.....	60
Gambar 3.35.	Rekap Kuisisioner Pertanyaan IV.....	60
Gambar 3.36.	Rekap Kuisisioner Pertanyaan V.....	61
Gambar 3.37.	Rekap Kuisisioner Pertanyaan VI.....	61
Gambar 3.38.	Rekap Kuisisioner Pertanyaan VII.....	61
Gambar 3.39.	Nota Dinas Usulan Sipengulang ke dalam SKP.....	62
Gambar 3.40.	SKP <i>Action Leader</i> yang ditambahkan Aksi Perubahan...	63
Gambar 3.41.	Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan.....	63
Gambar 3.42.	Formulir Dialog Tim Efektif.....	64
Gambar 3.43.	Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.....	64
Gambar 3.44.	Formulir Pelaksanaan Mentoring.....	65
Gambar 3.45.	Sertifikat Webinar I.....	65
Gambar 3.46.	Sertifikat Webinar II.....	70
Gambar 3.47.	Sertifikat Webinar III.....	71
Gambar 3.48.	Modul Manajemen Keuangan Negara.....	71
Gambar 3.49.	Modul Manajemen Pemerintah.....	73
Gambar 3.50.	Modul Pengadaan Barang dan Jasa.....	74

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum

Direktorat Reserse Kriminal Khusus yang selanjutnya disebut Ditreskrimsus adalah unsur pelaksana tugas pokok dalam bidang Reserse Kriminal Khusus pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Direktorat Reserse Kriminal Khusus merupakan Satuan Kerja di Polda Riau bertugas menyelenggarakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, koordinasi, pengawasan operasional, dan administrasi penyidikan PPNS sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

a. Tugas dan fungsi Ditreskrimsus

Dalam melaksanakan tugas Ditreskrimsus menyelenggarakan fungsi: penyelidikan dan penyidikan tindak pidana khusus, antara lain tindak pidana ekonomi, korupsi, dan tindak pidana tertentu di daerah hukum Polda;

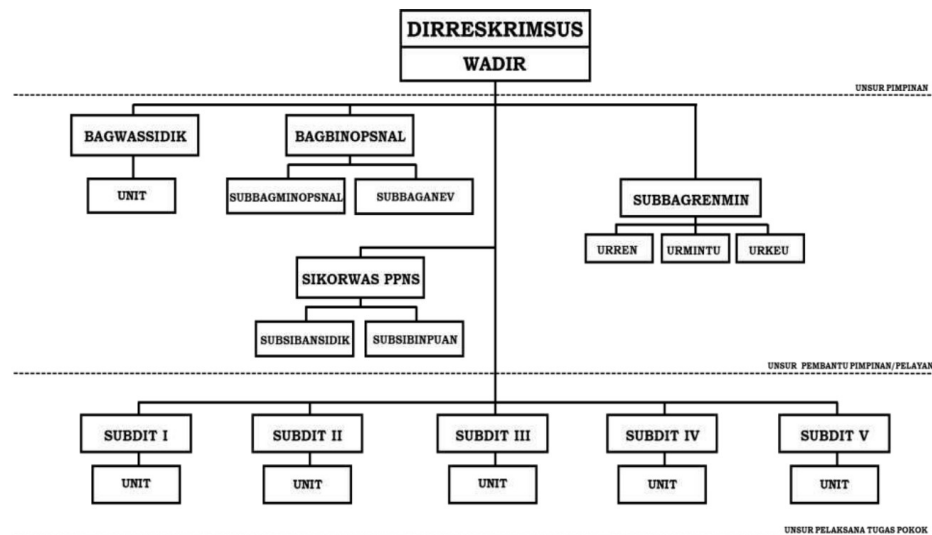
- 1) Pelaksanaan pengawasan penyidikan tindak pidana khusus di lingkungan Polda;
- 2) Pengumpulan dan pengolahan data serta menyajikan informasi dan dokumentasi kegiatan Ditreskrimsus;
- 3) Penganalisaan kasus beserta penanganannya, mempelajari dan mengkaji efektivitas pelaksanaan tugas Ditreskrimsus; dan
- 4) Pembinaan teknis, koordinasi, dan pengawasan operasional, serta administrasi penyidikan oleh PPNS.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Ditreskrimsus dibantu oleh unsur pembantu pimpinan/pelayanan dan pelaksana tugas pokok, antara lain:

- (a) Bagian Pengawasan Penyidikan (Bagwassidik);
- (b) Bagian Pembinaan Operasional (Bagbinopsnal);
- (c) Sub Direktorat (Subdit);
- (d) Koordinasi dan Pengawasan PPNS (Korwas PPNS);
- (e) Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin).

b. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi satker Ditreskrimsus pada Polda Tipe A:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Ditreskrimsus Polda Tipe A.

Berdasarkan struktur organisasi tersebut di atas, Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin) bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, pelayanan administrasi serta ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Direskrimsus.

Dalam melaksanakan tugas Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

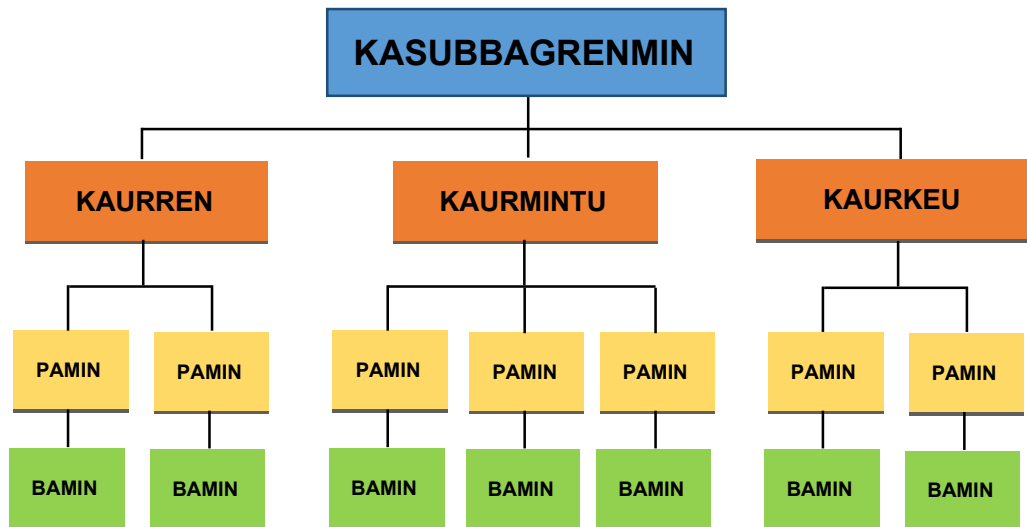
- a. penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi

kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;

- b. pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- c. pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- d. pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
- e. pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Adapun fokus area perubahan yang diambil oleh *action leader* dalam melaksanakan rencana aksi perubahan berada pada subsatker Urusan Perencanaan (Uren) Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau.

Berikut adalah struktur organisasi Subbagrenmin Ditreskrimsus pada Polda Tipe A:



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Tipe A.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh:

- 1) Uren, yang bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker;

- 2) Urmintu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum personel dan materiil logistik serta ketatausahaan dan urusan dalam; dan
- 3) Urkeu, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.

c. Tugas Pokok dan Fungsi Kedudukan Jabatan Pengawas

Berdasarkan pada struktur organisasi Ditreskrimsus di atas, posisi jabatan yang diemban oleh *action leader* adalah sebagai Kaurren Ditreskrimsus Polda Riau. Sebagai Pelaksana Tugas di Urren Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau, yang mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

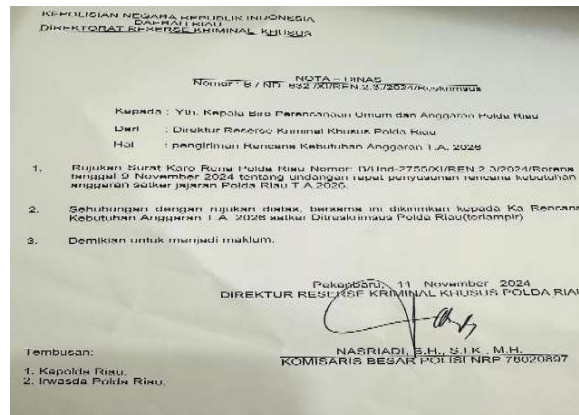
- a. Menyusun usulan anggaran RKA/KL dari mulai pagu usulan, pagu indikatif, pagu anggaran dan pagu sementara sampai terbitnya DIPA Satker;
- b. Menyusun Realisasi anggaran dan capaian output satker dan melaporkan ke aplikasi Monev Kemenkeu SMART dan monev Bapenas;
- c. Menyusun anev kinerja satker untuk dilaporkan setiap bulannya kepada pimpinan;
- d. Menyusun LKIP pada setiap akhir tahun sebagai laporan tahunan satker mengenai capaian output yang telah dicapai.

d. Masalah Aktual Pengawas

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan oleh *Action Leader* terdapat beberapa isu aktual yang perlu diangkat terkait kegiatan dalam hal penyusunan anggaran yang ada di Urren Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau, meliputi:

- a. Belum optimalnya penyusunan pagu usulan anggaran masih secara manual berbentuk *hard copy*. Melalui nota dinas sehingga memerlukan waktu yang lama dalam penyajian data penyusunan usulan anggaran satker.

Penyajian informasi terkait dokumen perencanaan dan anggaran pada waktu menyusun usulan anggaran RKA/KL dari mulai pagu usulan, pagu indikatif, pagu anggaran dan pagu sementara sampai terbitnya DIPA Satker masih secara manual dan belum mempunyai format yang standar terkait uraian program, kegiatan beserta mata anggaran yang digunakan. Permintaan usulan anggaran masih menggunakan nota dinas yang ditujukan kepada subsatker, setelah itu subsatker memberikan balasan berupa kebutuhan anggaran yang akan diusulkan menggunakan nota dinas;



Gambar 1.3. Nota dinas permintaan usulan anggaran ke Subsatker

b) Belum optimalnya metode penyerapan realisasi anggaran yang mana masih menggunakan metode manual. Sedangkan pengguna anggaran apabila ingin mengetahui jumlah realisasi anggaran harus meminta kepada bidang urkeu dalam bentuk manual hardcopy.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2025
BULAN FEBRUARI 2025

SIGIL	BELANJA PEDAWAI (1)				BELANJA BUKAN PEDAWAI (2)				BELANJA BOSQ (3)			
	PAGU	REALISASI	BSA	%	PAGU	REALISASI	BSA	%	PAGU	REALISASI	BSA	%
3	12.844.341,000	3.368.181,416	9.486.179,884	26,16	5.845.983,000	634.419,800	5.211.573,200	10,86	-	-	-	-
3137	12.844.341,000	3.368.181,416	9.486.179,884	26,16	367.371,000	76.737,000	291.794,000	20,69	-	-	-	-
3145	-	-	-	-	419.859,000	66.396,000	353.463,000	13,43	-	-	-	-
3151	-	-	-	-	2.075.367,000	49.219,800	2.026.147,200	9,65	-	-	-	-
5082	-	-	-	-	1.179.879,000	371.132,300	748.746,700	31,14	-	-	-	-
5083	-	-	-	-	16.499,000	529,000	16.000,000	3,17	-	-	-	-
5086	-	-	-	-	736.616,000	-	736.616,000	-	-	-	-	-
5099	-	-	-	-	60.000,000	16.800,000	43.200,000	28,17	-	-	-	-
					153.266,000	64.730,100	88.535,900	41,82	-	-	-	-
									18.825.944,000	2.902.541,216	15.923.402,784	21,36

Palembang, 28 Februari 2025
DIREKTORINSIBUS POLDA RIAU

Gambar 1.4. Realisasi anggaran dalam bentuk manual

Dari gambar diatas terlihat bahwa realisasi penyerapan anggaran masih menggunakan metode manual pada bidang urkeu. Para pengguna yaitu subdit/bag/sie harus mendatangi ruang urkeu apabila ingin mengetahui jumlah persentase penyerapan anggaran yang telah terserap.

- c. Belum tersedia SDM yang memiliki Dikjur/pelatihan dalam bidang penyusunan anggaran dan tata kelola penyajian informasi laporan. Personel pada bidang urren subbag renmin Belum memiliki dikjur/pelatihan dalam bidang penyusunan anggaran sehingga sering terjadi keterlambatan dalam pemenuhan permintaan data oleh Biro Rena Polda Riau.

NO	NAMA	PANGKAT/NRP	SUBDIT/BAG/SIE	PENDIDIKAN FORMAL	PENDIDIKAN NON FORMAL /DIKJUR	TEMPAT DAN TANGGAL DIKJUR	TAHUN	KET
1	IWAN P. MANURUNG, SIK, MH	AKBP/77120903	WADIR DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	S2	DIKBANGSPES PERWIRA MENENGAH RESESE	DIKLAT RESESE LEMDIKLAT POLRI MEGAMENDUNG BOGOR (22 FEBRUARI S. D. 22 MARET 2024)	2024	
2	APRIANI SHELA, SH	IPDA/89040313	PS. PANIT 2 UNIT 4 SUBDIT 3 DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	S1	DIKBANGSPES PERWIRA TP. KORUPSI	DIKLAT RESESE LEMDIKLAT POLRI MEGAMENDUNG BOGOR (2 S. D. 31 MEI 2024)	2024	
3	CHRIST ARISTYAN	BRIGADIR/8906063	BANIT SUBDIT 4 DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	SMU	DIKBANGSPES BINTARA DASAR RESKRIM	SDA	2024	
4	M. IRVAN RAMADAN, S.Pd, M.H.	BRIPTU/97010949	BAMIN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	S2	DIKBANGSPES BINTARA DASAR RESKRIM	DIKLAT RESESE LEMDIKLAT POLRI MEGAMENDUNG BOGOR (11 JULI S. D. 9 AGUSTUS 2024)	2024	
5	PETRUS WAHYU SETIAWAN, SH	AIPDA/83050271	BANIT SUBDIT 4 DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	S1	BINTARA IDIK TP. PENCUCIAN UANG	DIKLAT RESESE LEMDIKLAT POLRI MEGAMENDUNG BOGOR	2024	
6	AHMAD SAHMAN, S.H.	BRIGADIR/9511030	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	S1	BHABINKAMTIBMAS	PUSDIK BINMAS LEMDIKLAT POLRI	2021	
7	SITI ZULEHA	AIPDA/83050271	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	SMU	-	-	-	

Gambar 1.5. Data Dikjur Ditreskrimsus Polda Riau

Berdasarkan data dan gambaran kondisi di atas, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan dalam kegiatan penyajian informasi Penyusunan anggaran, laporan realisasi anggaran dan capaian output pada masing-masing Subsatker sebagai berikut:

.NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Belum optimalnya penyusunan pagu usulan anggaran masih secara manual berbentuk <i>hard copy</i> .	Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait penyusunan usulan anggaran satker.
2.	Belum optimalnya metode penyerapan realisasi anggaran yang mana masih menggunakan metode manual	Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi mengenai jumlah realisasi anggaran yang sudah terserap oleh subdit/bag/sie.
3.	Belum tersedia SDM yang memiliki dikjur/pelatihan dalam bidang penyusunan anggaran dan tata kelola penyajian informasi laporan.	Tersedianya SDM yang berkualitas dan berkompeten dalam hal struktur penyusunan anggaran dan tata kelola penyajian informasi laporan dengan menggunakan perkembangan teknologi.

Tabel. 1.1. Kondisi saat ini dan yang diharapkan

Dalam menentukan prioritas masalah tersebut di atas, *action leader* melakukan analisa dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara untuk menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode *scoring* 1-5 dengan mempertimbangkan 3 (tiga) komponen. Metode *USG* dapat diuraikan sebagai berikut:

- a) *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.
- b) *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah- masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan.
- c) *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan

masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Diagnosa permasalahan pada Ditreskrimsus Polda Riau yang dilakukan dengan metode *USG (Urgency, Seriousness, Growth)* dapat dilihat pada tabel 1.2. berikut ini:

NO	ISU	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
1	Belum optimalnya penyusunan pagu usulan anggaran masih secara manual berbentuk <i>hard copy</i> .	(5) 3	(4) 2	(4) 2	(13) 7	I
2	Belum optimalnya metode penyerapan realisasi anggaran yang mana masih menggunakan metode manual	(4) 3	(3) 2	(4) 3	11 8	II
3	Belum tersedia SDM yang memiliki dikjur/pelatihan dalam bidang penyusunan anggaran dan tata kelola penyajian informasi laporan.	(5) 3	(4) 2	(4) 2	(13) 7	III

Tabel 1.2. Analisa USG Prioritas Masalah

Keterangan skala nilai:

- 1 : sangat kecil
- 2 : kecil
- 3 : sedang
- 4 : besar
- 5 : sangat besar

e Rumusan Masalah

Hasil dari pembobotan prioritas masalah menunjukkan bahwa masalah utama yang relevan untuk diangkat dan segera dicarikan pemecahan permasalahannya adalah belum adanya sistem informasi yang menggunakan aplikasi dengan biaya relatif murah bahkan *free* untuk mengakses laporan data penyusunan usulan anggaran dengan mudah karena saat ini masih dilakukan secara

manual serta membutuhkan waktu dan tenaga yang lebih banyak sehingga kualitas dan kinerja pelayanan penyajian informasi terkait akses laporan penyusunan usulan anggaran satker dinilai belum optimal.

Oleh karena itu, dalam menangani permasalahan yang ada sebagaimana yang telah digambarkan di atas, dipandang perlu adanya metode atau alat yang dapat digunakan untuk meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan penyajian informasi terkait akses penyusunan usulan anggaran di Urren Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau agar lebih optimal.

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan dan seiring dengan Program Prioritas Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia “Presisi”, yaitu terkait penataan kelembagaan, perubahan teknologi Kepolisian modern di era *Police 4.0* dan mewujudkan pelayanan publik Polri yang terintegrasi maka peserta ingin melakukan Aksi Perubahan dengan judul “OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN (SIPENGULANG) PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU.” Sipengulang adalah sebuah inovasi tata cara penyusunan usulan pagu anggaran berbasis online dengan menggunakan *google spreadsheet* sehingga memberikan kemudahan kepada Subsatker dalam melakukan usulan anggaran untuk TAB+1.

2. Tujuan

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah terciptanya dan terimplementasinya OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN (SIPENGULANG) PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU guna meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan penyajian informasi terkait penyusunan usulan anggaran satker agar lebih cepat, akurat dan optimal. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

- 1). Tahap *Off Campus* selama 60 hari yaitu:
 - a) Terwujudnya sistem digitalisasi dalam penyusunan usulan anggaran pada seluruh Subsatker Ditreskrimsus Polda Riau dengan menggunakan inovasi Sipengulang;
 - b) Terbentuknya buku panduan Sipengulang yaitu susunan tata cara untuk mengakses dokumen penyusunan usulan anggaran di setiap Subsatker dengan menggunakan inovasi Sipengulang;
 - c) Tersusunnya SOP Sipengulang tentang pembuatan pengajuan usulan rencana kebutuhan anggaran kepada subsatker;
 - d) Tersusunnya dokumen/berkas pagu usulan anggaran Ditreskrimsus Polda Riau dengan menggunakan inovasi Sipengulang.

- 2). Tahap Pasca Pelatihan yaitu:
 - a) Tujuan jangka Menengah:
 - (1) Monev kegiatan pengajuan usulan anggaran Sipengulang secara berkala dan berkelanjutan;
 - (2) Tersusunnya dokumen penyusunan usulan anggaran.
 - b) Tujuan jangka Panjang:
 - (1) Terintegrasinya sistem penyusunan usulan anggaran;
 - (2) Pelaksanaan kegiatan *maintenance* dan *update* data.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang dibuat yaitu Sipengulang terkait pemanfaatan dan penggunaan *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu anggaran di Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau memiliki keterkaitan dengan Asta Cita Presiden dan wakil presiden pada point 4 (empat), yaitu “Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, Kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas” . Sehingga inovasi yang dibuat diharapkan dapat memberi manfaat bagi pihak internal dan eksternal:

a. Manfaat Internal

- 1) Membantu dan mempermudah pekerjaan staf Urren Subbagrenmin dalam pengelolaan penyajian informasi terkait penyusunan usulan anggaran secara efektif dan efisien;
- 2) Terciptanya *database* dan *backup* dokumen laporan di Urren Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau sehingga dapat menyajikan penyusunan anggaran secara cepat, tepat dan akuntabel;
- 3) Menciptakan tertib administrasi sistem laporan dalam upaya peningkatan kinerja Urren Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau dengan meninggalkan sistem budaya kerja yang masih manual (konvensional) dan beralih ke pekerjaan yang menggunakan atau memanfaatkan teknologi (digital) dengan lebih mudah, cepat, akurat, aman, efektif dan efisien sesuai dengan format yang ada.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau secara umum dengan memberikan kemudahan bagi pengguna *internal* dan *eksternal* dalam memperoleh informasi terkait dokumen penyusunan usulan anggaran;
- 2) Mempermudah Subsatker dalam melakukan usulan anggaran yang dibutuhkan pada masing-masing Subsatker sesuai dengan format dan struktur pengajuan usulan.

B. Inovasi Dan *Output* Rencana Aksi

a. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dalam aksi perubahan ini adalah adanya inovasi Sipengulang dengan memanfaatkan *google spreadsheet* untuk mengakses penyusunan usulan anggaran dari Subsatker kepada bidang perencanaan dan anggaran subbag renmin. Para pengguna anggaran subsatker dapat melakukan *input* usulan anggaran pada *Google Spreadsheet* yang akan dibuat. Sehingga bidang perencanaan dan anggaran subbag renmin dapat meminimalisir waktu dalam penginputan usulan anggaran dari subsatker Ditreskrimsus Polda Riau.

b. *Output* Aksi Perubahan

- 1) Surat perintah tim efektif;
- 2) Buku panduan Sipengulang;
- 3) Kep buku panduan dan SOP Sipengulang perihal Buku panduan dan SOP penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau;
- 4) Tersusunnya dokumen pagu usulan anggaran Ditreskrimsus Polda Riau menggunakan Sipengulang;
- 5) Surat pernyataan komitmen keberlanjutan Sipengulang;
- 6) usulan penggunaan Sipengulang dalam penyusunan pagu usulan anggaran ke dalam SKP;
- 7) Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan Sipengulang.

C. Ruang Lingkup

Dalam bagian ini, akan dijelaskan batasan dari Laporan Aksi Perubahan yang dilakukan sehingga jelas permasalahan yang akan dibahas. Dalam aksi perubahan ini, ruang lingkungnya berupa kegiatan difokuskan pada pembuatan *Google Spreadsheet* sebagai sebuah sistem digitalisasi untuk memudahkan akses dan penginputan *dalam* penyusunan usulan anggaran dari subsatker yang akan dilaksanakan sesuai dengan tahapan-tahapan selama off campus peserta melaksanakan aksi perubahan.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* dan *Milestone* aksi perubahan

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *Roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi yang akan dilakukan selama 60 (enam puluh) hari kerja adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I	PERENCANAAN (PLANNING)		
1	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 3-5-2025	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
2	Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	Minggu I 5-5-2025	- Dokumentasi
3	Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung	Minggu I 6-5-2025	- Dokumentasi
4	Membuat draft surat perintah Tim Efektif	Minggu I 7-5-2025	- Dokumentasi - Draft Sprin Tim Efektif
II	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		
1	Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif	Minggu I 8-5-2025	- Undangan - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
2	Membuat Surat Perintah Tim efektif	Minggu I 9-5-2025	- Sprin - Dokumentasi
3	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	Minggu I 10-5-2025	- Dokumentasi - Sertifikat - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi
4	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	Minggu II 12-5-2025	- Dokumentasi - Sertifikat - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi
5	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	Minggu II 13-5-2025	- Dokumentasi - Sertifikat - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi
III	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
1	Sosialisasi hasil <i>webinar</i>	Minggu II 14-5-2025	- Undangan - Absensi - Dokumentasi - Notulen
2	Mengumpulkan data dan bahan dukung untuk penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu II 15-5-2025	- Dokumentasi - Terkumpulnya Data dan bahan dukung
3	Pembuatan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu II 16 s.d 17-5-2025	Dokumentasi
4	Melakukan uji coba/eksperimen dengan menggunakan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu III 19 s.d 20-5-2025	Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
5	Membuat buku panduan tentang penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu III 21 s.d. 22-5-2025	- Dokumentasi - Buku panduan
6	Pembuatan Skep buku panduan penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu III 23 s.d. 24-5-2025	- Skep Dokumentasi
7	Membuat undangan untuk kegiatan Bimtek penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu IV 26-5-2025	- Surat undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi
8	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu IV 27-5-2025	- Dokumentasi Bimtek - Absensi - Notulen
9	Sosialisasi terkait penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web	Minggu IV 28-5-2025	- Absensi - undangan - dokumentasi - laporan
10	Implementasi aksi perubahan	Minggu IV-VII 29-5-2025 s.d. 21-6-2025	Terimplementasi <i>google spreadsheet</i> berbasis web
IV	MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)		
1	membuat angket kuesioner aksi perubahan	Minggu VIII 23-6-2025	<i>Google form</i>
2	Merekap dan mengolah hasil kuesioner dari <i>Stakeholder</i>	Minggu VIII 24-6-2025	Dokumen rekapan dan hasil kuesioner
3	Membuat usulan penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web ke dalam SKP	Minggu VIII 25-6-2025	Nota Dinas Usulan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
4	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Pencatatan Dokumen berbasis <i>web</i>	Minggu VIII 26-6-2025	Surat pernyataan keberlanjutan
5	Pembuatan berita acara serah terima aksi perubahan	Minggu VIII 27 s.d 28 – 6-2025	Berita Acara Serah Terima
V TAHAP PASCA PELATIHAN			
JANGKA MENENGAH			
1	Monev kegiatan pengajuan usulan anggaran dengan menggunakan fasilitas goggle spreadsheet secara berkala dan berkelanjutan	6 Bulan Pasca Pelatihan	
2	Tersusunnya dokumen penyusunan usulan anggaran.		
JANGKA PANJANG			
1	Terintegrasinya sistem penyusunan usulan anggaran	1 Tahun Pasca Pelatihan	
2	Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> data		

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap aksi perubahan memiliki peran yang penting. *Stakeholder* yang dimaksud adalah orang-orang atau kelompok atau satuan kerja yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output aksi perubahan, baik secara positif maupun negatif. Dalam suatu aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok *stakeholder* yaitu *stakeholder internal* dan *stakeholder eksternal*.

1. *Stakeholder* Internal, terdiri dari:
 - a. Dirreskrimsus berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - b. Kasubbarenmin berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
 - c. Kaurkeu Subbagrenmin berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
 - d. Pamin Subbagrenmin berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
 - e. Bamin/Banum Subbagrenmin berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif.

2. *Stakeholder* Eksternal, terdiri dari:
 - a. Kabagwassidik berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - b. Kabagbinopsnal berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - c. Kasikorwas PPNS berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - d. Kasubdit 1 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - e. Kasubdit 2 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - f. Kasubdit 3 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - g. Kasubdit 4 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- h. Kasubdit 5 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- i. Bamin/Banum Subdit 1 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- j. Bamin/Banum Subdit 2 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- k. Bamin/Banum Subdit 3 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- l. Bamin/Banum Subdit 4 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- m. Bamin/Banum Subdit 5 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan.

3. *Peran, Pengaruh dan intensitas:*

- a. Peran, pengaruh dan intensitas dari *stakeholder*.

Stakeholder dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau satuan kerja yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholder*, pembagian kontribusi *stakeholder* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence*) dan memiliki kepentingan (*interest*).

Tabel 2.2 identifikasi *stakeholder*

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRA TEGI MENGHADAPI STAKE HOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS		
A	INTERNAL										
1	Dirreskrimsus				√	+9				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
2	Kasubbarenmin				√	+9				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
3	Kaurkeu	√	√					+4		Keep Informed	intruktif
4	Pamin Subbag Renmin	√	√					+4		Keep Informed	intruktif
5	Bamin/Banum Subbag Renmin	√	√					+4		Keep Informed	intruktif
B	EKSTERNAL										
1	Karo Rena		√						+/-2	Minimal Effort	Persuasif
2	Kasubdit 1		√				+8			Keep Satisfied	informatif
3	Kasubdit 2		√				+8			Keep Satisfied	informatif
4	Kasubdit 3		√				+8			Keep Satisfied	informatif
5	Kasubdit 4		√				+8			Keep Satisfied	informatif
6	Kasubdit 5		√				+8			Keep Satisfied	informatif
7	Kabag Wasidik		√				+8			Keep Satisfied	informatif
8	Kasi Korwas PPNS		√				+8			Keep Satisfied	informatif
9	Bamin/Banum Subdit 1			√					+/-2	Minimal Effort	Persuasif
10	Bamin/Banum Subdit 2			√					+/-2	Minimal Effort	Persuasif
11	Bamin/Banum Subdit 3			√					+/-2	Minimal Effort	Persuasif
12	Bamin/Banum Subdit 4			√					+/-2	Minimal Effort	Persuasif
13	Bamin/Banum Subdit 5			√					+/-2	Minimal Effort	Persuasif
14	Bamin/Banum Bag Wasidik			√					+/-2	Minimal Effort	Persuasif
15	Bamin/Banum Kasi Korwas PPNS			√					+/-2	Minimal Effort	Persuasif

Keterangan:

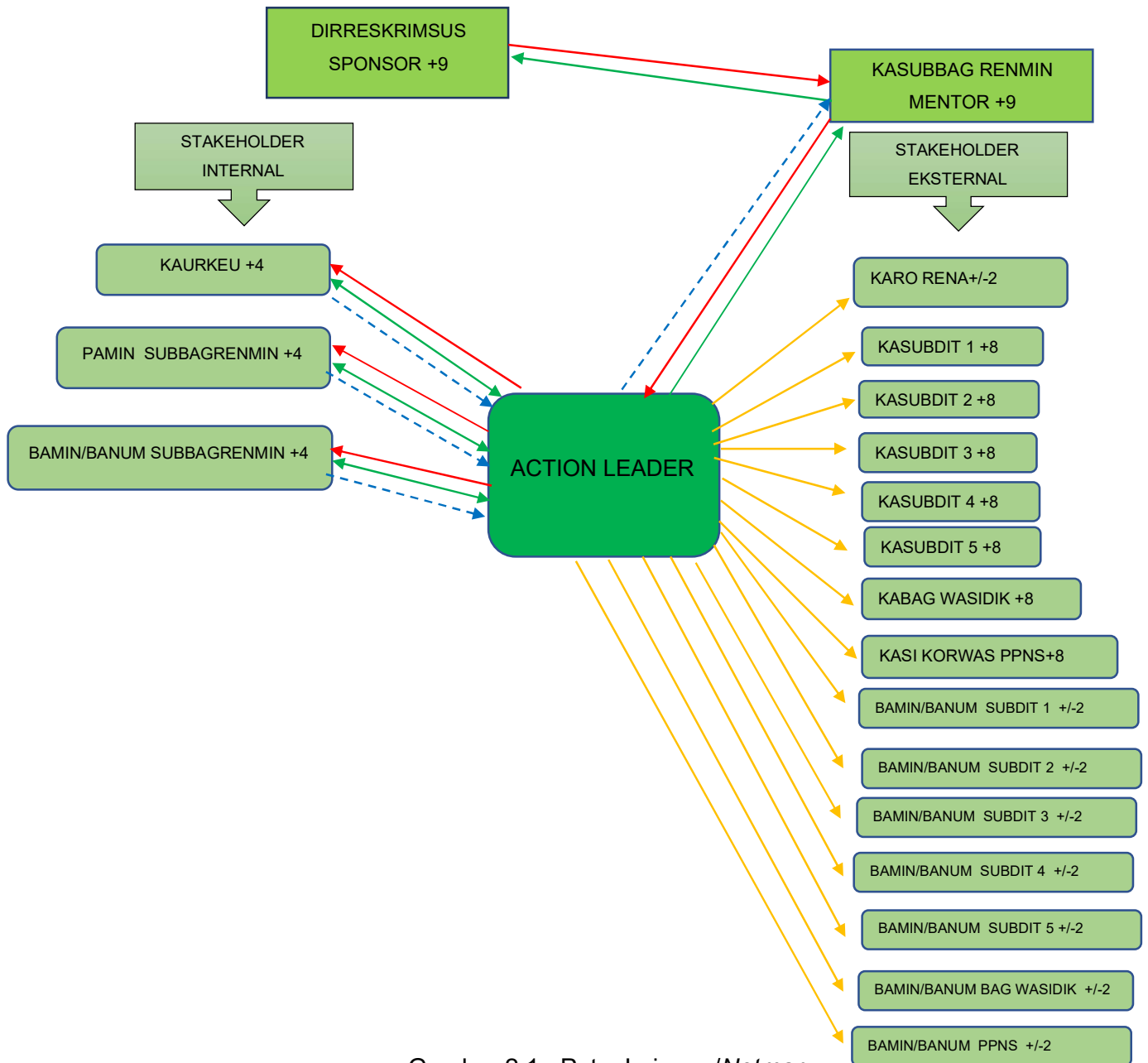
1) Jenis *stakeholder*

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat
- Utama : pejabat yang membuat kebijakan

2) Kelompok *stakeholder*

- *Promoter* : pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
 - *Laten* : pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
 - *Defender* : pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
 - *Apathetic* : pengaruh rendah, ketertarikan rendah
- 3) Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder*.
- Mendukung : +
 - Menolak : -
 - Netral : +/-
- 4) Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, makin tinggi kepentingan:
- Rendah : 1 – 2
 - Sedang : 3 – 5
 - Tinggi : 6 – 8
 - Sangat Tinggi : 9 ≤
- 5) Strategi komunikasi
- *Canalizing* : teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*.
 - Informatif : teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
 - Persuasif : teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *stakeholder* digugah pikirannya maupun perasaannya.
 - Instruktif : memberikan pengarahan dan petunjuk

b. Peta Jejaring/*Net Map* Stakeholder



Gambar 2.1. Peta Jaringan/*Netmap*

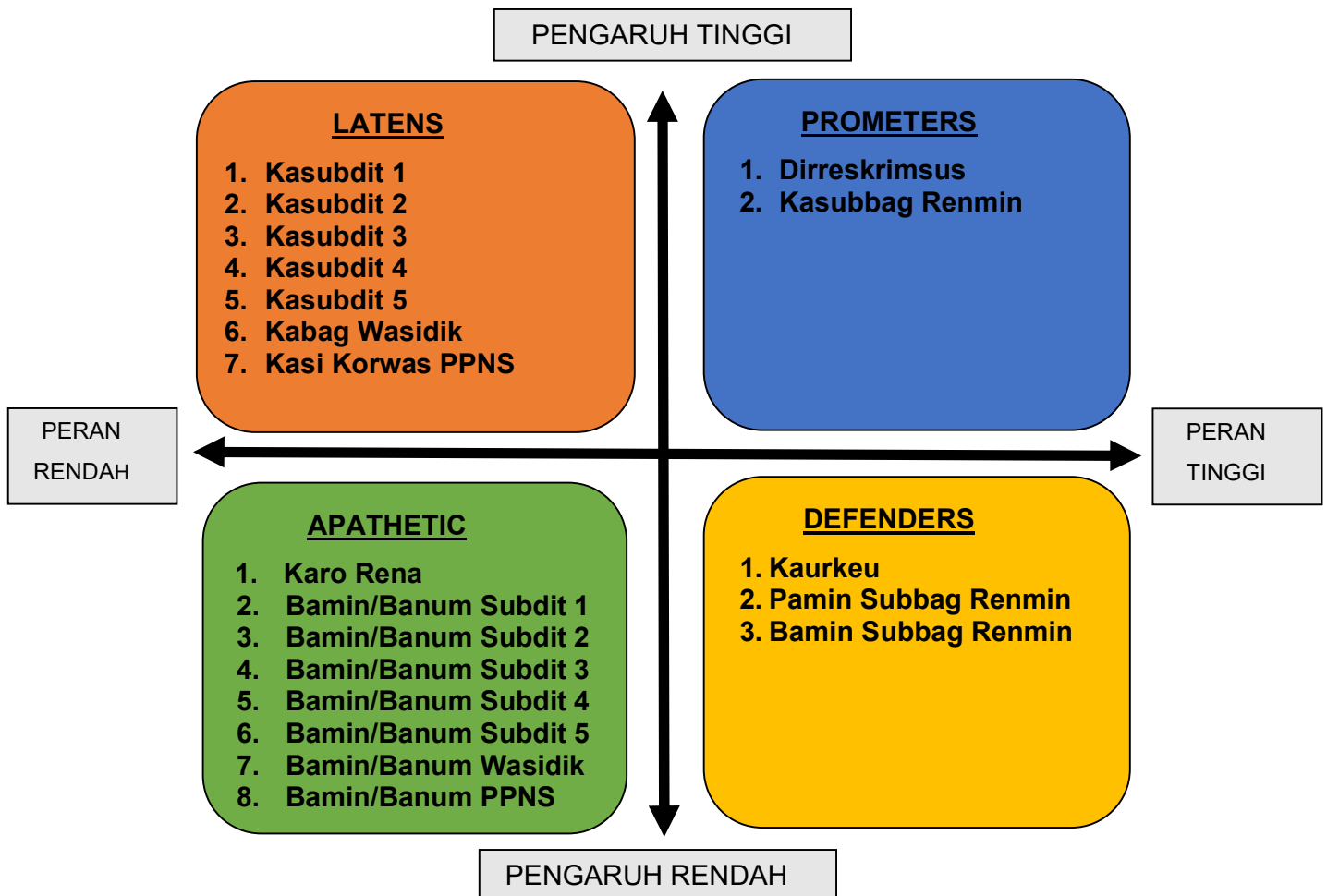
KETERANGAN:

- GARIS PERINTAH
- ↔ GARIS KOORDINASI/KONSULTASI
- GARIS SOSIALISASI
- - -> GARIS LAPORAN

- RENDAH : 1-2
- SEDANG : 3-5
- TINGGI : 6-8
- SANGAT TINGGI : 9
- ++ : SANGAT SETUJU
- +
-
- +/-
- NETRAL

c. Kuadran Stakeholder

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder*

Keterangan :

Kelompok *Stakeholder*:

- a. Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
- b. Latens : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
- c. Defenders : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
- d. Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah

B. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah melalui metode strategi komunikasi yaitu sebagai berikut:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*
 - a. *Manage Closely* (MC), yaitu hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukan bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran yang tinggi (*Promoter*);
 - b. *Keep Informed* (KI), yaitu *stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam pelaksanaan aksi perubahan, bagi *stakeholder* yang memiliki pengaruh rendah dan peran tinggi (*Defender*);
 - c. *Keep Satisfied* (KS), yaitu *stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan *stakeholder* dengan strategi ini biasanya diperuntukan *stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan peran rendah (*Latent*);
 - d. *Minimal Effort* (ME), yaitu menginformasikan sewajarnya/usaha minimal untuk *stakeholder* yang mempunyai pengaruh rendah dan peran rendah (*Apathetic*).

2. Strategi komunikasi
 - a. *Canalizing*
Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*, untuk memastikan keberhasilan berjalannya aksi perubahan, *Action Leader* perlu memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar *stakeholder*. Dengan cara meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada atasan langsung/mentor dan Astamaops Kapolri terhadap aksi perubahan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana;

b. Informatif

Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Dalam hal ini yang dilakukan *Action Leader* adalah memberikan informasi kepada seluruh stakeholder tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan manfaat yang akan dirasakan;

c. Persuasif

Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *stakeholder* digugah baik pikirannya, dan terutama perasaannya, strategi ini digunakan agar *stakeholder* mau berperan aktif untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan dan mendukung secara penuh sehingga aksi perubahan dapat berjalan maksimal;

d. Instruktif

Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan. Dalam hal ini, *Action Leader* memberikan arahan dan petunjuk kepada Tim Efektif untuk keberlangsungan implementasi aksi perubahan.

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

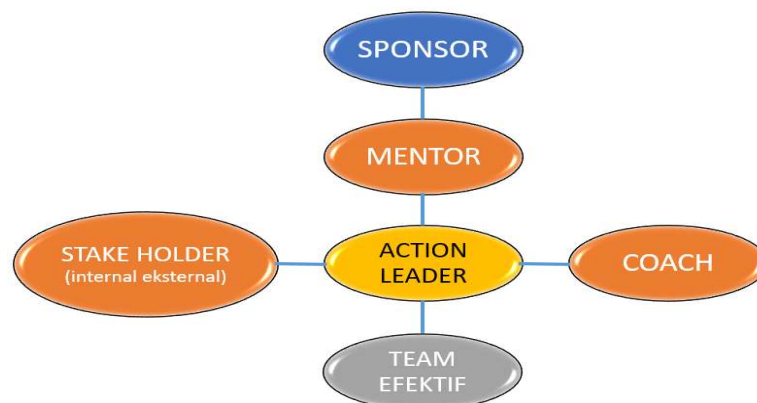
A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Dalam mewujudkan aksi perubahan pemanfaatan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada pada Ditreskrimsus Polda Riau. Pemanfaatan daya manusia ini bertujuan agar aksi perubahan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang dimulai untuk pelaksanaan dan berkelanjutan aktifitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan, konsep/pemikiran.

Berikut pengorganisasian tim efektif dalam aksi perubahan Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau Surat Perintah Dirreskrimsus Polda Riau Nomor: Sprin/103/V/DIK.2.5./2025, tanggal 14 Mei 2025 tentang Pembentukan Tim Efektif dalam pelaksanaan realisasi Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025 atas nama Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si.



Gambar 3.1. Struktur Tata Kelola Aksi Perubahan

Deskripsi Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata kelola sumber daya manusia pada aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sponsor Dirrekrimsus Polda Riau, Kombes Pol Ade Kuncoro Ridwan, S.I.K;
 - 1) Memberikan otorisasi kepada *Action Leader* untuk menyusun rencana aksi perubahan;
 - 2) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan *Action Leader*;
 - 3) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
 - 4) Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - 5) Menjadi sumber inspirasi bagi *Action Leader* dalam membantu rencana aksi perubahan;
 - 6) Melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan/ kendala;
 - 7) Menyetujui rencana aksi perubahan.

- b. Mentor Kasubbag Renmin, Kopol Yuma Irpa, S.E;
 - 1) Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasihat secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
 - 2) Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan;
 - 3) Memberikan persetujuan, arahan, strategi dan teknis pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan.

- c. *Coach*: Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E.
 - 1) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rencana aksi perubahan;
 - 2) Memastikan *Action Leader* telah menetapkan area

perubahan yang akan menjadi rencana aksi perubahan;

- 3) Melakukan monitoring terhadap *Action Leader* dalam mengkomunikasikan rencana aksi perubahannya kepada atasannya langsung;
- 4) Memberikan arahan bila *Action Leader* mengalami masalah;
- 5) Melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan *Coach*.

d. *Action Leader* :

- 1) Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor;
- 2) Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- 3) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu/ komunikasi dengan mentor dan *Coach*;
- 4) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *Coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
- 5) Menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait baik internal maupun eksternal;
- 6) Mengarahkan dan memotivasi tim efektif rencana aksi perubahan;
- 7) Membuat laporan kegiatan rencana aksi perubahan.

e. Tim Efektif

- 1) Membantu *Action Leader* dalam penyelenggaraan rencana aksi perubahan;
- 2) Membantu *Action Leader* dalam memonitoring dan evaluasi hasil rencana aksi perubahan;
- 3) Melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan;

- 4) Melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan;
- 5) Mempersiapkan atau merencanakan dokumen/ instrumen/ waktu yang diperlukan baik administrasi maupun keuangan;
- 6) Membuat laporan pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Ditreskrimsus Polda Riau, yakni terbentuknya penyusunan pagu usulan anggaran berbasis web dengan menggunakan *goggle spreadsheet*, tidak didukung anggaran DIPA Ditreskrimsus Polda Riau, melainkan menggunakan anggaran yang bersumber dari anggaran swadaya sebagai berikut:

Tabel 3.1. Rincian anggaran yang dibutuhkan

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi Tim Efektif dan Sosialisasi	2 giat x 500.000,-	1.000.000,-
2	Pembuatan format pada google spreadsheet	0,-	0,-
3	Pembuatan <i>manual book</i> (buku panduan)	8 buku x 50.000,-	400.000,-
4	ATK	350.000,-	350.000,-
Jumlah			1.750.000,-

3. Pengelolaan sarana prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini antara lain :

- a. Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- b. Perangkat elektronik (laptop, *printer*, *scanner*, *soundsystem* dan proyektor);
- c. Jaringan Internet

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, terlebih dahulu harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut;

Tabel 3.2. Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
a.	Action leader dibebani tupoksi sehari-hari di satuan kerja sehingga kesulitan dalam pembagian waktu pekerjaan antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Aksi Perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang sudah di rencanakan	Membuat Time line pekerjaan, membagi tugas dengan jelas kepada tim efektif

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
b.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait
c.	Dalam pelaksanaan Aksi perubahan masih menggunakan anggaran swadaya dan belum di dukung anggaran DIPA	Terjadi hambatan dalam keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan dalam jangka panjang	Mengalokasikan anggaran untuk keberlanjutan Aksi Perubahan

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

- a. *Stakeholder* Internal dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:
 - 1) Dirreskrimsus berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 2) Kasubbarenmin berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
 - 3) Kaurkeu Subbagrenmin berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;

- 4) Pamin Subbagrenmin berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
 - 5) Bamin/Banum Subbagrenmin berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;
- b. *Stakeholder* eksternal dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:
- 1) Karorena Polda DIY sebagai penerima manfaat aksi perubahan
 - 2) Kabagwassidik berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 3) Kabagbinopsnal berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 4) Kasikorwas PPNS berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 5) Kasubdit 1 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 6) Kasubdit 2 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
 - 7) Kasubdit 3 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
 - 8) Kasubdit 4 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
 - 9) Kasubdit 5 berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan

- 10) Bamin/Banum Subdit 1 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- 11) Bamin/Banum Subdit 2 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- 12) Bamin/Banum Subdit 3 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- 13) Bamin/Banum Subdit 4 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- 14) Bamin/Banum Subdit 5 berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;

2. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan

Setelah *Action Leader* melaksanakan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan, *Action Leader* telah berhasil memobilisasi para *stakeholder* yaitu sebagai berikut:

- a. Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

Tabel 3.3 Identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRA TEGI MENGHADAPI STAKE HOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS		
A	INTERNAL										
1	Dirreskrimsus				√	+11				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
2	Kasubbarenmin				√	+11				MANAGE CLOSELY	CANALIZING
3	Kaurkeu	√	√					+5		Keep Informed	intruktif
4	Pamin Subbag Renmin	√	√					+5		Keep Informed	intruktif
5	Bamin/Banum Subbag Renmin	√	√					+5		Keep Informed	intruktif
B	EKSTERNAL										
1	Karo Rena		√					+/-4		Minimal Effort	Persuasif
2	Kasubdit 1		√			+9				Keep Satisfied	informatif
3	Kasubdit 2		√			+9				Keep Satisfied	informatif
4	Kasubdit 3		√			+9				Keep Satisfied	informatif
5	Kasubdit 4		√			+9				Keep Satisfied	informatif
6	Kasubdit 5		√			+9				Keep Satisfied	informatif
7	Kabag Wasidik		√			+9				Keep Satisfied	informatif
8	Korwas PPNS		√			+9				Keep Satisfied	informatif
9	Bamin/Banum Subdit 1			√				+/-4		Minimal Effort	Persuasif
10	Bamin/Banum Subdit 2			√				+/-4		Minimal Effort	Persuasif
11	Bamin/Banum Subdit 3			√				+/-4		Minimal Effort	Persuasif
12	Bamin/Banum Subdit 4			√				+/-4		Minimal Effort	Persuasif
13	Bamin/Banum Subdit 5			√				+/-4		Minimal Effort	Persuasif
14	Bamin/Banum Bag Wasidik			√				+/-4		Minimal Effort	Persuasif
15	Bamin/Banum PPNS			√				+/-4		Minimal Effort	Persuasif

Keterangan :

- 1) Strategi hubungan dengan *stakeholder*:
 - a) MC (*Manage Closely*) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi *stakeholder* yang memiliki power (*promoter*).
 - b) KI (*Keep Informed*): informasikan setiap ada kejadian (*defender*).
 - c) KS (*Keep Satisfied*) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi (*latent*).
 - d) ME (*Minimal Effort*) : menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (*apathetic*).

2) Pengaruh *stakeholder*

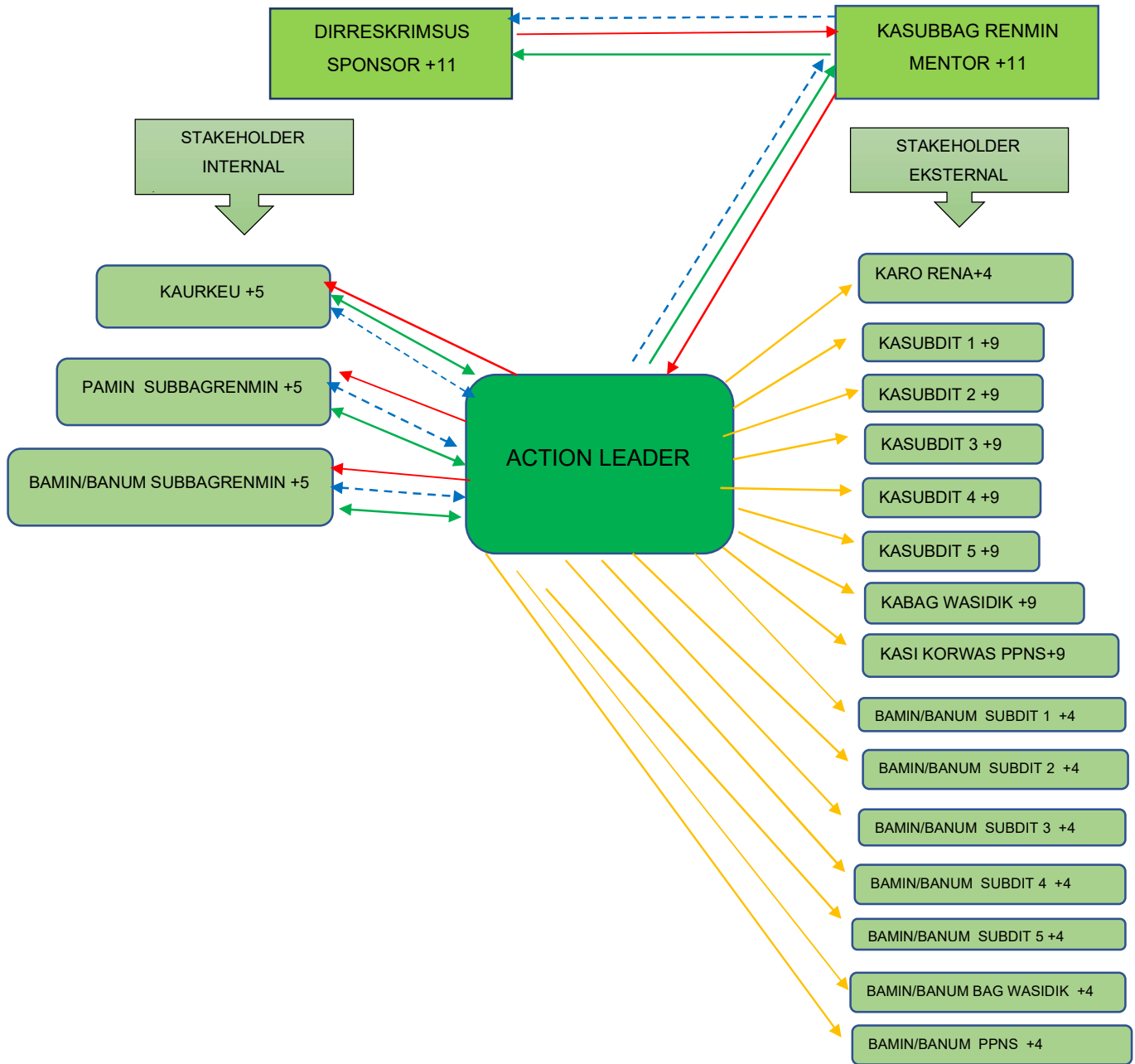
1-2 : Rendah

6-8 : Tinggi

3-5 : Sedang

9 ≤ : Tinggi sekali

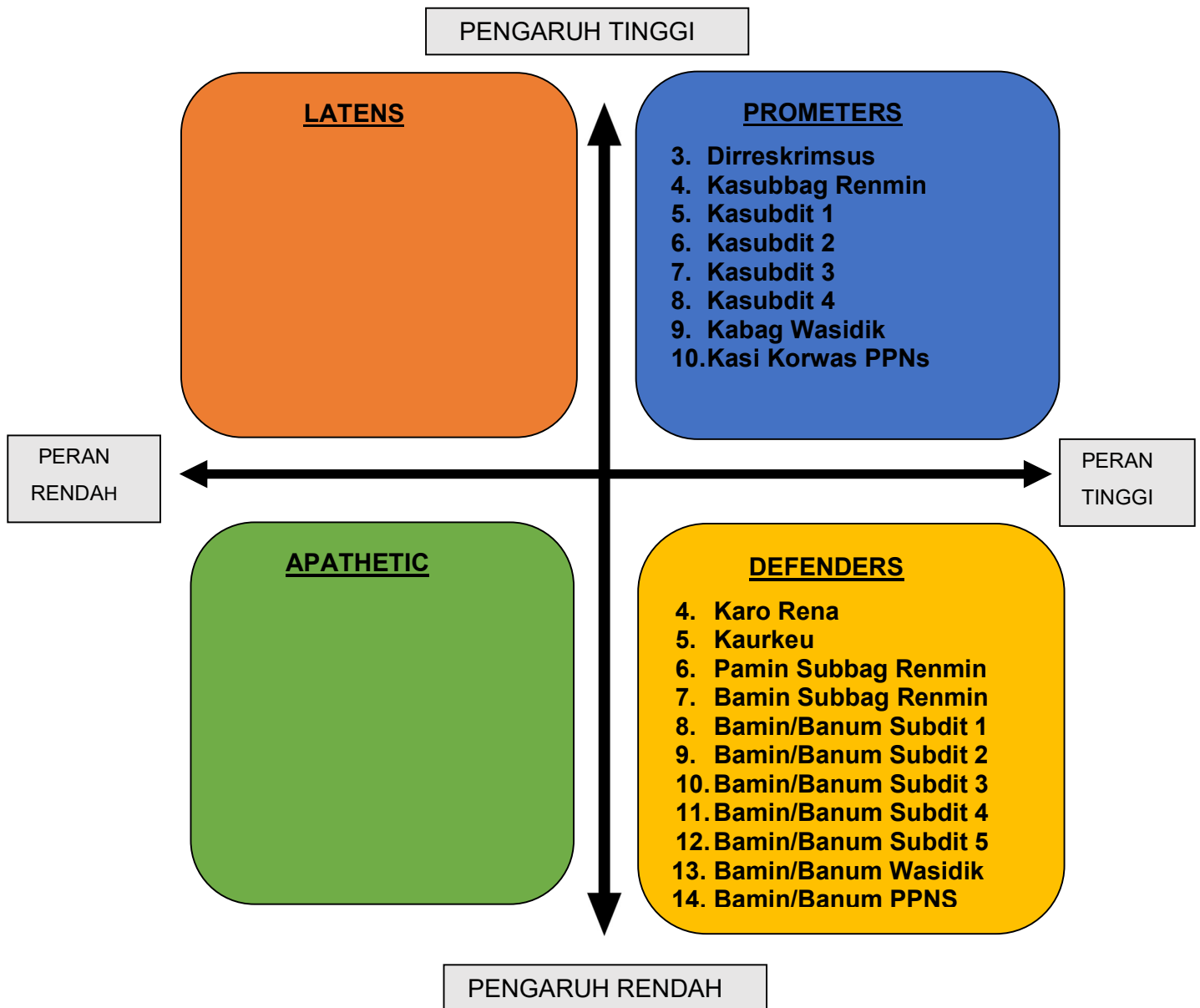
b. Peta Jejaring/Net Map Stakeholder setelah Aksi Perubahan



Keterangan :	
	: Instruksi/perintah
	: Laporan & Konsultasi
	: Koordinasi
	: Sosialisasi

Gambar 3.2. Net Map Stakeholder setelah aksi perubahan

c. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan

Gambar 3.3. Kurva *Kuadran Stakeholder* Aksi Perubahan

Gambar 3.3. menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *Stakeholder* setelah aksi perubahan. *Stakeholder* pada kelompok latent menjadi promotor, dan dari Apathetics menjadi Defenders, ini didukung dengan adanya surat dukungan dari *Stakeholder*.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, seperti contoh tabel dibawah ini:

Tabel 3.4 Tahapan Capaian Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET
		RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	LAMPIRAN
MASA OFF CAMPUS (60 Hari)						
I	PERENCANAAN (PLANNING)					
1	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan	03 Mei 2025	03 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
2	Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	- Dokumentasi	- Dokumentasi	05 Mei 2025	05 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
3	Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung	- Dokumentasi	- Dokumentasi	06 Mei 2025	06 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
4	Membuat draft surat perintah Tim Efektif	- Dokumentasi - Draft Sprin Tim Efekrif	- Dokumentasi - Draft Sprin Tim efektif	07 Mei 2025	07 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET
		RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	LAMPIRAN
II PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)						
1	Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif	- Undangan - Absensi - Notulen Dokumentasi	- Undangan - Absensi - Notulen Dokumentasi	08 Mei 2025	08 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
2	Membuat Surat Perintah Tim efektif	- Sprin - Dokumentasi	- Sprin - Dokumentasi	09 Mei 2025	09 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
3	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	- Dokumentasi - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi	- Dokumentasi - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi	10 Mei 2025	10 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
4	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	- Dokumentasi - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi	- Dokumentasi - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi	12 Mei 2025	25 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
5	<i>Action leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	- Dokumentasi - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi	- Dokumentasi - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi	12 Mei 2025	31 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
III PELAKSANAAN (ACTUATING)						
1	Sosialisasi hasil <i>webinar</i>	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	14 Mei 2025	04 Juni 2025	Sudah Tercapai 100 %
2	Mengumpulkan data dukung untuk penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i>	- Dokumentasi - Terkumpulnya data dukung	- Dokumentasi - Terkumpulnya data dukung	15 Mei 2025	15 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
3	Pembuatan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i>	Dokumentasi	Dokumentasi	16 s.d 17 Mei 2025	16 s.d 17 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
4	Melakukan uji coba/eksperimen dengan menggunakan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i>	Dokumentasi	Dokumentasi	19 s.d 20 Mei 2025	19 s.d 20 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET
		RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	LAMPIRAN
5	Membuat buku panduan dan SOP tentang penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i>	- Dokumentasi - Buku Panduan	- Dokumentasi - Buku Panduan	21 s.d 22 Mei 2025	21 s.d 22 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
6	Pembuatan Kep buku panduan penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i>	- Skep - Dokumentasi	- Skep - Dokumentasi	23 s.d 24 Mei 2025	23 s.d 24 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
7	Membuat undangan untuk kegiatan Bimtek penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i>	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi	- Undangan - Absensi - Notulen Dokumentasi	26 Mei 2025	26 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
8	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i>	- Dokumentasi Bimtek - Absensi - Notulen	- Dokumentasi Bimtek - Absensi Notulen	27 Mei 2025	27 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
9	Sosialisasi terkait penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i> dan Pembuatan Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi - Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder	- Undangan - Absensi - Notulen - Dokumentasi - Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder	28 Mei 2025	28 Mei 2025	Sudah Tercapai 100 %
10	Implementasi aksi perubahan	Terimplementasi goggle spreadsheet berbasis web	Terimplementasi goggle spreadsheet berbasis web	29 Mei s.d 21 Juni 2025	02s.d 21 Juni 2025	Sudah Tercapai 100 %
IV	MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)					
1	Membuat angket kuesioner aksi perubahan	<i>Google form</i>	<i>Google form</i>	23 Juni 2025	23 Juni 2025	Sudah Tercapai 100 %
2	Merekap dan mengolah hasil kuesioner dari <i>Stakeholder</i>	Dokumen dan hasil rekapan kuisioner	Dokumen dan hasil rekapan kuisioner	24 Juni 2025	24 Juni 2025	Sudah Tercapai 100 %
3	Membuat usulan penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i> ke dalam SKP	Nota Dinas Usulan	Nota Dinas Usulan	25 Juni 2025	25 Juni 2025	Sudah Tercapai 100 %
4	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Pencatatan Dokumen dan Pembuatan Formulir Pelaksanaan Mentoring	- Surat pernyataan keberlanjutan - Formulir pelaksanaan Mentoring	- Surat pernyataan keberlanjutan - Formulir pelaksanaan Mentoring	26 Juni 2025	26 Juni 2025	Sudah Tercapai 100 %

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN		KET
		RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI	LAMPIRAN
5	Pembuatan berita acara serah terima aksi perubahan dan Pembuatan Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholder	- Berita Acara Serah Terima - Formulir Dialog Tim Efektif dan Satkeholder	- Berita Acara Serah Terima - Formulir Dialog Tim Efektif dan Satkeholder	27 s.d 28 Juni 2025	27 s.d 28 Juni 2025	Sudah Tercapai 100 %
V	TAHAP PASCA PELATIHAN					
JANGKA MENENGAH						
1	Monev kegiatan pengajuan usulan anggaran dengan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i> secara berkala dan berkelanjutan	-		6 Bulan Pasca Pelatihan		
2	Tersusunnya dokumen penyusunan usulan anggaran.			6 Bulan Pasca Pelatihan		
JANGKA PANJANG						
1	Terintegrasinya sistem penyusunan usulan anggaran	-		1 Tahun Pasca Pelatihan		
2	Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> data			1 Tahun Pasca Pelatihan		

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa dalam tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi tidak mengalami perubahan dalam hal rencana kegiatan namun ada beberapa perubahan dalam hal waktu pelaksanaan apabila dibandingkan dengan rencana sebelumnya, hal ini dikarenakan situasi dan kondisi, misalnya jadwal Webinar yang tidak sesuai tanggalnya dengan rencana awal, sehingga hal ini akan berpengaruh pada perubahan waktu pelaksanaan kegiatan.

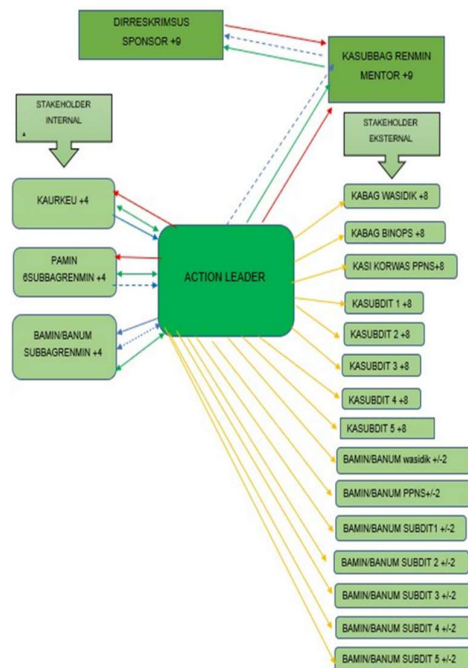
Action Leader berkoordinasi dan berkomunikasi dengan stakeholder lain guna meminta dukungan atas aksi perubahan yang disusun, berdasarkan hasil komunikasi secara persuasif dan konsultatif dengan stakeholder diperoleh dukungan positif yang dibuktikan dengan surat dukungan stakeholder.

2. Pencapaian hasil Aksi Perubahan

a. Perencanaan

Tahap perencanaan Aksi Perubahan dilaksanakan pada minggu ke-1 (03 s.d.07 Mei 2025) dengan uraian kegiatan sebagai berikut :

1). Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.



Tabel 2.1. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I PERENCANAAN (PLANNING)			
1	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 3-5-2025	- Dokumentasi secara lisan
2	Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	Minggu I 5-5-2025	- Dokumentasi
3	Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung	Minggu I 6-5-2025	- Dokumentasi
4	Membuat draft surat perintah Tim Efektif	Minggu I 7-5-2025	- Dokumentasi - Draft Sprin Tim Efektif
II PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
1	Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif	Minggu I 8-5-2025	- Undangan - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi

Gambar 3.4 Konsep Aksi perubahan

2). Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan.

Action leader memberikan laporan kepada Kasubbagrenmin Kopol Yuma Irpa, S.E.yang bertindak sebagai Mentor, mengenai aksi perubahan yang dilakukan oleh peserta PKP Polri Angkatan XII T.A. 2025 Pusdikmin Lemdiklat Polri.Hasil dari kegiatan ini adalah bahwa Kasubbagrenmin sebagai Mentor memahami dan mendukung *Action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan pada Ditreskrimsus Polda Riau.



Gambar 3.5 *Action Leader* Menghadap Mentor

3). Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung.

Action leader menyusun dan menyiapkan pembentukan Tim Efektif di ruang kerja *Action Leader*.



Gambar 3.6 Penyusunan pembentukan Tim Efektif

4). Membuat Draft surat perintah Tim Efektif



Gambar 3.7 Draft Surat Perintah Tim Efektif

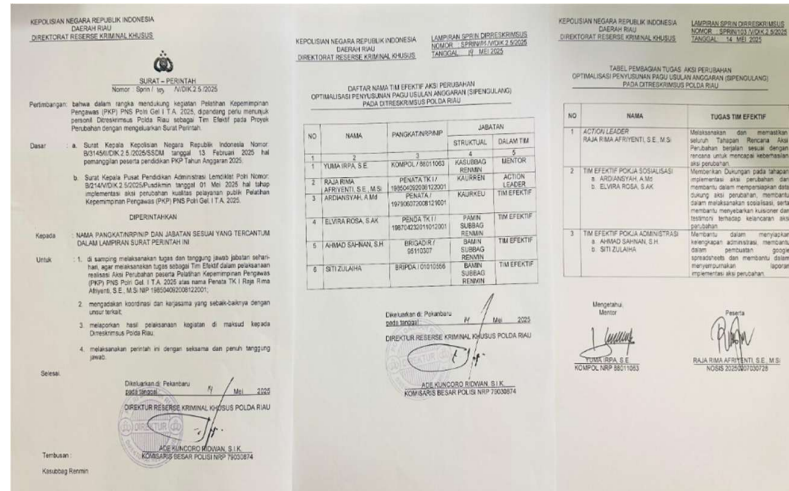
b. Pengorganisasian

- 1). Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif



Gambar 3.8 Rapat pembentukan Tim Efektif

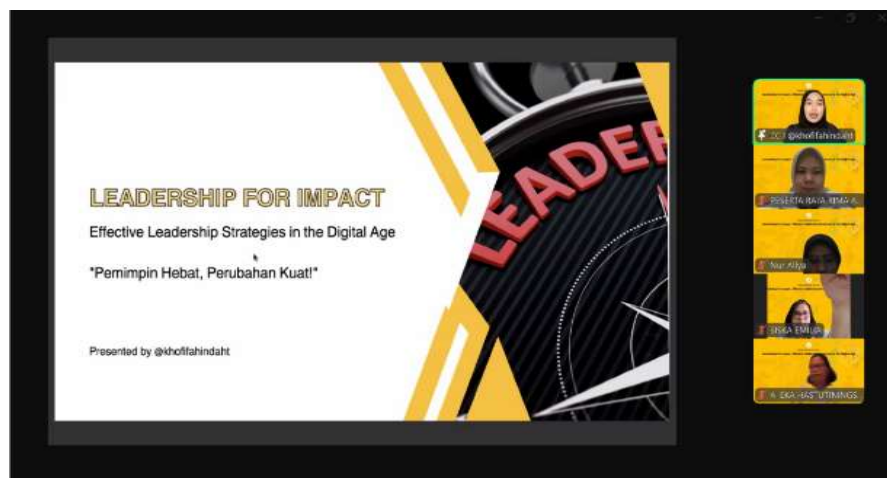
2). Membuat Surat Perintah Tim Efektif



Gambar 3.9 Surat Perintah Tim Efektif

3). Action leader mengikuti webinar

Action leader mengikuti webinar pertama yang bertema tentang pengetahuan untuk menggali potensi diri dalam rangka membangun tim yang efektif, webinar ini diselenggarakan oleh Global International Seminar yang dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 11 Mei 2025 pukul 15.00 s.d. 16.30 WIB.

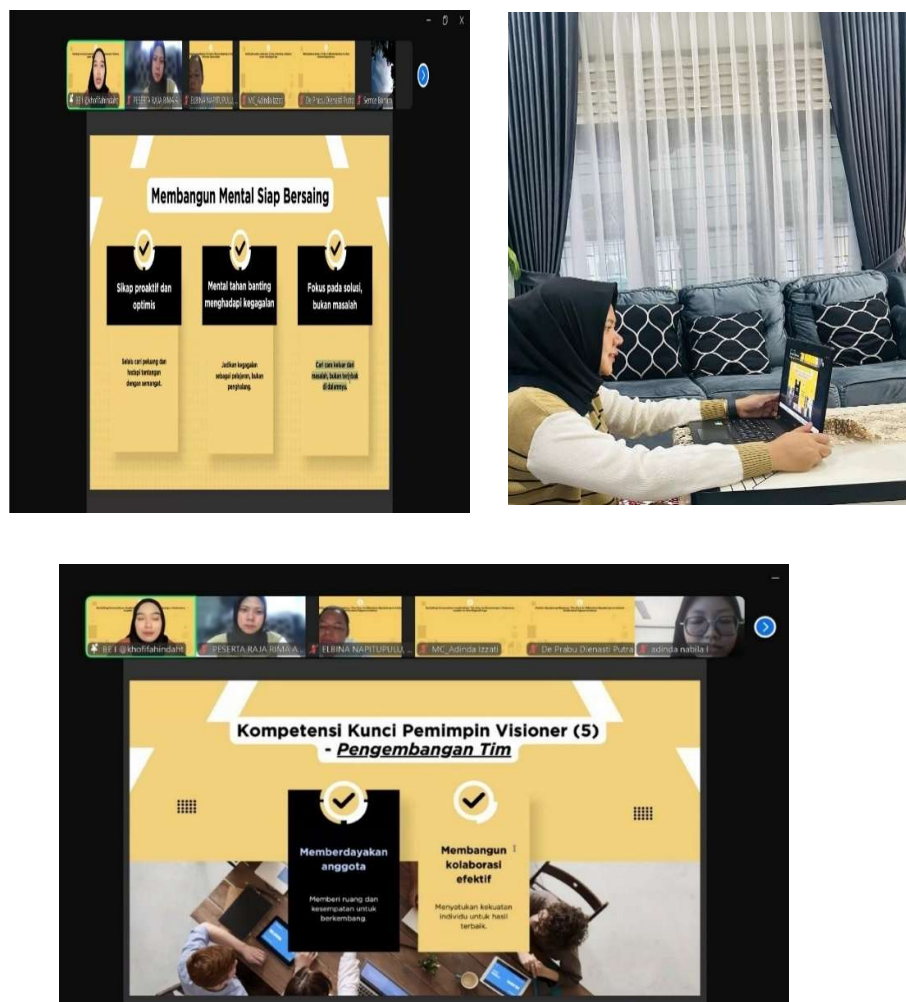


Gambar 3.10 Action Leader Mengikuti Webinar Pertama

Kegiatan *webinar* ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang pola pikir kepemimpinan dan pemikiran yang berfokus pada pertumbuhan organisasi sehingga akhirnya akan membantu dalam jalannya visi misi kepemimpinan.

4). *Action leader* mengikuti *webinar*

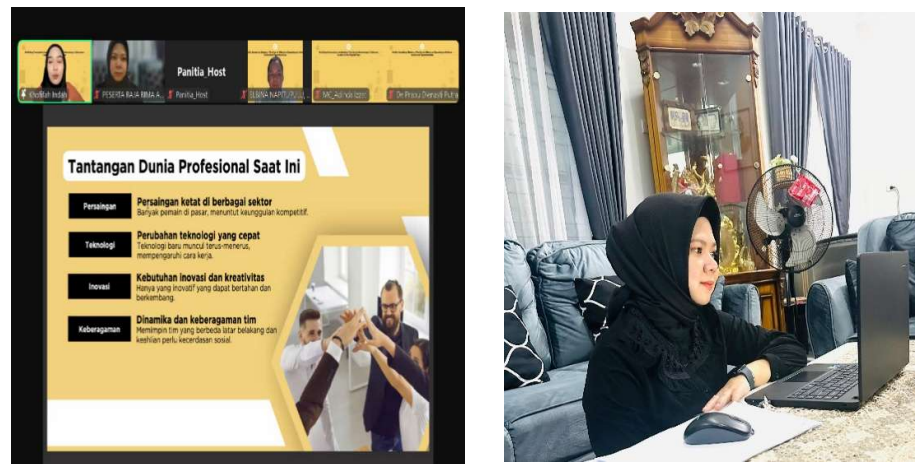
Action leader mengikuti webinar yang kedua bertema tentang Mengembangkan keterampilan Pemimpin yang Inspiratif dan siap bersaing di Dunia Profesional, webinar ini diselenggarakan oleh Global International Seminar yang dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 25 Mei 2025 pukul 13.00 s.d. 14.30 WIB.



Gambar 3.11 *Action Leader* Mengikuti Webinar yang ke dua

5). *Action leader* mengikuti webinar

Action leader mengikuti webinar yang ketiga bertema tentang Visi Digital, Kepemimpinan Sukses, webinar ini diselenggarakan oleh Global International Seminar yang dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 31 Mei 2025 pukul 10.30 s.d. 12.00 WIB.

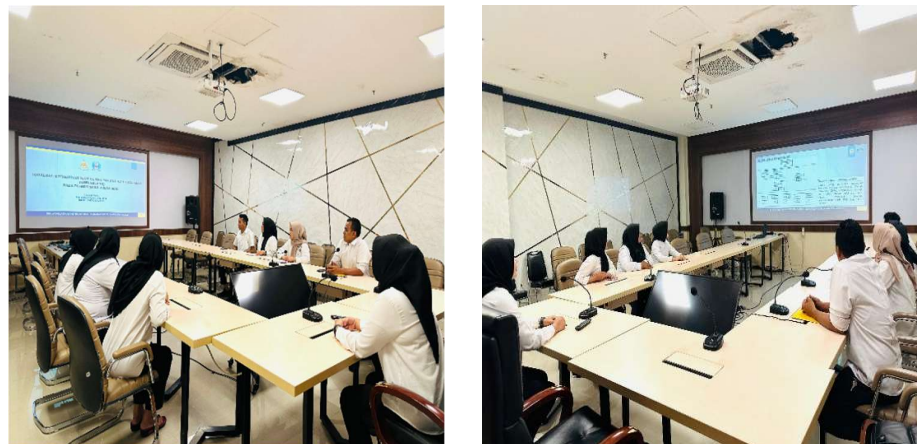


Gambar 3.12 *Action Leader* Mengikuti Webinar yang ke tiga

c. Pelaksanaan

1). Sosialisasi hasil Webinar

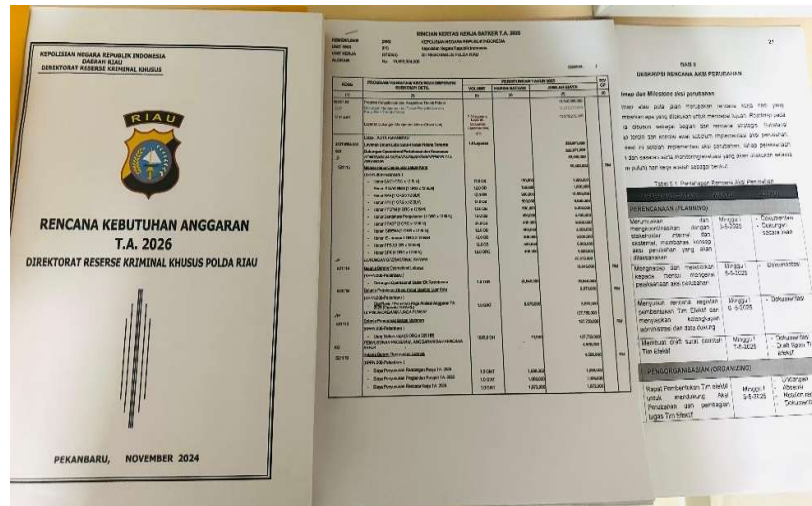
Action leader melaksanakan Sosialisasi hasil *webinar* kepada *Stakeholder* dimulai dengan pembuatan surat undangan kegiatan sosialisasi hasil webinar Nomor: B/244/V/DIK.2.5./2025/Reskrimsus, tanggal 09 Mei 2025 hal undangan.



Gambar 3.13 Sosialisasi Webinar

2). Mengumpulkan data dukung untuk penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*

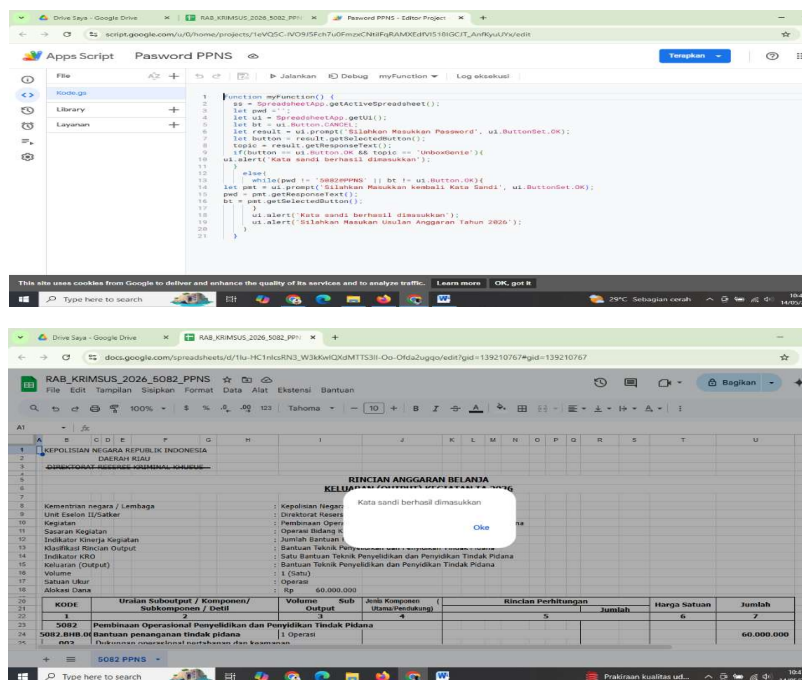
Action leader dan Tim Efektif mengumpulkan data dukung terkait Aksi perubahan yang akan dilaksanakan.



Gambar 3.14 Data dukung penggunaan *goggle spreadsheet*

3). Pembuatan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*.

Action Leader dan Tim efektif bersama sama membuat *google spreadsheet* inovasi aksi perubahan dalam penyusunan usulan anggaran.





BAGWASIDIK :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zkMRGveBX2p_j6knZBpb3r69LMw8XAqMo2QDsnHrNuQ/edit?usp=sharing

PPNS :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lu-HC1nicsRN3_W3kkwiQXdMTTS3II-Oo-Qfda2ugqo/edit?usp=sharing

SUBDIT I INDAKSI :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RgWWGsrTRCK_Ok1P8hq8mJwv8KthyAN4WeB4A2GFEXE/edit?usp=sharing

SUBDIT II EKONOMI KHUSUS :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RgWWGsrTRCK_Ok1P8hq8mJwv8KthyAN4WeB4A2GFEXE/edit?usp=sharing

SUBDIT III TIPIDKOR :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C7BfrcRANSi6NJRty9ybKRsvxWJf8lu_8QRcepiyMTY/edit?usp=sharing

SUBDIT IV TIPIDTER :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bTw8N7a2Dmg5Wf3Q_ZmsrPOYcrM-aolfb0DP2xpsUjo/edit?usp=sharing

SUBDIT V SIBER :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R91wnnKmJ1sd9QRvRcA-NM9d_5W48ObBUBSTTWlqGhw/edit?usp=sharing

Gambar 3.15 Pembuatan *goggle spreadsheet*

- 4). Melakukan uji coba/eksperimen dengan menggunakan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*.

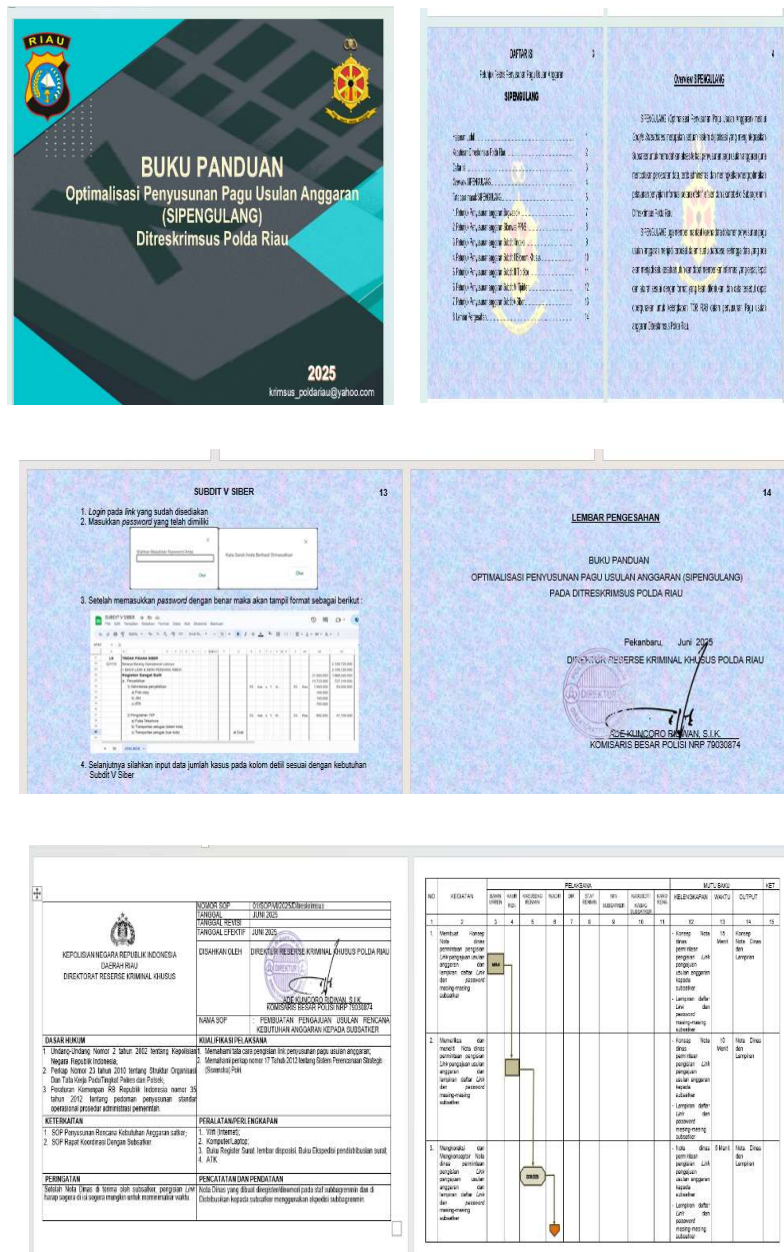
Uji coba/eksperimen penggunaan *goggle spreadsheet* dilaksanakan di ruang subbag renmin pada tanggal 19 s.d 20 Mei 2025 dengan adanya *goggle spreadsheet* dapat memberikan kemudahan bagi stakeholder sekunder dalam penginputan Rencana Kebutuhan anggaran subsatker.



Gambar 3.16 Uji coba/eksperimen *google spreadsheets*

5). Membuat buku panduan dan SOP tentang penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*.

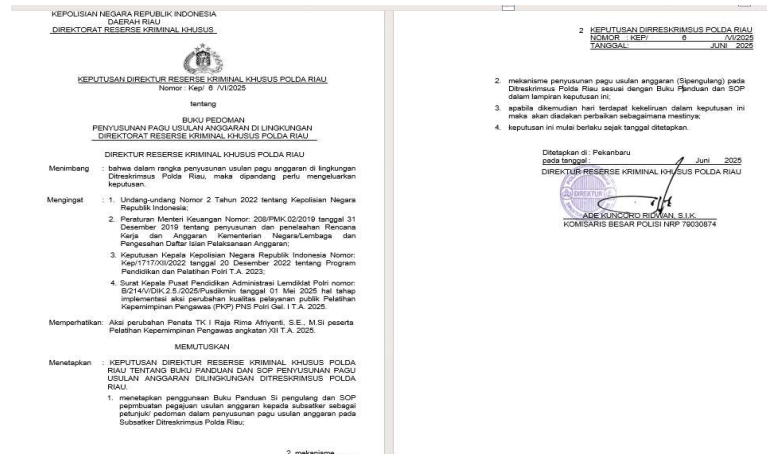
Action leader bersama dengan Tim efektif bersama sama menyusun buku panduan dan SOP tentang penggunaan google spreadsheet dalam penyusunan pagu usulan anggaran



Gambar 3.17 Pembuatan Buku Panduan dan SOP

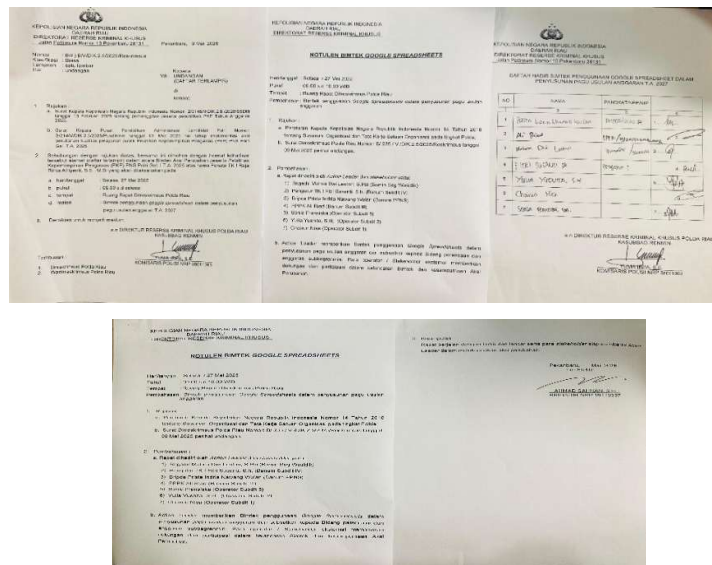
6). Pembuatan Kep buku panduan penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*.

Action leader menyusun Kep buku panduan tentang penggunaan *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran



Gambar 3.18 Pembuatan Kep Buku Panduan

7). Membuat undangan untuk kegiatan Bimtek penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*.



Gambar 3.19 Undangan,absensi dan notulen Bimtek penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*.

- 8). Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*.

Pelaksanaan bimtek penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet* dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2025 pada masing masing operator subsatker sesuai evidence/dokumentasi sebagai berikut:



Gambar 3.20 Bimbingan teknis operator Bagwasidik.



Gambar 3.21 Bimbingan teknis operator PPNS



Gambar 3.22 Bimbingan teknis operator Subdit I



Gambar 3.23 Bimbingan teknis operator Subdit II



Gambar 3.24 Bimbingan teknis operator Subdit III



Gambar 3.25 Bimbingan teknis operator Subdit IV



Gambar 3.26 Bimbingan teknis operator Subdit V

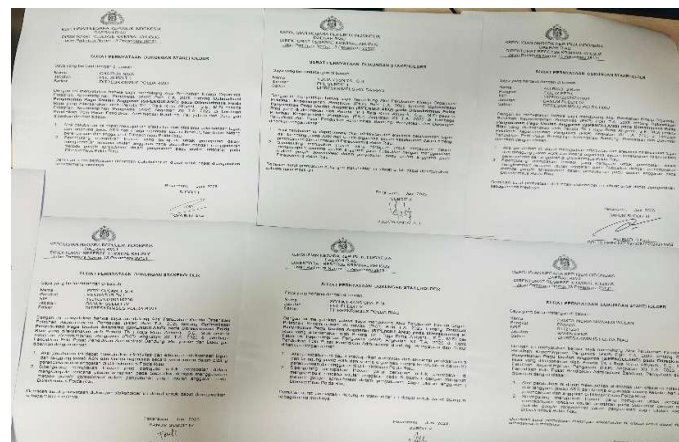
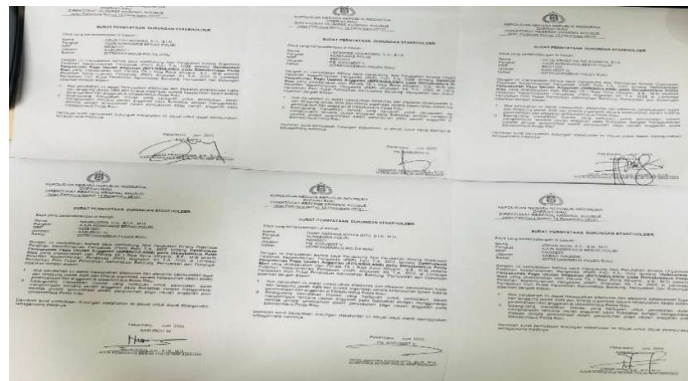
- 9). Sosialisasi terkait penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet* dan pembuatan surat pernyataan Dukungan Stakeholder

Action Leader melaksanakan sosialisasi penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran kepada subsatker dilaksanakan pada Rabu tanggal 28 Mei 2025 di Ruang Gelar Ditreskrimsus Polda Riau.





Gambar 3.27 Sosialisasi penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet*



Gambar 3.28 surat pernyataan dukungan stakeholder

10). Implementasi aksi perubahan

Kegiatan dilaksanakan oleh *Action leader* dengan tim efektif di kantor Ditreskrimsus Polda Riau dari tanggal 29 Mei 2025 s.d. 21 Juni 2025 (20 hari). Berdasarkan pengamatan dan informasi yang tersedia, dapat disimpulkan bahwa implementasi “Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) pada Ditreskrimsus Polda Riau” secara umum telah menunjukkan hasil yang positif. Dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam penyusunan pagu anggaran. Dapat dilihat dari tabel dibawah ini;

**DATA PERBANDINGAN DALAM PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN
DENGAN MENGGUNAKAN SIPENGULANG BERBASIS GOOGLE SPREADSHEETS**

NO	SUB SATKER	JUMLAH ANGGARAN YANG DI USULKAN		REALISASI PAGU INDIKATIF		INPUT USULAN ANGGARAN SECARA MANUAL / GOOGLE SPREADSHEETS		WAKTU KOMPULIR USULAN ANGGARAN SUBSATKER		BIAYA ANGGARAN YANG DIGUNAKAN		PENYIMPANAN	
		T.A. 2026 MANUAL	T.A. 2027 SIPENGULANG	T.A. 2026	T.A. 2027	T.A. 2026	T.A. 2027	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	MANUAL	SIPENGULANG BERBASIS GOOGLE SPREADSHEETS	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS
1	SUBDIT I	315,070,000	350,000,000	209,994,500	-	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	3 HARI	1 HARI	65,000	-	FILLING CABINET	-
2	SUBDIT II	315,070,000	350,000,000	209,994,500	-	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	3 HARI	1 HARI	65,000	-	FILLING CABINET	-
3	SUBDIT III	2,975,367,000	2,975,367,000	2,975,367,000	-	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	3 HARI	1 HARI	65,000	-	FILLING CABINET	-
4	SUBDIT IV	736,635,000	750,000,000	736,635,000	-	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	3 HARI	1 HARI	65,000	-	FILLING CABINET	-
5	SUBDIT V	1,244,466,000	1,444,466,000	1,119,899,000	-	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	3 HARI	1 HARI	65,000	-	FILLING CABINET	-
6	KABAG WASIDIK	60,000,000	65,000,000	60,000,000	-	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	3 HARI	1 HARI	65,000	-	FILLING CABINET	-
7	PPNS	60,000,000	70,000,000	16,406,000	-	MANUAL	GOOGLE SPREADSHEETS	3 HARI	1 HARI	65,000	-	FILLING CABINET	-
TOTAL PAGU		5,706,608,000	6,004,833,000	5,328,296,000									

Gambar 3.29 Data perbandingan input usulan anggaran secara manual / Sipengulang

Dengan adanya inovasi Sipengulang terdapat 7 subsatker yang mengajukan usulan pagu anggaran menggunakan Sipengulang. Dengan total usulan pagu anggaran yang di usulkan untuk periode T.A. 2027 sebesar Rp. 6.004.833.000,- dari 7 subsatker yang mengajukan usulan pagu anggaran menggunakan Sipengulang tidak ada subsatker yang mengajukan perubahan/revisi usulan pagu anggaran.

Apabila dibandingkan dengan sebelum adanya Sipengulang pengumpulan usulan pagu anggaran dari subsatker mencapai waktu 3 hari. Setelah adanya inovasi Sipengulang bidang perencanaan dan anggaran subbag renmin dapat mengkompulir usulan pagu anggaran dari subsatker dalam waktu 1 hari dengan menggunakan Sipengulang berbasis *google spreadsheets*.

Kegiatan implementasi ini dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana usulan pagu anggaran melalui Sipengulang berbasis *google spreadsheet* ini dapat digunakan terutama dalam proses pengusulan usulan pagu anggaran pada Subsatker yang selanjutnya untuk diakses bidang perencanaan dan anggaran Subbagrenmin sebagai dasar pengusulan pagu anggaran Satker Ditreskrimsus Polda Riau ke Biro Rena Polda Riau.

11). Deseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Giat Aksi Perubahan yang dilaksanakan oleh Action Leader, telah di publikasikan di media sosial yuotube, dengan link *youtube* <https://youtu.be/3xpTU6kTEw>.



Gambar 3.30 Tampilan Vidio Aksi Perubahan Si Pengulang

Video aksi perubahan ini di *upload* di *channel Youtube* raja rima dengan *link youtube* <https://youtu.be/3xpTUb6kTEw> pada tanggal 26 Juni 2025 dengan jumlah like sebanyak 92 like dan tayangan sebanyak 245 kali tayang.

d. Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

Tahap monitoring dan evaluasi pelaporan Aksi Perubahan dilaksanakan pada minggu ke-8 (23 s.d. 28 Juni 2025). *Action leader* bersama Tim Efektif melaksanakan kegiatan Anev terkait “Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) pada Ditreskrimsus Polda Riau” yang dilaksanakan dengan menyebarkan kuisisioner kepada para stakeholder eksternal, hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana para stakeholder memahami dalam menyusun usulan anggaran pada Subsatkernya masing-masing. Berikut ini adalah uraian kegiatan sebagai berikut

1). Membuat angket kuisisioner aksi perubahan

Action leader membuat angket kuisisioner tentang penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet* melalui *google form* dengan *link* <https://forms.gle/cEVHGG965bBLtmKPA>. Kuisisioner ini bertujuan untuk mengetahui msnfaat dari penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheet* dan implementasinya. Setelah membuat kuisisioner kemudian *Action Leader* menyebarkan/membagikan melalui *whatsapp* kepada *stakeholder* internal dan eksternal yang terlibat dalam penyusunan Aksi Perubahan.

The image shows a Google Form titled "KUISISIONER USULAN ANGGARAN MENGGUNAKAN GOOGLE SPREADSHEET". The form is in Indonesian and contains several questions with radio button options. The questions are:

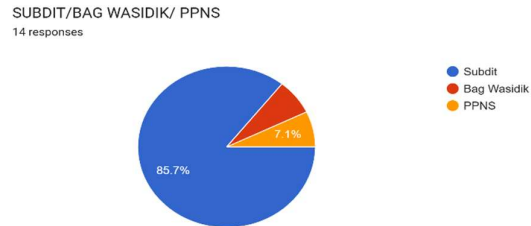
- Subjek/Isi: Substansi, Reg. Wasdik, PPNIS
- Adakah Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses? Ya, Tidak
- Adakah Password Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses? Ya, Tidak
- Adakah usulan penyusunan pagu anggaran telah diassociasikan dengan baik? Sangat Setuju, Setuju

Gambar 3.31 Kuisisioner google spreadsheet

2). Merekap dan mengolah hasil kuesioner dari *Stakeholder*

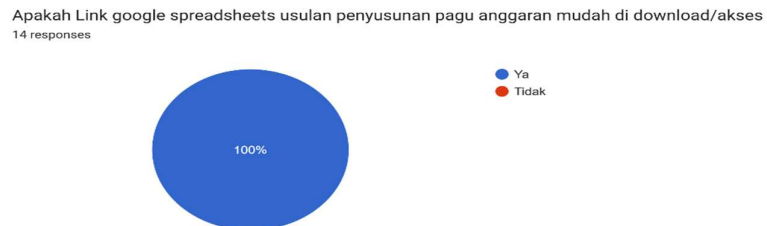
Pertanyaan dalam angket/kuisisioner sebanyak 7 (tujuh) pertanyaan, setelah disebar kepada *stakeholder*. Adapun pertanyaan pada angket/Kuisisioner adalah sebagai berikut:

- a. Pertanyaan: Subdit/Bag/Sie
Jawaban : 85,7 % Subdit, 7,1 % PPNS, 7,2 % Wasidik



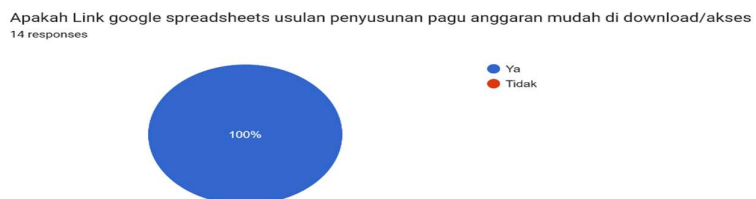
Gambar 3.32 Rekap Kuisisioner pertanyaan 1

- b. Pertanyaan :Apakah Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses
Jawaban : 100 %



Gambar 3.33 Rekap Kuisisioner Pertanyaan II

- c. Pertanyaan : Apakah Password Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses
Jawaban : 100 %

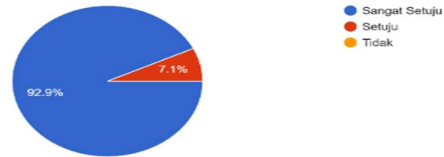


Gambar 3.34 Rekap Kuisisioner Pertanyaan III

- d. Pertanyaan : Apakah usulan penyusunan pagu anggaran telah disosialisasikan dengan baik ?

Jawaban : 92,9 % (Sangat Setuju) 7,1 % (Setuju)

Apakah usulan penyusunan pagu anggaran telah disosialisasikan dengan baik ?
14 responses

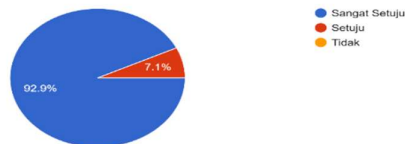


Gambar 3.35 Rekap Kuisisioner Pertanyaan IV

- e. Pertanyaan : Apakah dengan menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat menghemat waktu?

Jawaban : 92,9 % (Sangat Setuju) 7,1 % (Setuju)

Apakah dengan menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat menghemat waktu?
14 responses

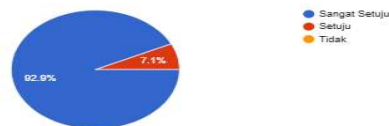


Gambar 3.36 Rekap Kuisisioner Pertanyaan V

- f. Pertanyaan : Apakah menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat bermanfaat bagi organisasi?

Jawaban : 92,9 % (Sangat Setuju) 7,1 % (Setuju)

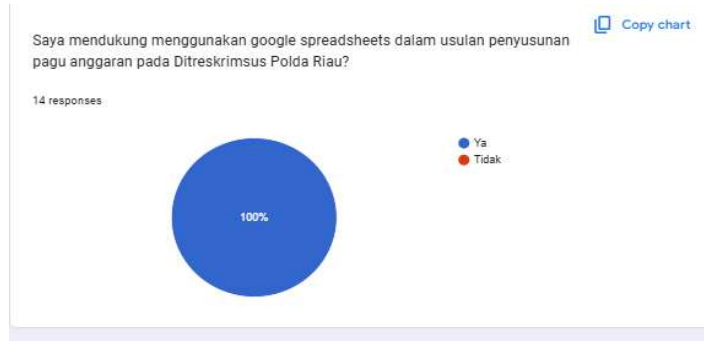
Apakah menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat bermanfaat bagi organisasi?
14 responses



Gambar 3.37 Rekap Kuisisioner Pertanyaan VI

- g. Pertanyaan : Saya mendukung menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau?

Jawaban : 100 % (Ya)



Gambar 3.38 Rekap Kuisisioner Pertanyaan VII

Dari rekap kuisisioner Sipengulang berbasis *google spreadsheets* dapat dilihat pada pertanyaan terakhir bahwa 100 % responden mendukung / menyetujui penggunaan Sipengulang berbasis *google spreadsheets* sebagai inovasi dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

- 3). Membuat usulan penggunaan *google spreadsheet* berbasis web ke dalam SKP

Kegiatan dilaksanakan oleh *Action leader* di Ruang Subbag Renmin Ditreskrimsus Polda Riau, usulan tersebut dalam bentuk Nota Dinas yang ditujukan kepada Kasubbagrenmin dengan Nomor: /ND- 302 /VI/DIK.2.5./2025/Reskrimsus, tanggal 13 Juni 2025 perihal pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan SIPENGULANG berbasis *google spreadsheets* ke dalam SKP.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS

NOTA DINAS

Nomor : B / ND- 302 /VI/DIK.2.5/2025/Reskrimus

Kepada : Yth. Kasubbag Renmin Ditreskrimus Polda Riau

Dari : Kauren Subbag Renmin Ditreskrimus Polda Riau

Hal : pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan Sipengulang ke dalam SKP.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
 - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/145/VI/DIK.2.5/2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
 - c. Keputusan Direktur Reserse Kriminal Khusus Polda Riau Nomor:Kep/0/VI/2025 tanggal 8 Juni 2025 tentang Buku Panduan penyusunan pagu usulan anggaran (Sipengulang) pada Direktorat Reserse Kriminal Khusus Polda Riau.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini diajukan usulan tentang Aksi Perubahan Kauren Subbagrenmin Ditreskrimus Polda Riau s.n. Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si NIP. 19804092008122001 yaitu Optimalisasi penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) ke dalam SKP. (Sasaran Kinerja Pegawai).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Pekanbaru, 13 Juni 2025
KAUREN SUBBAGRENMIN
SELAKU
ACTION LEADER

Raja Rima Afriyenti
RAJA RIMA AFRYENTI, S.E., M.SI
PENATA TKT NIP. 19804092008122001

Gambar 3.39 Nota Dinas usulan Sipengulang kedalam SKP

Selanjutnya setelah Nota Dinas tersebut dikirimkan kepada Kasubbagrenmin, Nota Dinas tersebut ditindaklanjuti oleh Kasubbagrenmin dengan memerintahkan staf Bagrenmin yang bertugas sebagai operator E-kinerja untuk memasukan aksi perubahan ke dalam SKP *Action leader* periode Januari s.d. Desember 2025.

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimus Indikator : (Diren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan HKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya Revisi Halaman III DIPA dan Pegerasan Anggaran.	Kuantitas	jumlah dokumen Revisi Halaman III DIPA dan Pegerasan Anggaran	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen Revisi Halaman III DIPA dan Pegerasan Anggaran	100 %
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian Revisi Halaman III DIPA dan Pegerasan Anggaran	1 tahun
9	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimus Indikator : (Diren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan HKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	Kuantitas	jumlah dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	3 berkas
			Kualitas	Kesesuaian dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	100 %
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	1 tahun
10	(Subbagrenmin) Tersusunnya penyusunan pagu anggaran (Renbut) menggunakan <i>google spreadsheets</i>	Tersedianya dokumen Renbut TA. 2027	Kuantitas	jumlah dokumen Renbut TA. 2027	1 berkas
TAMBAHAN					

Gambar 3.40 SKP *Action Leader* yang sudah ditambahkan aksi perubahan

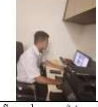


4) Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Pencatatan Dokumen dan Pembuatan Formulir Dialog Tim Efektif




Gambar 3.41 Surat Pernyataan Keberlanjutan

Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders

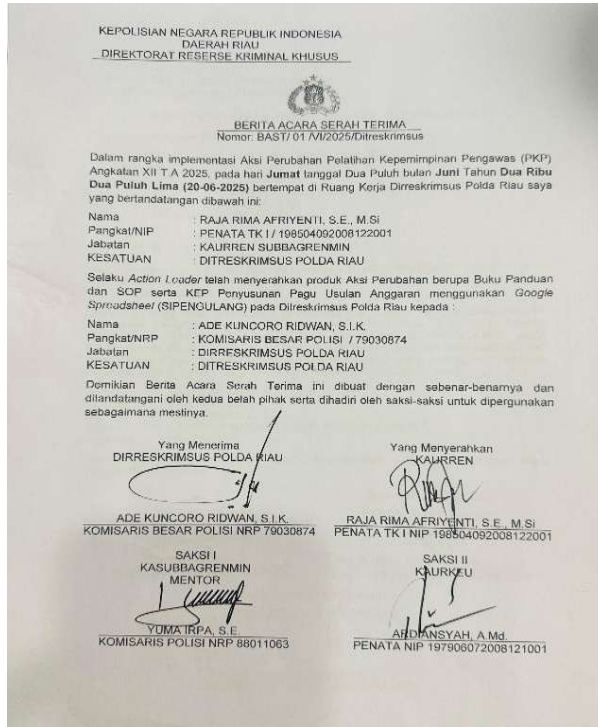
No	Identitas Peserta	
1	Nama	: Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
2	NIP	: 198504092008122001
3	Pangkat/Gol	: Penata Tk I
4	Jabatan	: Kaurren Subbag Renmin
5	Unit Kerja	: Ditreskrimsus Polda Riau

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	Brigadir Ahmad Sahnan, S.H.	Secara langsung tatap muka 	Membantu membuat Nota dinas permintaan pengisian Link pengajuan usulan anggaran dan lampiran daftar Link dan password masing-masing subaktor
2	Stakeholder Internal	Penata TK I Ekhira Rosa, S.Ak	Secara langsung tatap muka 	Membantu dalam mempersiapkan data dukung dalam penyusunan aksi perubahan
3	Stakeholder Eksternal	Bripda Prista Indria Navang Wulan	Secara langsung tatap muka 	Membantu dalam hal menerima Nota dinas permintaan pengisian Link pengajuan usulan anggaran dan lampiran daftar Link dan password masing-masing subaktor

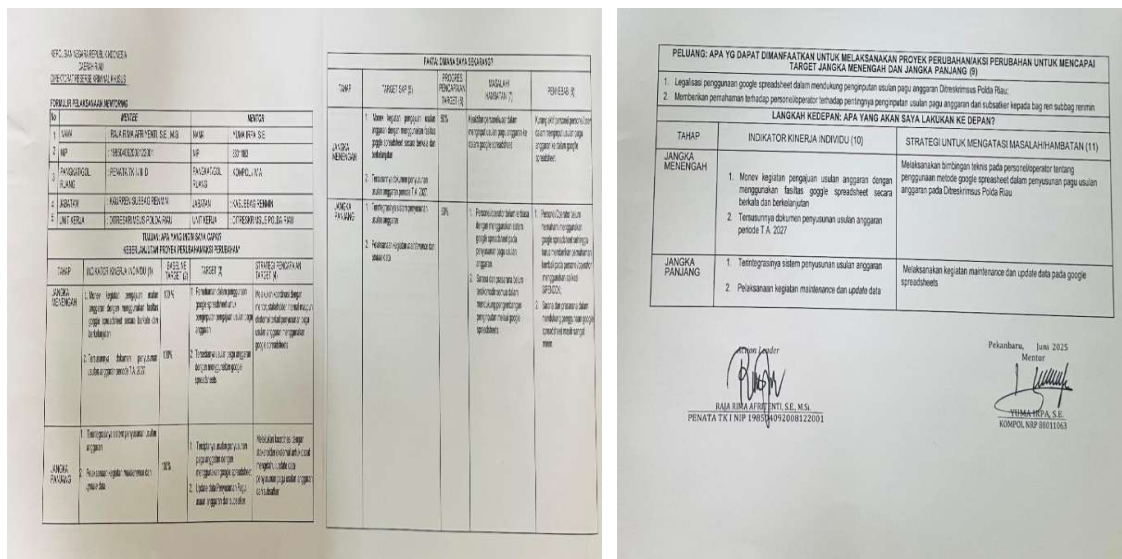
Pekanbaru, Juni 2025
 Peserta

 RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
 PENATA TK I NIP 198504092008122001

Gambar 3.42 Formulir Dialog Tim Efektif

5) Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Pembuatan Formulir dialog Tim Efektif dan Stakeholder



Gambar 3.43 Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan



Gambar 3.44 Formulir Pelaksanaan Mentoring

e. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Pembuatan dan pengembangan Optimalisasi penyusunan pagu usulan anggaran Sipengulang berbasis *google spreadsheet* pada Ditreskrimsus Polda Riau berdampak terhadap kemudahan proses kompulir data usulan anggaran dari subsatker sehingga efisiensi waktu dalam penyusunan pagu usulan anggaran.

Nilai tambah yang dihasilkan dari Aksi perubahan ini yaitu:

Tabel 3.5. Nilai Tambah Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	NILAI AWAL	NILAI RIIL	KETERANGAN
1	Adanya penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i> dalam penyusunan pagu anggaran	Sebelum adanya Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i> memerlukan waktu selama 3 hari dalam proses penginputan pagu usulan anggaran dari subsatker	Dengan penggunaan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i> dapat meminimalisir waktu yaitu hanya dengan 1 hari saja pengkompuliran usulan pagu anggara subsatker.	Efisiensi penghematan waktu
2	Penyimpanan dokumen pagu usulan anggaran dari subsatker	Penyimpanan dokumen pagu usulan anggaran dari subsatker masih berupa <i>Hardcopy</i> dalam <i>Filling Cabinet</i>	Penyimpanan dokumen pagu usulan subsatker melalui <i>Link Google Spreadsheet</i>	Efisiensi tempat penyimpanan karena tidak membutuhkan ruangan fisik unntuk menyimpan usulan anggaran dr subsatker
3	Penghematan penggunaan ATK	Dalam pengiriman jawaban nota dinas dari bidang urren subbag renmin para pengguna anggaran menggunakan ATK: - A4 1 Rim Rp. 55.000,- - Mygel Rp. 7.000,- - Map Rp.3.000,- Total Rp.65.000,-	Penghematan penggunaan ATK dengan menggunakan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheet</i> sebesar Rp.0,- hanya dengan menggunakan wifi /internet kantor.	Efisiensi penghematan anggaran

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

a. Pemetaan Sikap Perilaku

FORMULIR PESERTA			
Nama	: RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si		
NIP	: 198504092008122000		
Jabatan	: KAUREN SUBBAGRENMIN		
Instansi	: DITRESKRIMSUS POLDA RIAU		
Program	: PKP POLRI ANGKATAN XII T.A. 2025		
Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8.5
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/bawahan dalam penegakan aturan.	9
	JUMLAH		8.92
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	9
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
	JUMLAH		9.00
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	9
	JUMLAH		8.80

b. Penilaian dari Mentor terhadap *Action Leader*

FORMULIR MENTOR			
Nama Peserta	: RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si	Nama Mentor	: YUMA IRPA, S.E.
NIP	: 198504092008122000	NIP:	: KOMPOL NRP 88011063
Jabatan	: KAURREN SUBBAGRENMIN	Jabatan	: KAUSBBAGRENMIN
Instansi	: DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	Instansi	: DITRESKRIMSUS POLDA RIAU
Program	: PKP POLRI ANGKATAN XII T.A. 2025		

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	9
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan	9
	JUMLAH	9
KERJASAMA	9 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	10 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	9
	11 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	12 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	13 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
	JUMLAH	9.00
MENGELOLA PERUBAHAN	14 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	15 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	16 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan	9
	17 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	18 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	9
	JUMLAH	9.00

c. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si		Nama Mentor	: YUMA IRPA, S.E.	
NIP	: 198504092008122000		NIP:	: KOMPOL NRP 88011063	
Jabatan	: KAUREN SUBBAGRENMIN		Jabatan	: KAUSBBAGRENMIN	
Instansi	: DITRESKRIMSUS POLDA RIAU		Instansi	: DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	
Program	: PKP POLRI ANGKATAN XII T.A. 2025				
Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8.92	9.00	8.80	8.91	Baik
Mentor	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8.98	9.00	8.94	8.97	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Istimewa	Baik	Baik	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9.99-10	Istimewa		8.97		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		Kualifikasi: Baik		
3-4.99	Kurang				
1-2.99	Sangat Kurang				
REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:					
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi				
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas				
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan,				
Sangat Kurang	: peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas				

3. Pengembangan Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* melaksanakan strategi pengembangan kompetensi diri dengan cara sebagai berikut:

- 1) Mengikuti *Webinar* tentang bagaimana cara mengetahui potensi diri untuk membangun tim yang efektif.

Action leader mengikuti webinar pertama yang bertema tentang pengetahuan untuk menggali potensi diri dalam rangka membangun tim yang efektif, webinar ini diselenggarakan oleh Global International Seminar yang dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 11 Mei 2025 pukul 15.00 s.d. 16.30 WIB.



Gambar 3.45 Sertifikat Webinar I

Kegiatan *webinar* ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang pola pikir kepemimpinan dan pemikiran yang berfokus pada pertumbuhan organisasi sehingga akhirnya akan membantu dalam jalannya visi misi kepemimpinan.

- 2). *Action leader* mengikuti *webinar*

Action leader mengikuti webinar yang kedua bertema tentang Mengembangkan keterampilan Pemimpin yang Inspiratif dan siap bersaing di Dunia Profesional, webinar ini diselenggarakan oleh Global International Seminar yang dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 25 Mei 2025 pukul 13.00 s.d. 14.30 WIB.



Gambar 3.46 Sertifikat Webinar II

3). Action leader mengikuti webinar

Action leader mengikuti webinar yang ketiga bertema tentang Visi Digital, Kepemimpinan Sukses, webinar ini diselenggarakan oleh Global International Seminar yang dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 31 Mei 2025 pukul 10.30 s.d. 12.00 WIB.



Gambar 3.47 Sertifikat Webinar III

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Action Leader mewujudkan Sipengulang berbasis *google spreadsheet* sebagai terobosan atau inovasi secara digital terhadap penyusunan pagu usulan anggaran satker kepada subsatker sehingga tercipta efisien dan efektifitas waktu dalam hal mengkompulir usulan anggaran dari subsatker pada bidang perencanaan dan anggaran subbagrenmin.

Dalam hal pengembangan kompetensi, *Action Leader* memilih 3 (tiga) mata pelatihan pilihan yang dikaitkan dengan Aksi Perubahan.

a. Manajemen Keuangan Negara

Mata pelatihan Manajemen Keuangan Negara memberikan pemahaman mengenai pentingnya perencanaan yang akurat dalam sebuah organisasi pemerintah, pengelolaan administrasi surat menyurat yang efektif dan efisien dengan menggunakan aplikasi sehingga bisa menghemat tempat dan anggaran pembelian sarana penyimpanan surat.

Keterkaitan mata pelatihan Manajemen Keuangan Negara dengan aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* dalam membuat aksi perubahan Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) pada Ditreskrimsus Polda Riau adalah diperlukannya manajemen keuangan untuk dapat mewujudkannya. Manajemen penganggaran yang terdiri dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pelaporan dan pertanggungjawaban. Sebagai seorang pemimpin pada aksi perubahan ini maka *action leader* harus mampu membuat perencanaan yang baik, menganggarkan secara efektif, melaksanakan dan melaporkan hasil kegiatan secara akuntabel. Sehingga rencana yang telah disusun dan dibuat dapat diimplementasikan dengan baik sehingga tujuan dan harapan dari aksi perubahan dapat terwujud.

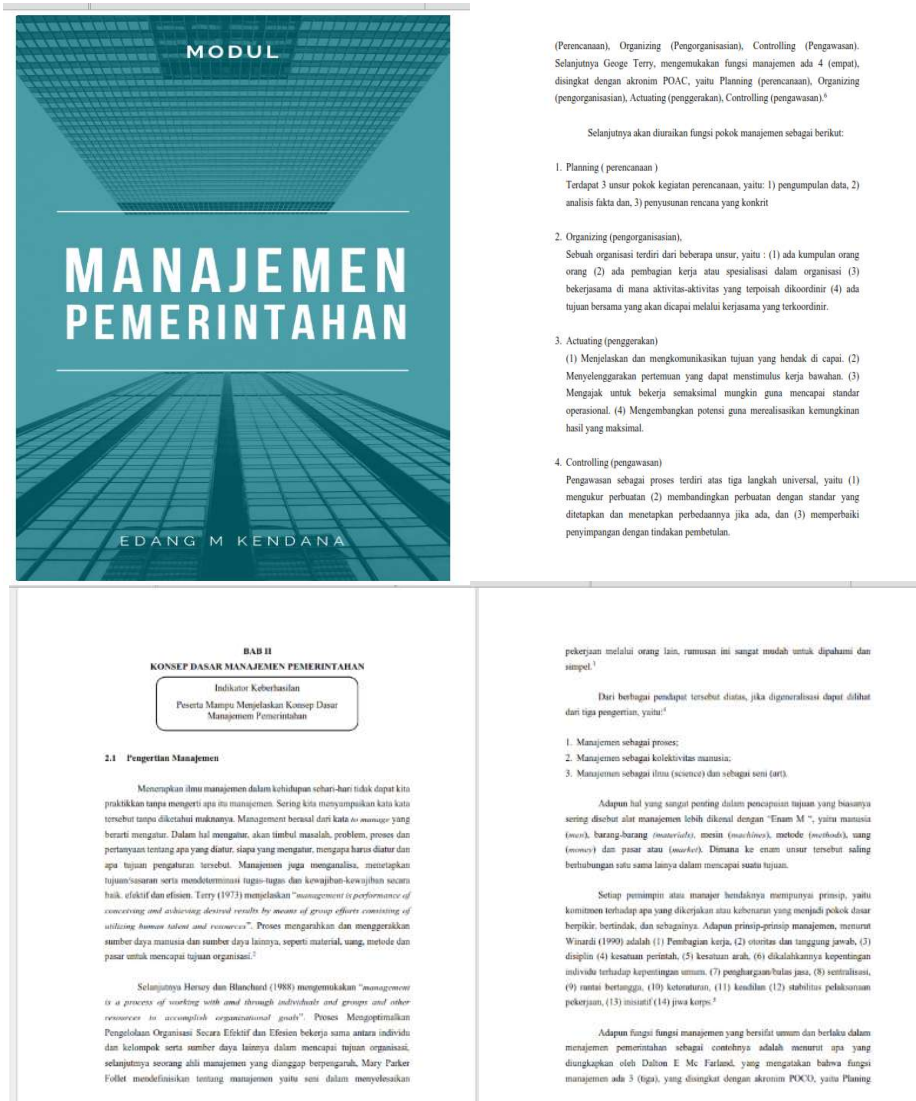


Gambar 3.48 Modul Manajemen Keuangan Negara

b. Manajemen Pemerintahan

Pada Materi Pelatihan ini peserta dapat mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kaitannya dengan manajemen pemerintahan, mulai konsep dasar manajemen pemerintahan, manajemen dalam organisasi pemerintahan, hingga manajemen pemerintahan era revolusi industri.

Keterkaitan antara mata pelatihan manajemen pemerintahan dengan usulan anggaran sangat erat. Manajemen pemerintahan mencakup perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan, memerlukan anggaran sebagai alat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Usulan anggaran adalah bagian integral dari proses manajemen, karena anggaran mengalokasikan sumber daya keuangan untuk berbagai kegiatan yang direncanakan.



Gambar 3.49 Modul Manajemen Pemerintahan

c. Pengadaan Barang dan Jasa

Materi pada mata pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa menjelaskan bahwa semua organisasi, baik sektor bisnis, nirlaba, maupun sektor pemerintah melakukan proses pengadaan untuk memenuhi kebutuhan barang/jasa masing-masing. Pengadaan barang/jasa pemerintah mempunyai peran penting dalam pembangunan nasional untuk peningkatan pelayanan publik dan pengembangan perekonomian.

Modul Pengadaan Barang dan Jasa dapat disimpulkan keterkaitan mata kuliah pilihan tersebut dengan aksi perubahan dapat dijelaskan bahwa Aksi perubahan menyangkut tentang pengelolaan administrasi mengenai perencanaan anggaran, dengan mempelajari modul Pengadaan Barang dan Jasa memberikan peningkatan pengetahuan *action leader* terkait pemahaman aturan dalam proses pengadaan barang dan jasa.

BAB II
PROSES PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Indikator Keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta pelatihan mampu menjelaskan seluruh proses/tahapan pengadaan barang/jasa pemerintah sejak identifikasi kebutuhan (perencanaan) sampai serah terima pekerjaan.

A. Uraian Materi

1. Garis Besar Proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP)
Secara garis besar, Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dimulai sejak perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan serah terima pekerjaan.

Gambar 2.1 Proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

2. Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

a. Ruang Lingkup, dan Waktu Perencanaan PBJP
Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah meliputi kegiatan identifikasi kebutuhan barang/jasa, penetapan jenis barang/jasa, cara pengadaan, pemakatan dan konsolidasi, waktu pemanfaatan Barang/Jasa dan anggaran pengadaan. Dari sisi cara pengadaan, dibedakan antara Perencanaan Pengadaan melalui Swakelola dan Perencanaan Pengadaan melalui Penyedia. Hasil perencanaan pengadaan diuraikan dalam Rencana Umum Pengadaan (RUP). Perencanaan Pengadaan

BAB IV
TITIK KRITIS DALAM PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Indikator Keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta pelatihan mampu menjelaskan titik kritis dalam pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah.

A. Uraian Materi

Kritis adalah sebuah keadaan di antara batas normal dan berpotensi menimbulkan masalah dan/atau kegagalan. **Titik Kritis** adalah titik keputusan pada alur suatu proses yang harus mendapat perhatian khusus karena apabila diabaikan dapat menimbulkan masalah yang lebih lanjut dan/atau dapat menyebabkan terjadinya kegagalan. Di dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, titik kritis terdapat pada setiap tahapan proses pengadaan, mulai dari identifikasi kebutuhan sampai serah terima barang/jasa, bahkan setelahnya. Secara ringkas, titik kritis dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dapat dilihat pada Tabel 4.1 berikut ini.

Tabel 4.1 Titik Kritis dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Tahap Perencanaan

No	Tahap Kegiatan	Titik Kritis	Penyebab	Dampak positif/Manfaat
1	A. PERENCANAAN 1. Identifikasi kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> Ketidaktepatan penentuan dan jenis kebutuhan Salah kelengkapan kebutuhan dan anggaran Tidak dilaksanakan analisis/identifikasi kebutuhan atau analisis dengan Rencana Kerja Stasiun atau Organisasi tidak terdapat pada seluruh kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> Budaya kerja pelaksanaan Manajemen proyek, komunikasi, koordinasi, serta Keahlian/keahlian Kompetensi Kepatuhan terhadap peraturan Ego individu/instansi 	<ul style="list-style-type: none"> Barang/jasa tidak sesuai kebutuhan Tidak termanfaatkan Pengalaman tidak optimal Risiko operasional dan pemeliharaan tinggi Perencanaan yang tidak sesuai Identifikasi anggaran

Gambar 3.50 Modul Pengadaan Barang dan Jasa

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dari aksi perubahan berupa penyusunan pagu usulan anggaran menggunakan *google spreadsheets* telah dilaksanakan pada Ditreskrimsus Polda Riau, dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana, walaupun untuk waktu pelaksanaan kurang sesuai dengan *milestone* yang direncanakan, tetapi semua tahapan dapat dilaksanakan secara keseluruhan, sehingga aksi perubahan dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari *stakeholder* internal dan eksternal;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Dengan adanya penyusunan pagu usulan anggaran menggunakan *google spreadsheets* merupakan solusi inovatif atas permasalahan terhadap penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau yang sebelumnya masih dilaksanakan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang relatif lebih lama dalam mengkompulir usulan anggaran dari subsatker.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dari penyusunan pagu usulan anggaran menggunakan *google spreadsheets* pada Ditreskrimsus Polda Riau, maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga indikator paska pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya keaktifan dari personil/operator setiap subsatker untuk mengupdate usulan pagu anggaran untuk tahun berikutnya..

Demikianlah Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dibuat dengan judul Optimalisasi penyusunan pagu usulan anggaran (Sipengulang) pada Ditreskrimsus Polda Riau, guna memenuhi persyaratan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I angkatan XII T.A. 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri di Bandung.

Bandung, Juni 2025

PESERTA PKP

RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si.
NOSIS 20250207030728

DAFTAR PUSTAKA

- a. Meita Ahadiyah Kartikaningsih, S.Si., MPP., Ph.D., (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Pengawas; Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- b. Budi Subandriyo., (2021). Pelatihan Kepemimpinan Pengawas; Pelayanan Publik Digital. Jakarta : Pusdiklat BPS Angkatan Ke-3 Tahun 2020.
- c. Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd.,S.IP.,M.Si., M.H, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Bela Negara Kepemimpinan Pancasila. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.(LAN RI).
- d. Dr. Bayu Hikmat Purwana, M.Pd (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Aksi Perubahan Kinerja Organisasi. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- e. Noor Cholis Madjid, S.E., M.Si dan kawan kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Keuangan Negara. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- f. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : Kep/23/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF SUMBER DAYA MANUSIA



Nama Lengkap : RAJA RIMA AFRİYENTI, S.E., M.Si.
Pangkat/NRP : PENATA I / 198504092008122001
Jabatan/TMT : KAURREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU (IVA) (15-05-2018)
Lama Jabatan : 7 Tahun 1 Bulan 8 Hari
Tempat, Tanggal Lahir : KOTA PEKANBARU, 09-04-1985
Agama : ISLAM
Suku : MELAYU
Status Personel : AKTIF

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Pendidikan Kepolisian

Tingkat	Tahun
UDKP/UDPI	2014
PRAJAB GOL II	2009

II. Pendidikan Umum

Tingkat	Nama Institusi	Tahun
S2	UNIVERSITAS ISLAM RIAU	2020
S1	UNIVERSITAS RIAU	2013
D3	UNIVERSITAS RIAU	2006
SMA	SMA N 09 PEKANBARU	2003
SMP	SMP N 22 PEKANBARU	2000
SD	SD NEGERI OO1 RINTIS KEC. LIMAPULUH KOTA PEKANBARU	1997

III. Riwayat Pangkat

Pangkat	TMT
PENATA I	01-10-2023
PENATA	01-10-2019
PENDA I	01-04-2017
PENDA	01-04-2015
PENGATUR I	01-04-2013
PENGATUR	01-06-2010
CAPEG	01-12-2008

IV. Riwayat Jabatan

Jabatan	TMT
KAURREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU (IVA)	15-05-2018
PS. PS. KAURREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	31-12-2017
PAMIN 3 SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	18-10-2017
PAMIN URREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	30-10-2015
KAURREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU (IVA)	27-02-2015
KAURREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU (IVA)	14-01-2011
CPNS DITRESKRIM POLDA RIAU	28-02-2009

V. Pendidikan Pengembangan & Pelatihan

Dikbang	TMT
Data pendidikan pengembangan dan pelatihan tidak ditemukan	

VI. Tanda Kehormatan

Tanda Kehormatan	TMT
Data tanda kehormatan tidak ditemukan	

VII. Kemampuan Bahasa

Bahasa	Status
INGGRIS	TIDAK AKTIF
MELAYU	AKTIF

VIII. Penugasan Luar Struktur

Penugasan	Lokasi
Data penugasan luar struktur tidak ditemukan	



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan di bawah :

1. Nama : ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 79030874
Jabatan : DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Kesatuan : POLDA RIAU
Bertindak sebagai : SPONSOR
2. Nama : YUMA IRPA, S.E.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 88011063
Jabatan : KASUBBAG RENMIN DITRESKRIMSUS
Kesatuan : POLDA RIAU
Bertindak sebagai : MENTOR

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlanjutan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau menggunakan Google Spreadsheet dan SOP Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG)** yang dilaksanakan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025, yaitu:

Nama : RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
Pangkat : PENATA TK I
NIP : 198504092008122001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS
Kesatuan : POLDA RIAU

Demikian surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

PESERTA PKP T.A. 2025

KASUBBAGRENMIN

YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063

RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si

PENATA TK I NIP 198504092008122001

Yang membuat pernyataan

DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU



ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : NOVI IRAWAN., S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 71110416
Jabatan : KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
Satker : BIRO RENA POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM
DAN ANGGARAN POLDA RIAU


NOVI IRAWAN., S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71110416



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : AGUS PRIHADINIKA, S.H., S.I.K.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 85082107
Jabatan : KASUBDIT I
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU


Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

KASUBDIT I


AGUS PRIHADINIKA, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85082107



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : I KOMANG ASWATAMA, S.H., S.I.K.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 86042055
Jabatan : PS. KASUBDIT II
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

PS. KASUBDIT II

I KOMANG ASWATAMA, S.H., S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 86042055



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : GEDE PRASETIA ADI SASMITA, S.I.K.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 86021553
Jabatan : KASUBDIT III
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

KASUBDIT III

GEDE PRASETIA ADI SASMITA, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 86021553



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : NASRUDDIN, S.H., S.I.K., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 82081502
Jabatan : KASUBDIT IV
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

KASUBDIT IV

NASRUDDIN, S.H., S.I.K., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82081502



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : DANY ANDHIKA KARYA GITA, S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 84042027
Jabatan : PS. KASUBDIT V
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

PS. KASUBDIT V

DANY ANDHIKA KARYA GITA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 84042027



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : JOHAN RIVAI, S.E., S.H., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 69060633
Jabatan : KABAG WASIDIK
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efesiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

KABAG WASIDIK

JOHAN RIVAI, S.E., S.H., M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69060633



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : DONI EFENDI, S,H.
Pangkat : INSPEKTUR POLISI SATU
NRP : 80080535
Jabatan : PS. KASUBSIBINPUAN KORWAS PPNS
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

PS. KASUBSIBINPUAN KORWAS PPNS

DONI EFENDI, S.H.

INSPEKTUR POLISI SATU NRP 80080535



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : CHAIRUN NISA
Jabatan : PHL SUBDIT 1
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

SUBDIT I

CHAIRUN NISA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : YULIA YUSNITA., S.H.
Jabatan : PHL SUBDIT II
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efesiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

SUBDIT II

YULIA YUSNITA, S.H.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : ALI RIAD, S.Kom
Pangkat : GOL IX PPPK
NIP : 197505122024211004
Jabatan : BANUM SUBDIT IV
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

BANUM SUBDIT III

ALI RIAD, S.Kom

GOL IX PPPK NIP 197505122024211004



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : FITRI SUSANTI, S.H.
Pangkat : PENGATUR TK I
NIP : 198108132009102001
Jabatan : BANUM SUBDIT IV
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

BANUM SUBDIT IV

FITRI SUSANTI, S.H.
PENGATUR TK I NIP 198108132009102001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : SONIA FRANSISKA, S.M.
Jabatan : PHL SUBDIT V
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efesiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

SUBDIT V

SONIA FRANSISKA, S.M.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : MAHSA DWI LESTARI., S.Psi.
Pangkat : BRIGADIR
NRP : 93050023
Jabatan : BAMIN BAG WASIDIK
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

BAMIN BAG WASIDIK

MAHSA DWI LESTARI., S.Psi.
BRIGADIR NRP 93050023



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah :

Nama : PRISTA INDRIA NAWANG WULAN
Pangkat : BRIPDA
NRP : 01121254
Jabatan : BAMIN PPNS
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** yang dilaksanakan oleh Penata TK I Raja Rima Afriyenti., S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025 di Lembaga Pendidikan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Bandung. Pernyataan dan Dukungan diberikan dengan alasan :

1. Aksi perubahan ini dapat mewujudkan efektivitas dan efesiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ASN dan kinerja organisasi secara keseluruhan dalam bidang perencanaan dan anggaran di Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Sipengulang merupakan Inovasi yang bertujuan untuk percepatan dalam mengkompulir rencana usulan anggaran pada Subsatker dengan menggunakan metode *google spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau.

Demikian surat pernyataan dukungan stakeholder ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

BAMIN PPNS

PRISTA INDRIA NAWANG WULAN
BRIPDA NRP 01121254



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan di bawah :

1. Nama : ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 79030874
Jabatan : DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Kesatuan : POLDA RIAU
Bertindak sebagai : SPONSOR
2. Nama : YUMA IRPA, S.E.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 88011063
Jabatan : KASUBBAG RENMIN DITRESKRIMSUS
Kesatuan : POLDA RIAU
Bertindak sebagai : MENTOR

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlanjutan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang **Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau** menggunakan *Google Spreadsheet* dan **SOP Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG)** yang dilaksanakan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025, yaitu:

Nama : RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
Pangkat : PENATA TK I
NIP : 198504092008122001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS
Kesatuan : POLDA RIAU

Demikian surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025

PESERTA PKP T.A. 2025

KASUBBAGRENMIN

YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063

RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
PENATA TK I NIP 198504092008122001

Yang membuat pernyataan

DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU



ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS



SURAT – PERINTAH

Nomor : Sprin / 103 / V/DIK.2.5./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka mendukung kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A. 2025, dipandang perlu menunjuk personil Ditreskrimsus Polda Riau sebagai Tim Efektif pada Proyek Perubahan dengan mengeluarkan Surat Perintah.

- Dasar :
- Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA PANGKAT/NRP/NIP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
- di samping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif dalam pelaksanaan realisasi Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025 atas nama Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si NIP 198504092008122001;
 - mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
 - melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan di maksud kepada Dirreskrimsus Polda Riau;
 - melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Pekanbaru
pada tanggal :

14 Mei 2025

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874

Tembusan :

Kasubbag Renmin

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN (SIPENGULANG)
PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	
			STRUKTUAL	DALAM TIM
1	2	3	4	5
1	YUMA IRPA, S.E.	KOMPOL / 88011063	KASUBBAG RENMIN	MENTOR
2	RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si	PENATA TK I / 198504092008122001	KAURREN	ACTION LEADER
3	ARDIANSYAH, A.Md	PENATA / 197906072008121001	KAURKEU	TIM EFEKTIF
4	ELVIRA ROSA, S.AK	PENDA TK I / 198704232011012001	PAMIN SUBBAG RENMIN	TIM EFEKTIF
5	AHMAD SAHNAN, S.H.	BRIGADIR / 95110307	BAMIN SUBBAG RENMIN	TIM EFEKTIF
6	SITI ZULAIHA	BRIPDA / 01010556	BAMIN SUBBAG RENMIN	TIM EFEKTIF

Dikeluarkan di: Pekanbaru
pada tanggal :

14

Mei 2025

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

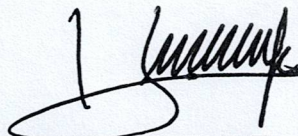


ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874

TABEL PEMBAGIAN TUGAS AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN (SIPENGULANG)
PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

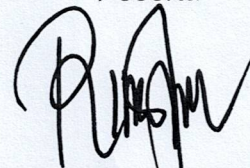
NO	NAMA	TUGAS TIM EFEKTIF
1	<i>ACTION LEADER</i> RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si	Melaksanakan dan memastikan seluruh Tahapan Rencana Aksi Perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan.
2	TIM EFEKTIF POKJA SOSIALISASI a. ARDIANSYAH, A.Md b. ELVIRA ROSA, S.AK	Memberikan Dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan dan membantu dalam mempersiapkan data dukung aksi perubahan, membantu dalam melaksanakan sosialisasi, serta membantu menyebarkan kuisisioner dan testimoni terhadap kelancaran aksi perubahan.
3	TIM EFEKTIF POKJA ADMINISTRASI a. AHMAD SAHNAN, S.H. b. SITI ZULAIHA	Membantu dalam menyiapkan kelengkapan administrasi, membantu dalam pembuatan google spreadsheets dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

Mengetahui,
Mentor



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Peserta



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS 20250207030728

INOVASI SI PENGULANG LINK GOOGLESHEETS

KODE	Uraian Subkegiatan / Komponen / Subkomponen / Item	Volume Output	Sub Output	Jenis Kegiatan (Kategori)	Rincian Perhitungan	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah
3151	Perencanaan Tindak Pidana Siber							1.244.466.000
3151.BCE.00	Perencanaan Tindak Pidana Siber							1.244.466.000
000	Dukung Operasional Pertahanan dan Keamanan	40	Perkara					41.264.000
1M	TINDAK PIDANA SIBER							1.244.466.000
2.113.0	Penelitian dan analisa dokumen							1.244.466.000
	ATK							
	Kertas A4					220	Rm	14.000.000
	Kertas F4					212	Rm	15.000.000

BAGWASIDIK :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zkMRGveBX2p_j6knZBpb3r69LMw8XAqMo2ODsnHrNuQ/edit?usp=sharing

PPNS :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lu-HC1nlcsRN3_W3kKwIQxdMTTS3II-Oo-Ofda2ugqo/edit?usp=sharing

SUBDIT I INDAKSI :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RgWWGsTRCK_0k1P8hq8mJwv8KthyAN4WeB4A2GFEXE/edit?usp=sharing

SUBDIT II EKONOMI KHUSUS :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RgWWGsTRCK_0k1P8hq8mJwv8KthyAN4WeB4A2GFEXE/edit?usp=sharing

SUBDIT III TIPIDKOR :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C7BfIcRAnsl6NJRty9ybKRsvxWJF8lu_8QRcepiyMTY/edit?usp=sharing

SUBDIT IV TIPIDTER :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bTw8N7a2DmgSWf3Q_ZmsrPOYcrM-aolfbODP2zVpUjo/edit?usp=sharing

SUBDIT V SIBER :



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R91wnnKmJ1sd9QRvRcA-NM9d_5W48ObBUBSTwLqGlw/edit?usp=sharing



BUKU PANDUAN
Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(SIPENGULANG)
Ditreskrimsus Polda Riau

2025

krimsus_poldariau@yahoo.com

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU <u>DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS</u></p>  <p>KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU Nomor : Kept. 6 /VI/2025 tentang BUKU PETUNJUK PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU</p> <p>Menimbang : bahwa dalam rangka penyusunan usulan pagu anggaran di lingkungan Dirreskrimsus Polda Riau, maka dipandang perlu mengeluarkan keputusan;</p> <p>Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 208/PMK/02/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang penyusunan dan penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Peningkatan Daerah Istimewa Pelaksanaan Anggaran; 3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kept/1717XU/2022 tanggal 20 Desember 2022 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2023; 4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemditlat Polri nomor: B/214/VI/2025/Spudkoin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. 1 T.A. 2025.</p> <p>Memperhatikan : Aksi perubahan Penata TK 1 Raja Rma Atriyenti, S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas angkatan XII T.A. 2025.</p> <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU TENTANG BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN DI LINGKUNGAN DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU.</p> <p>1. menetapkan penggunaan buku panduan penyusunan usulan pagu anggaran ini sebagai panduan dalam setiap penyusunan pagu usulan anggaran pada Subsatker Dirreskrimsus Polda Riau;</p> <p style="text-align: right;">2. mekanisme -----</p>	<p style="text-align: right;">2 KEPUTUSAN DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU NOMOR : KEPT. 6 /VI/2025 TANGGAL : JUNI 2025</p> <p>2. mekanisme optimalisasi penyusunan pagu usulan anggaran (Sibenzjang) pada Satker Dirreskrimsus Polda Riau sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;</p> <p>3. apabila dikemudian hari terdapat kesulitan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;</p> <p>4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.</p> <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Pekanbaru pada tanggal : Juni 2025 DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU</p>  <p style="text-align: right;">Arie Kuncoro Riwawan, S.I.K. KOMISARJUS BESAR POLISI NRP 79030874</p>
---	--

Petunjuk Teknis Penyusunan Pagu Usulan Anggaran

SIPENGULANG

Halaman Judul	1
Keputusan Dirreskrimsus Polda Riau	2
Daftar isi	3
<i>Overview</i> SIPENGULANG	4
Tata cara masuk SIPENGULANG.....	5
1. Petunjuk Penyusunan anggaran Bagwasidik	7
2. Petunjuk Penyusunan anggaran Sikorwas PPNS.	8
3. Petunjuk Penyusunan anggaran Subdit I Indaksi	9
4. Petunjuk Penyusunan anggaran Subdit II Ekonomi Khusus	10
5. Petunjuk Penyusunan anggaran Subdit III Tipidkor	11
6. Petunjuk Penyusunan anggaran Subdit IV Tipidter	12
7. Petunjuk Penyusunan anggaran Subdit V Siber	13
8. Lembar Pengesahan.....	14

Overview SIPENGULANG

SIPENGULANG (Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran) melalui *Google Spreadsheet* merupakan sebuah sistem digitalisasi yang mengintegrasikan Subsatker untuk memudahkan akses terkait penyusunan pagu usulan anggaran guna menciptakan percepatan data, tertib administrasi dan meningkatkan/mengoptimalkan pelayanan penyajian informasi secara efektif, efisien dan akuntabel di Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau.

SIPENGULANG juga memberi manfaat karena data dokumen penyusunan pagu usulan anggaran menjadi terpusat dalam suatu *database*, sehingga data yang ada akan menjadi satu kesatuan utuh dan dapat memberikan informasi yang cepat, tepat dan akurat sesuai dengan format yang telah ditentukan, dan data tersebut dapat dipergunakan untuk kelengkapan TOR RAB dalam penyusunan Pagu usulan anggaran Ditreskrimsus Polda Riau.

Tata cara *Login* SIPENGULANG

1. Masuk pada *link* yang sudah disediakan sesuai dengan Subsatkernya masing-masing;
2. Masukkan *Password* sesuai dengan Subsatker;
3. Masukan kebutuhan anggaran pada format yang telah disediakan.

BAGWASIDIK :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zkMRGveBX2p_j6knZBpb3r69LMw8XAqMo2ODsnHrNuQ/edit?usp=sharing

Password : 5086@Wasidik

PPNS :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lu-HC1nlcsRN3_W3kKwIQXdMTTS3II-Oo-Ofda2ugqo/edit?usp=sharing

Password : 5082@PPNS

SUBDIT I INDAKSI :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RgWWGsTRCK_0k1P8hq8mJwv8KthyAN4WeB4A2GFEXE/edit?usp=sharing

Password : 3145@Tipideksus

SUBDIT II EKONOMI KHUSUS :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RgWWGsTRCK_0k1P8hqd8mJwv8KthyAN4WeB4A2GFEXE/edit?usp=sharing

Password : 3145@Tipideksus

SUBDIT III TIPIDKOR :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C7BfIcRAnsl6NJRty9ybKRsvxWJF8lu_8QRcepiyMTY/edit?usp=sharing

Password : 3146@Tipidkor

SUBDIT IV TIPIIDTER :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bTw8N7a2DmgSWf3Q_ZmsrPOYcrM-aolfb0DP2zVpUjo/edit?usp=sharing

Password : 5083@Tipidter

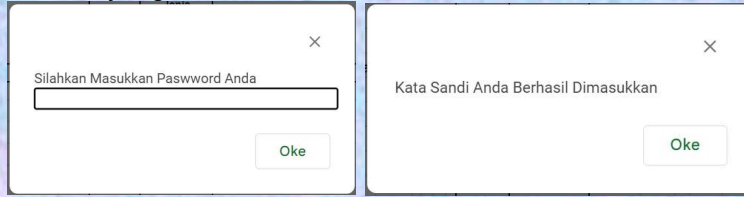
SUBDIT V SIBER :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R91wnnKmJ1sd9QRvRcA-NM9d_5W48ObBUBSTTwLqGlw/edit?usp=sharing

Password : 3151@Siber



1. Login pada link yang sudah disediakan
2. Masukkan password yang telah dimiliki



3. Setelah memasukkan password dengan benar maka akan tampil format sebagai berikut :

Kode		Uraian	Volume Sub Output	Jenis komponen (dalam pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga satuan	Jumlah
					Jumlah	Satuan		
5086	Pengawasan Penyidikan	1 Dokumen						60.000.000
5086.EBD.965	Pengawasan penyidikan							60.000.000
003	Dukungan Operasional pertahanan dan keamanan							60.000.000
HT	PENGAWASAN DAN PENYIDIKAN							60.000.000
	- 521115 Barang Barang Operasional Lainnya							90.000.000
	- Getar Perkara							20.000.000
	- Snack			25 Org x 1 Hr x 40 giat	1000	OH	20	20.000.000
	- Supervisi							40.000.000
	- Uang Harian			4 org x 3 Hr x 3 giat	30	OH	370	13.320.000
	- Rental Mobil			3 Hr x 3 giat	9	OH	750	6.750.000
	- Hotel			4 org x 3 Hr x 3 giat	36	OH	520	16.720.000
	- Aik				3	giat		1.210.000

4. Selanjutnya silahkan input data keperluan anggaran pada kolom detail sesuai dengan kebutuhan

1. Login pada *link* yang sudah disediakan
2. Masukkan *password* yang telah dimiliki

X

Silahkan Masukkan Paswword Anda

Oke

X

Kata Sandi Anda Berhasil Dimasukkan

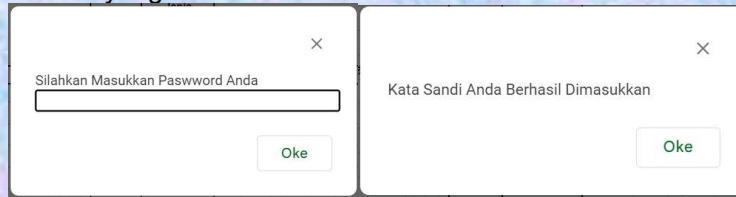
Oke

3. Setelah memasukkan *password* dengan benar maka akan tampil format sebagai berikut :

8	Kementrian negara / Lembaga	:	Kepolisian Negara Republik Indonesia						
9	Unit Eselon II/Satker	:	Direktorat Reserse Kriminal Khusus Polda Riau						
10	Kegiatan	:	Pembinaan Operasional Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana						
11	Sasaran Kegiatan	:	Operasi Bidang Keamanan						
12	Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Bantuan Penanganan Tindak Pidana						
13	Klasifikasi Rincian Output	:	Bantuan Teknik Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana						
14	Indikator KRO	:	Satu Bantuan Teknik Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana						
15	Keluaran (Output)	:	Bantuan Teknik Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana						
16	Volume	:	1 (Satu)						
17	Satuan Ukur	:	Operasi						
18	Alokasi Dana	:	Rp. 60.000.000						
20	KODE	Uraian Suboutput / Komponen/ Subkomponen / Detil	Volume Output	Sub Output	Jenis Komponen (Utama/Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah
21	1	2	3	4	5	6	7	8	9
22									
23	5082	Pembinaan Operasional Penyelidikan dan Penyidikan Tindak Pidana							60.000.000
24	5082.BHB.01	Bantuan penanganan tindak pidana							60.000.000
25	003	Dukungan operasional pertahanan dan keamanan							15.000.000
26	HJ	Bantuan teknik penyelidikan dan penyidikan tindak pidana							60.000.000
27	521119	- Koordinasi			5 org x 20 giat		100 OG	150.000	15.000.000
28									
29		- Asistensi							45.000.000
30		- Uang Harian			5 orax 3 hr x 3 giat		45 OG	370.000	16.650.000
31		- Rental Mobil			3 hr x 3 giat		9 OH	750.000	6.750.000
32		- Hotel			5 orax 3 hr x 3 giat		45 OH	450.000	20.250.000
33		- atk					3 giat	450.000	1.350.000
34									
35									
36									

4. Selanjutnya silahkan input data keperluan anggaran pada kolom detil sesuai dengan kebutuhan

1. Login pada *link* yang sudah disediakan
2. Masukkan *password* yang telah dimiliki

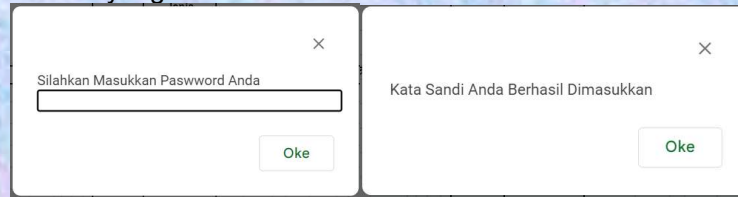


3. Setelah memasukkan *password* dengan benar maka akan tampil format sebagai berikut :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA 2027									
KODE	Uratan Suboutput / Komponen / Subkomponen / Detail	Volume	Sub Output	Jenis Komponen (Utama/Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3145	Penindakan Tindak Pidana Ekonomi Khusus								630.140.000
3145.BCL00	Penanganan Tindak Pidana Ekonomi Khusus								
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan								
HO	TINDAK PIDANA EKONOMI KHUSUS								630.140.000
521119	I PENYELIDIKAN DUGAAN TIDERSUS DALAH KOTA								67.965.000
	Pengecekan Fisik TO								24.610.000
	- Kertas F4				140	Rim	75.000		10.500.000
	- Kertas A4				140	Rim	65.000		9.100.000
	- Cetak Caver/Jilid Buku				24	Buku	20.000		480.000
	- Tinta Komputer				17	Botol	65.000		1.105.000
	- Buku Surat Masuk				1	Buah	25.000		25.000
	- Map Biola Biasa				1	pack	120.000		120.000
	- Pena Signo				8	pack	288.000		2.304.000
	- Plastik File A4				40	Buah	24.000		960.000
	- Isolasi Bening Kecil				2	Buah	8.000		16.000
	Klarifikasi								43.355.000
	- Penyampaian surat panggilan				18	kes	110.000		1.980.000
	- Pengandaian / Fotocopy dok				5	giat x 20 kss x 1455	lbr	145.500	36.375.000
	- Snack sate-sate Klarifikasi				5	giat x 20 kss		15.000	1.500.000
	- Makan sate-sate Klarifikasi				5	giat x 20 kss		100	3.500.000

4. Selanjutnya silahkan input data jumlah kasus pada kolom detail sesuai dengan kebutuhan Subdit I Indaksi

1. Login pada *link* yang sudah disediakan
2. Masukkan *password* yang telah dimiliki

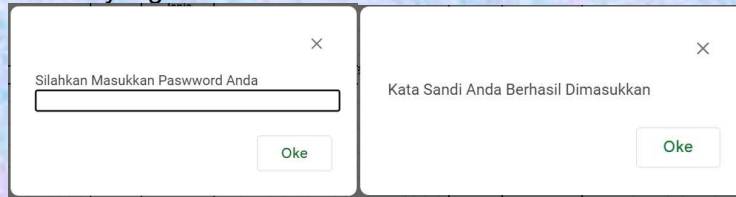


3. Setelah memasukkan *password* dengan benar maka akan tampil format sebagai berikut :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA 2022									
KODE	Uraian Suboutput / Komponen / Subkomponen / Detail	Volume Output Sub	Jenis Komponen (Utama/Pendukung)	Rincian Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah		
				5	6				
3145	Penindakan Tindak Pidana Ekonomi Khusus						630.140.000		
3145.BCE.00	Penanganan Tindak Pidana Ekonomi Khusus								
000	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan								
HO	TINDAK PIDANA EKONOMI KHUSUS						630.140.000		
521119	I PENYELIDIKAN DUGAAN TIDAKSUS DALAM KOTA						67.965.000		
	Pengadaan Fisik TO						24.610.000		
	- Kertas F4				140 Rim	75.000	10.500.000		
	- Kertas A4				140 Rim	65.000	9.100.000		
	- Catok Cover/3lid Buku				24 Buku	20.000	480.000		
	- Tinta Komputer				17 Botol	65.000	1.105.000		
	- Buku Surat Masuk				1 Buah	25.000	25.000		
	- Map Bola Biasa				1 pack	120.000	120.000		
	- Pena Signo				8 pack	288.000	2.304.000		
	- Plastik File A4				40 Buah	24.000	960.000		
	- Isolasi Bening Kecil				2 Buah	8.000	16.000		
	Klarifikasi						43.375.000		
	- Penyempaan surat panggilan				18 kss	110.000	1.980.000		
	- Penggandaan / Fotocopy dok			5 giat x 20 kss x 1455 lbr	145.500 LBR	250	36.375.000		
	- Snek saksi-saksi klarifikasi			5 giat x 20 kss	100 OG	15.000	1.500.000		
	- Makan saksi-saksi klarifikasi			5 giat x 20 kss	100 OG	35.000	3.500.000		

4. Selanjutnya silahkan input data jumlah kasus pada kolom detail sesuai dengan kebutuhan Subdit II Ekonomi Khusus

1. Login pada *link* yang sudah disediakan
2. Masukkan *password* yang telah dimiliki

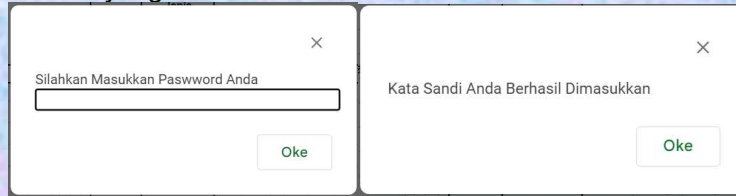


3. Setelah memasukkan *password* dengan benar maka akan tampil format sebagai berikut :

1		2		3		4		5		6		7	
KODE	Uraian Suboutput / Komponen / Subkomponen / Detil	Volume	Sub Output	Jenis Komponen (Utama/Pendukung)	Jumlah	Harga Satuan	Jumlah						
3146	PENINDAKAN TINDAK PIDANA KORUPSI							2.975.367.000					
3146.BCE.00	Pemangangan Tindak Pidana Korupsi	15	Kasus					46.399.000					
603	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan							985.484.000					
HP	I PERYELIDIKAN DUGAAN TIPIKOR							18.200.000					
	ATK							18.200.000					
	- Kertas A4				280	Rim	85.000						
	- Kertas F4				320	Rim	75.000						
	- Map Staple				2	Pak	120.000						
	- Map Small hecter				10	Buah	8.000						
	- Map Diamond				7	Pak	80.000						
	- Pulpen Boliner				2	Pak	150.000						
	- Other				6	Buah	30.000						
	- Post it sign here				6	Buah	30.000						
	- Amplop Coklat B4				6	Pak	50.000						
	- Amplop Coklat Kabinat				6	Pak	150.000						
	- Flashdisk 16GB				4	Buah	150.000						
	- Stepler max HD 10				7	Buah	105.000						
	- Stepler max HD 50				5	Buah	62.000						
	- Paper Clip				12	Kotak	10.000						
	- Isi stapler kecil				9	Kotak	5.000						

4. Selanjutnya silahkan input data jumlah kasus pada kolom detil sesuai dengan kebutuhan Subdit III Tipidkor

1. Login pada *link* yang sudah disediakan
2. Masukkan *password* yang telah dimiliki



3. Setelah memasukkan *password* dengan benar maka akan tampil format sebagai berikut :

RINCIAN ANGGARAN BELANJA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA 2022						
KODE	Uraian Suboutput / Komponen / Subkomponen / Detil	Volume Sub Output	Jenis Komponen (Utama/Pendukung)	Rincian Perhitungan		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7
5083	Penindakan tindak pidana tertentu					736.635.000
5083.000	Pengamanan tindak pidana tertentu					
003	DUKU OPS HAN KAM	25	Perkara			736.635.000
HQ	ZINOM PIDANA TERENTU/					25.610.000
521119	1. PENYELIDIKAN DUGAAN TIPIDTER DALAM KOTA					16.695.000
	Pengecekan Phsuk TO					5.000.000
	- Kartas HVS F4			120	Rim	75.000
	- Kartas HVS A4			78	Rim	65.000
	- Cetak Carver/3d/3d Buku			20	Buku	400.000
	- Tinta Komputer			12	Botol	65.000
	- Paper Clip			16	Kotak	10.000
	- Map tulang kertas			52	Buah	5.000
	- pena Fastar			1	Pack	35.000
	- Pena Pico Ballpoint			40	buah	800.000
	- Isi stapler kecil			16	Kotak	80.000
	- Masker sekali			3	buah	78.000
	- Buku Ekspedial Biasa			1	buah	17.000
	Klarifikasi					8.915.000
	- Penyempitan surat panggilan			40	ks	110.000
	- Pangangsaan / Fotocopy dok			4.750	LBR	300
	- Sewak saku-saku klarifikasi			6	glat x 25 kes	150
	- Matan saku-saku klarifikasi			6	glat x 25 kes	24
						35.000

4. Selanjutnya silahkan input data jumlah kasus pada kolom detil sesuai dengan kebutuhan Subdit IV Tipidter

1. *Login* pada *link* yang sudah disediakan
2. Masukkan *password* yang telah dimiliki

X

Silahkan Masukkan Paswword Anda

Oke

X

Kata Sandi Anda Berhasil Dimasukkan

Oke

3. Setelah memasukkan *password* dengan benar maka akan tampil format sebagai berikut :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Z	AA	AB	AC		
27	LN		TINDAK PIDANA SIBER																											
28	521119		Belanja Barang Operasional Lainnya																										2.109.725.000	
29			> BIAYA LIDIK & SIDIK PERKARA SIBER																										2.109.725.000	
30			Kegiatan Sangat Sulit																										1.669.500.000	
31			a. Penyelidikan																										13.723.000	727.319.000
32			1) Administrasi penyelidikan															53	kss	x	1	th			53	Kss	1.000.000		53.000.000	
33			a) Foto copy																										100.000	
34			b) Jilid																										150.000	
35			c) ATK																										750.000	
36																														
37			2) Pengolahan TKP															53	kss	x	1	th			53	Kss	900.000		47.700.000	
38			a) Pulsa Telephone																											
39			b) Transportasi petugas (dalam kota)																											
40			c) Transportasi petugas (luar kota)																											
41																														at Cost

4. Selanjutnya silahkan input data jumlah kasus pada kolom detail sesuai dengan kebutuhan Subdit V Siber

LEMBAR PENGESAHAN

BUKU PANDUAN
OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN (SIPENGULANG)
PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Pekanbaru, Juni 2025

DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU



[Handwritten signature]
ADE KUNCORO RIJWAN, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

NOMOR SOP	01/SOP/MI/2025/Ditreskrimsus
TANGGAL	JUNI 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	JUNI 2025
DISAHKAN OLEH	DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU  ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874
NAMA SOP	PEMBUATAN PENGAJUAN USULAN RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN KEPADA SUBSATKER

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Perkap Nomor 23 tahun 2010 tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Polres dan Polsek;
3. Peraturan Kemempnan RB Republik Indonesia nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami tata cara pengisian link penyusunan pagu usulan anggaran;
2. Memahami perkap nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis (Sisrenstra) Polri.

KETERKAITAN

1. SOP Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran satker;
2. SOP Rapat Koordinasi Dengan Subsatker.

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Wifi (Internet);
2. Komputer/Laptop;
3. Buku Register Surat, lembar disposisi, Buku Ekspedisi pendistribusian surat;
4. ATK.





PERINGATAN

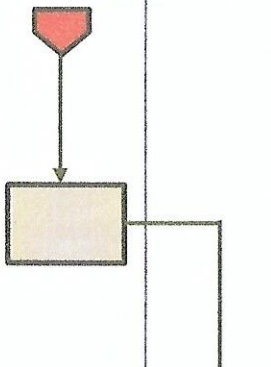
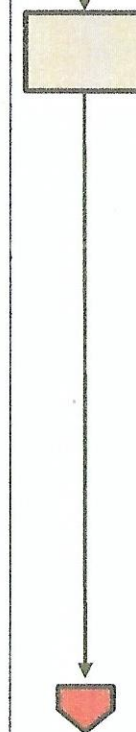
Setelah Nota Dinas di terima oleh subsatker, pengisian *Link* harap segera di isi segera mungkin untuk meminimalisir waktu.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Nota Dinas yang dibuat diregister/dinomori pada staf subbagrenmin dan di Distribusikan kepada subsatker menggunakan ekspedisi subbagrenmin.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		BAMIN URREN	KAUR REN	KASUBBAG RENMIN	WADIR	DIR	STAF RENMIN	MIN SUBSATKER	KASUBDIT/ KABAG SUBSATKER	KARO RENA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Membuat Konsep Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	MULAI									- Konsep Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	15 Menit	Konsep Nota Dinas dan Lampiran	
2.	Memeriksa dan meneliti Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker										- Konsep Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	10 Menit	Nota Dinas dan Lampiran	
3.	Mengkoreksi dan Mengkonseptor Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker			KOREKSI							- Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	5 Menit	Nota Dinas dan Lampiran	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		BAMIN URREN	KAUR REN	KASUBBAG RENMIN	WADIR	DIR	STAF RENMIN	MIN SUBSATKER	KASUBDIT/ KABAG SUBSATKER	KARO RENA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.	Mengkonseptor Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker										- Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	5 Menit	Nota Dinas dan Lampiran	
5.	Menandatangani Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker										- Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	5 Menit	Nota Dinas dan Lampiran	
6.	Meregister/menomori dan mendistribusikan Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker										- Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	5 Menit	Nota Dinas dan Lampiran	
														

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		BAMIN URREN	KAUR REN	KASUBBAG RENMIN	WADIR	DIR	STAF RENMIN	MIN(BANUM/ BAMIN) SUBSATKER	KASUBDIT/ KABAG SUBSATKER	KARO RENA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7.	Min (BANUM/BAMIN) Subsatker menerima Nota Dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker dan meregister nota dinas dan lampiran pada buku register subsatker										- Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker	5 Menit	Nota Dinas dan Lampiran	
8.	- Kasubdit/kabag menerima Nota Dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> - Kasubdit/kabag menindaklanjuti Nota Dinas dengan rapat Tim kecil yang dihadiri Kanit dan Panit masing-masing unit terkait permintaan usulan anggaran - Kasubdit/kabag mendisposisi Nota Dinas hasil Rapat Tim Kecil kepada Min (BANUM/BAMIN) Subsatker untuk mengisi <i>Link</i> pengajuan usulan anggaran										- Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker - Data usulan anggaran yang telah disetujui oleh kasubdit/kabag subsatker	30 Menit	Nota Dinas dan Lampiran serta data usulan anggaran subsatker	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		BAMIN URREN	KAUR REN	KASUBBAG RENMIN	WADIR	DIR	STAF RENMIN	MIN(BANUM/ BAMIN) SUBSATKER	KASUBDIT/ KABAG SUBSATKER	KARO RENA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.	<p>- Min (BANUM/BAMIN) Subsatker menerima Nota Dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran serta menerima data hasil Koordinasi Kasubdit/kabag, Kanit, Panit masing-masing unit terkait usulan anggaran subsatker</p> <p>- Min (BANUM/BAMIN) Subsatker mengisi link sesuai hasil Koordinasi Kasubdit</p>										<ul style="list-style-type: none"> - Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran kepada subsatker - Lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> subsatker - Data usulan anggaran hasil koordinasi Kasubdit/Kabag - Mengisi <i>Link</i> usulan anggaran subsatker yang telah disepakati 	30 Menit	Link pengajuan usulan kebutuhan anggaran telah terisi oleh subsatker	
10.	Kaurren mengecek <i>Link</i> dan mengkompilir usulan anggaran dari masing-masing subsatker										<ul style="list-style-type: none"> - Data usulan anggaran dari masing-masing subsatker 	15 Menit	Seluruh subsatker telah mengisi <i>Link</i> usulan kebutuhan anggaran subsatker	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		BAMIN URREN	KAUR REN	KASUBBAG RENMIN	WADIR	DIR	STAF RENMIN	MIN(BANUM/ BAMIN) SUBSATKER	KASUBDIT/ KABAG SUBSATKER	KARO RENA	KELENGKAPAN	WAKT U	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11	<ul style="list-style-type: none"> - Bamin Urren membuat Konsep Nota Dinas Pengantar ke Biro Rena tentang pengiriman dokumen Usulan Kebutuhan Anggaran Satker - Bamin Urren Mencetak seluruh bukti dukung usulan anggaran masing-masing subsatker 										<ul style="list-style-type: none"> - Konsep pengantar Nota Dinas Pengantar ke Biro Rena tentang pengiriman dokumen Usulan Kebutuhan Anggaran Satker Ditreskrimsus Polda Riau - Dokumen usulan anggaran Satker 	20 Ment	Nota Dinas pengantar ke Biro Rena dan Dokumen usulan anggaran satker	
12	Mengecek dan meneliti Nota Dinas Pengantar tentang pengiriman dokumen Usulan Kebutuhan Anggaran dan Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker										<ul style="list-style-type: none"> - Nota Dinas pengantar tentang pengiriman usulan Kebututuhan Anggaran Satker - Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker 	5 Menit	Nota Dinas pengantar ke Biro Rena dan Lampiran	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		BAMIN URREN	KAUR REN	KASUBBAG RENMIN	WADIR	DIR	STAF RENMIN	MIN(BANUM/ BAMIN) SUBSATKER	KASUBDIT/ KABAG SUBSATKER	KARO RENA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13.	Mengkoreksi Nota Dinas Pengantar tentang pengiriman dokumen Usulan Anggaran dan Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker										- Nota Dinas pengantar tentang pengiriman usulan Kebututuhan Anggaran Satker - Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker	5 Menit	Nota Dinas pengantar ke Biro Rena dan Lampiran	
14.	Mengkonseptor Nota Dinas Pengantar tentang pengiriman dokumen Usulan Anggaran dan Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker										- Nota Dinas pengiriman usulan Kebututuhan Anggaran Satker - Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker	5 Menit	Nota Dinas pengantar ke Biro Rena dan Dokumen usulan anggaran satker	
15.	Menandatangani Nota Dinas Pengantar tentang pengiriman dokumen Usulan Anggaran dan Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker										- Nota Dinas pengiriman usulan Kebututuhan Anggaran Satker - Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker	5 Menit	Nota Dinas pengantar ke Biro Rena dan Dokumen usulan anggaran satker	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KET
		BAMIN URRE N	KAUR REN	KASUBBAG RENMIN	WADIR	DIR	STAF RENMIN	MIN(BANUM/ BAMIN) SUBSATKER	KASUBDIT/ KABAG SUBSATKER	KARO RENA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Meregister/menomori Nota Dinas Pengantar tentang pengiriman dokumen Usulan Kebutuhan Anggaran dan Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker - Mendistribusikan Nota Dinas dan Lampiran Kepada satker Biro Rena 										<ul style="list-style-type: none"> - Nota Dinas pengiriman usulan Kebutuhan Anggaran Satker - Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker 	8 Menit	Nota Dinas dan dokumen data dukung usulan anggaran satker didistribusikan kepada satkera Biro Rena	
17.	Satker Biro Rena menerima Nota Dinas dan Lampiran Usulan Kebutuhan Anggaran satker Ditreskrimsus										<ul style="list-style-type: none"> - Nota Dinas pengiriman usulan Kebutuhan Anggaran Satker - Lampiran dokumen data dukung usulan anggaran satker 	5 Menit	Satker Biro Rena Menerima Nota Dinas dan Lampiran Usulan Kebutuhan Anggaran satker Ditreskrimsus	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS



KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

Nomor : Kep/ 6 /MI/2025

tentang

BUKU PANDUAN DAN SOP
PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN
PADA DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

- Menimbang : bahwa dalam rangka penyusunan usulan pagu anggaran di lingkungan Ditreskrimsus Polda Riau, maka dipandang perlu mengeluarkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 208/PMK.02/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang penyusunan dan penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1717/XII/2022 tanggal 20 Desember 2022 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2023;
4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025.
- Memperhatikan: Aksi perubahan Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas angkatan XII T.A. 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU TENTANG BUKU PANDUAN DAN SOP PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN DILINGKUNGAN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU.
1. menetapkan penggunaan Buku Panduan Sipengulang dan SOP pembuatan pengajuan usulan anggaran kepada subsatker sebagai petunjuk/pedoman dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Subsatker Ditreskrimsus Polda Riau;

2. mekanisme

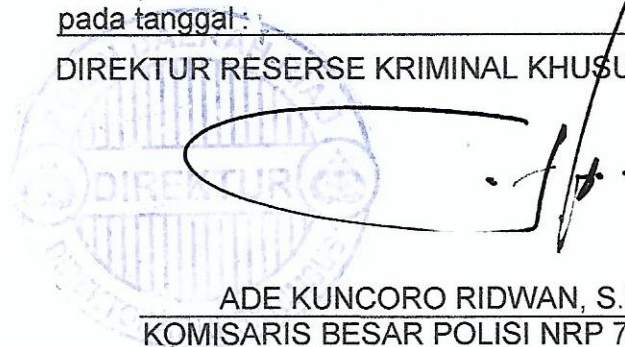
2 KEPUTUSAN DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU
NOMOR : KEP/ 6 /VI/2025
TANGGAL: JUNI 2025

2. mekanisme penyusunan pagu usulan anggaran (Sipengulang) pada Ditreskrimsus Polda Riau sesuai dengan Buku Panduan dan SOP dalam lampiran keputusan ini;
3. apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pekanbaru

pada tanggal : Juni 2025

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU



ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH RIAU
 DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

No	MENTEE		MENTOR	
1	NAMA	: RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si	NAMA	: YUMA IRPA, S.E.
2	NIP	: 198504092008122001	NIP	: 88011063
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK I / III D	PANGKAT/GOL. RUANG	: KOMPOL / IV A
4	JABATAN	: KAUREN SUBBAG RENMIN	JABATAN	: KASUBBAG RENMIN
5	UNIT KERJA	: DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	UNIT KERJA	: DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

**TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI?
 KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN***

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	1. Monev kegiatan pengajuan usulan anggaran dengan menggunakan fasilitas goggle spreadsheet secara berkala dan berkelanjutan 2. Tersusunnya dokumen penyusunan usulan anggaran periode T.A. 2027.	100 % 100%	1. Pemahaman dalam penggunaan google spreadsheet untuk penginputan pengajuan usulan pagu anggaran 2. Tersedianya usulan pagu anggaran dengan menggunakan google spreadsheets	Melakukan koordinasi dengan mentor, stakeholder internal maupun eksternal terkait penyusunan pagu usulan anggaran menggunakan google spreadsheets
JANGKA PANJANG	1. Terintegrasinya sistem penyusunan usulan anggaran 2. Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update data</i>	100%	1. Terciptanya usulan penyusunan pagu anggaran dengan menggunakan google spreadsheet 2. Update data Penyusunan Pagu usuan anggaran dari subsatker	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal untuk dapat mengetahui update data penyusunan pagu usulan anggaran dari subsatker

FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?

TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/ HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monev kegiatan pengajuan usulan anggaran dengan menggunakan fasilitas goggle spreadsheet secara berkala dan berkelanjutan 2. Tersusunnya dokumen penyusunan usulan anggaran periode T.A. 2027. 	50%	Keaktifan personel/ <i>user</i> dalam menginput usulan pagu anggaran ke dalam goggle spreadsheet	Kurang aktif personel/personel/ <i>user</i> dalam menginput usulan pagu anggaran ke dalam goggle spreadsheet.
JANGKA PANJANG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terintegrasinya sistem penyusunan usulan anggaran 2. Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update data</i> 	50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel/operator belum terbiasa dengan menggunakan sistem google spreadsheet pada penyusunan pagu usulan anggaran. 2. Sarana dan prasarana belum terakomodir semua dalam mendukung pengembangan penginputan melalui google spreadsheets 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel/Operator belum memahami menggunakan google spreadsheet sehingga harus memberikan pemahaman kembali pada personel/operator .menggunakan aplikasi SIPENDOK; 2. Sarana dan prasarana dalam mendukung penggunaan google spreadsheet masih sangat minim.

PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)

1. Legalisasi penggunaan google spreadsheet dalam mendukung penginputan usulan pagu anggaran Ditreskrimsus Polda Riau;
2. Memberikan pemahaman terhadap personel/operator terhadap pentingnya penginputan usulan pagu anggaran dari subsatker kepada bag ren subbag renmin

LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?

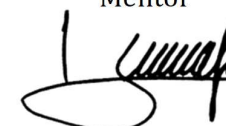
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monev kegiatan pengajuan usulan anggaran dengan menggunakan fasilitas goggle spreadsheet secara berkala dan berkelanjutan 2. Tersusunnya dokumen penyusunan usulan anggaran periode T.A. 2027 	Melaksanakan bimbingan teknis pada personel/operator tentang penggunaan metode google spreasheet dalam penyusunan pagu usulan anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau
JANGKA PANJANG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terintegrasinya sistem penyusunan usulan anggaran 2. Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> data 	Melaksanakan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> data pada google spreadsheets

Action Leader



RAJA RIMA AFRIDENTI, S.E., M.Si.
PENATA TK I NIP 198504092008122001

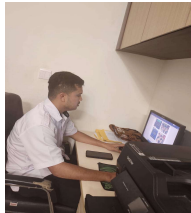


Pekanbaru, Juni 2025
Mentor



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders

No	Identitas Peserta	
1	Nama	: Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
2	NIP	: 198504092008122001
3	Pangkat/Gol	: Penata Tk I
4	Jabatan	: Kaurren Subbag Renmin
5	Unit Kerja	: Ditreskrimsus Polda Riau

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	Brigadir Ahmad Sahnan, S.H.	<p>Secara langsung/tatap muka</p> 	Membantu membuat Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker
2	Stakeholder Internal	Penda TK I Elvira Rosa, S.Ak	<p>Secara langsung/tatap muka</p> 	Membantu dalam mempersiapkan data dukung dalam penyusunan aksi perubahan
3	Stakeholder Eksternal	Bripda Prista Indria Nawang Wulan	<p>Secara langsung/tatap muka</p> 	Membantu dalam hal menerima Nota dinas permintaan pengisian <i>Link</i> pangajuan usulan anggaran dan lampiran daftar <i>Link</i> dan <i>password</i> masing-masing subsatker

Pekanbaru, Juni 2025

Peserta



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
PENATA TK I NIP 198504092008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

NOTA DINAS

Nomor : B / ND- 302 /VI/DIK.2.5./2025/Reskrimsus

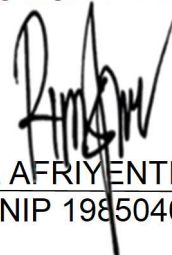
Kepada : Yth. Kasubbag Renmin Ditreskrimsus Polda Riau

Dari : Kaurren Subbag Renmin Ditreskrimsus Polda Riau

Hal : pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan Sipengulang ke dalam SKP.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
 - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
 - c. Keputusan Direktur Reserse Kriminal Khusus Polda Riau Nomor:Kep/6/VI/2025 tanggal 6 Juni 2025 tentang Buku Panduan penyusunan pagu usulan anggaran (Sipengulang) pada Direktorat Reserse Kriminal Khusus Polda Riau.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini diajukan usulan tentang Aksi Perubahan Kaurren Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau a.n. Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si NIP 198504092008122001 yaitu Optimalisasi penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) ke dalam SKP (Sasaran Kinerja Pegawai).
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Pekanbaru, 13 Juni 2025
KAURREN SUBBAGRENMIN
SELAKU
ACTION LEADER



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
PENATA TK I NIP 198504092008122001

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL
KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KEPOLISIAN NEGARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAJA RIMA AFRIYENTI, M.Si., S.E.		1	NAMA	ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.	
2	NIP	198504092008122001		2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	KAURREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU		4	JABATAN	DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU	
5	UNIT KERJA	DITRESKRIMSUS POLDA RIAU		5	UNIT KERJA	DITRESKRIMSUS POLDA RIAU	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/l, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran		Tersedianya berkas Rancangan Renja Tahun 2026 Ditreskrimsus Polda Riau.	Kuantitas	jumlah berkas Rencana Kerja Tahun 2026 Ditreskrimsus Polda Riau.		1 DOKUMEN
				Kualitas	kesesuaian berkas Rencana Kerja Tahun 2026 Ditreskrimsus Polda Riau.		100 %
				Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan berkas Rencana Kerja Tahun 2026 Ditreskrimsus Polda Riau.		1 tahun

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/l, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen progiat dan rengiat tahun 2025 Ditreskrimsus Polda Riau	Kuantitas	jumlah dokumen progiat dan rengiat tahun 2025 Ditreskrimsus Polda Riau	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen progiat dan rengiat tahun 2025 Ditreskrimsus Polda Riau	100 %
			Waktu	ketepatan waktu untuk menyelesaikan Tersedianya dokumen progiat dan rengiat tahun 2025 Ditreskrimsus Polda Riau	1 tahun
3	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/l, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen pembuatan dan penyusunan DIPA RKAKL TA.2025 dan TOR RAB	Kuantitas	jumlah dokumen pembuatan dan penyusunan DIPA RKAKL TA.2025 dan TOR RAB	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen pembuatan dan penyusunan DIPA RKAKL TA.2025 dan TOR RAB	100 %
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian dokumen pembuatan dan penyusunan DIPA RKAKL TA.2025 dan TOR RAB	1 tahun

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/I, DIPAs, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025	Kuantitas	jumlah dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025	100 %
			Waktu	ketepatan waktu pelaksanaan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025	1 tahun
5	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/I, DIPAs, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen ULP bulanan Tahun 2025	Kuantitas	jumlah dokumen ULP bulanan Tahun 2025	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen ULP bulanan Tahun 2025	100 %
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian dokumen ULP bulanan Tahun 2025	1 tahun
6	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/I, DIPAs, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen laporan SIRENA	Kuantitas	jumlah dokumen laporan SIRENA	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen laporan SIRENA	100 %
			Waktu	waktu penyelesaian dokumen laporan SIRENA	1 tahun

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urrren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/l, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen Membuat dan Menyusun Renbut RKAKL TA.2027	Kuantitas	jumlah dokumen Membuat dan Menyusun Renbut RKAKL TA.2025	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen Membuat dan Menyusun Renbut RKAKL TA.2027	100 %
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian dokumen Membuat dan Menyusun Renbut RKAKL TA.2027	1 tahun
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urrren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/l, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya Revisi Halaman III DIPA dan Pergeseran Anggaran	Kuantitas	jumlah dokumen Revisi Halaman III DIPA dan Pergeseran Anggaran	1 berkas
			Kualitas	kesesuaian dokumen Revisi Halaman III DIPA dan Pergeseran Anggaran	100 %
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian Revisi Halaman III DIPA dan Pergeseran Anggaran	1 tahun

9	(Subbagrenmin) Tersusunnya perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Ditreskrimsus Indikator : (Urren) Tersusunnya dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan kerja, Renja, RKA-K/I, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah evaluasi kinerja, Pelaksanaan RBP, PID dan SPIP satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran	Tersedianya dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	Kuantitas	jumlah dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	3 berkas
			Kualitas	Kesesuaian dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	100 %
			Waktu	ketepatan waktu penyelesaian dokumen SIMAK BMN Aset Tetap dan persediaan serta SIMAN	1 tahun
101 010	(Subbagrenmin) Tersusunnya penyusunan pagu usulan anggaran (Renbut) menggunakan Sipengulang berbasis <i>google spreadsheets</i>	Tersedianya dokumen Renbut TA. 2027	Kuantitas	jumlah dokumen Renbut TA. 2027	1 berkas

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA

- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
- Melakukan perbaikan tiada henti

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

2 Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

3 Kompeten

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pekanbaru, 16 Juni 2025

Pegawai yang Dinilai



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
PENATA TK I NIP 198504092008122001



Pejabat Penilai Kinerja

ADE KUNCURO RIDWAN, S.I.K.

KOMBES POL NRP 79030874



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

Pekanbaru, 7 Mei 2025

Nomor : B/2357 V /DIK.2.5/2025/Reskrimsus
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : satu lembar
Hal : undangan

Kepada
Yth. UNDANGAN
(DAFTAR TERLAMPIR)

di

tempat

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 tentang pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam acara rapat pembahasan tugas tim efektif Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025 atas nama Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal : Kamis 08 Mei 2025
 - b. pukul : 09.00 s.d selesai
 - c. tempat : Ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau
 - d. materi : pembahasan pembagian tugas kepada Tim Efektif
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN

YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063

Tembusan :

1. Dirrekrimsus Polda Riau
2. Wadirrekrimsus Polda Riau



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

LAMPIRAN SURAT DIRRESKRIMSUS
NOMOR : B235/V/DIK.2.5/2025/RESKRIMSUS
TANGGAL: 7 MEI 2025

DAFTAR UNDANGAN

1. KOMPOL YUMA IRPA, S.E. (KASUBBAG RENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU)
2. PENATA TK I RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si (KAURREN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU)
3. PENATA ARDIANSYAH, A.Md (KAURKEU DITRESKRIMSUS POLDA RIAU)
4. PENDA TK I ELVIRA ROSA, S.AK (PAMIN SUBBAG RENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU)
5. BRIGADIR AHMAD SAHNAN, S.H.(BAMIN SUBBAG RENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU)
6. BRIPDA SITI ZULAIHA (BAMIN SUBBAG RENMIN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU)

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN



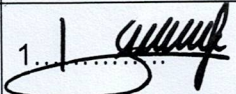
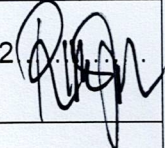
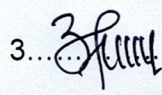
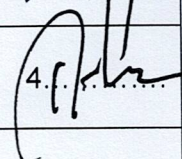
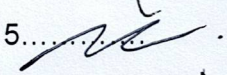
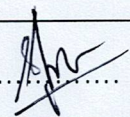
YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

DAFTAR HADIR TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	YUMA IRPA, S.E.	KOMPOL / 88011063	1. 
2	RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si	PENATA TK I / 198504092008122001	2. 
3	ARDIANSYAH, A.Md	PENATA / 197906072008121001	3. 
4	ELVIRA ROSA, S.AK	PENDA TK I / 198704232011012001	4. 
5	AHMAD SAHNAN, S.H.	BRIGADIR / 95110307	5. 
6	SITI ZULAIHA	BRIPDA / 01010556	6. 

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN




YUMA IRPA, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 88011063

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF

Hari/tanggal : Kamis / 08 Mei 2025

Pukul : 09.00 s.d 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau

Pembahasan: Pembagian tugas kepada Tim Efektif

1. Rujukan :

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda;
- b. Surat Dirreskrimsus Polda Riau Nomor: B/ 235/ V /DIK.2.5/2025/Reskrimsus tanggal 07 Mei 2025 perihal undangan.

2. Pembahasan :

a. Rapat dihadiri oleh *Action Leader* dan Tim Efektif yaitu:

- 1) Kompol Yuma Irpa, S.E. (Mentor)
- 2) Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si (Action Leader)
- 3) Penata Ardiansyah, A.Md (Kaurkeu)
- 4) Penda TK I Elvira Rosa, S.Ak (Pamin Subbag Renmin)
- 5) Brigadir Ahmad Sahnan, S.H. (Bamin Subbag Renmin)
- 6) Bripda Siti Zulaiha (Bamin Subbag Renmin)

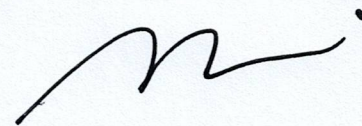
b. Pembagian Tugas Tim Efektif:

NO	NAMA	TUGAS TIM EFEKTIF
1	<i>ACTION LEADER</i> RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si	Melaksanakan dan memastikan seluruh Tahapan Rencana Aksi Perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan.
2	TIM EFEKTIF POKJA SOSIALISASI a. ARDIANSYAH, A.Md b. ELVIRA ROSA, S.AK	Memberikan Dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan dan membantu dalam mempersiapkan data dukung aksi perubahan, membantu dalam melaksanakan sosialisasi, serta membantu menyebarkan kuisisioner dan testimoni terhadap kelancaran aksi perubahan.
3	TIM EFEKTIF POKJA ADMINISTRASI a. AHMAD SAHNAN, S.H. b. SITI ZULAIHA	Membantu dalam menyiapkan kelengkapan administrasi, membantu dalam pembuatan google spreadsheets dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

3. Kesimpulan

Rapat berjalan dengan tertib dan lancar serta Tim Efektif siap membantu *Action Leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.

Pekanbaru, Mei 2025
Tim Efektif



AHMAD SAHNAN, S.H
BRIGADIR NRP 95110307

EVIDENCE/DOKUMENTASI RAPAT TIM EFEKTIF



Pekanbaru, Mei 2025
Tim Efektif

AHMAD SAHNAN, S.H
BRIGADIR NRP 95110307



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

Pekanbaru, 9 Mei 2025

Nomor : B/ 244 /V/DIK.2.5/2025/Reskrimsus
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : satu lembar
Hal : undangan

Kepada
Yth. UNDANGAN
(DAFTAR TERLAMPIR)

di

tempat

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 tentang pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam acara sosialisasi webinar Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025 atas nama Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal : Rabu 14 Mei 2025
 - b. pukul : 09.00 s.d selesai
 - c. tempat : Ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau
 - d. materi : Sosialisasi webinar Aksi Perubahan
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN



Tembusan :

1. Dirrekrimsus Polda Riau
2. Wadirrekrimsus Polda Riau

YUMA IRPA, S.E.
KOMISARIS POLISI NRP 88011063



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

LAMPIRAN SURAT DIRRESKRIMSUS
NOMOR : B/244/V/DIK.2.5/2025/RESKRIMSUS
TANGGAL: 9 MEI 2025

DAFTAR UNDANGAN

1. BAMIN BAG WASIDIK
2. BAMIN/BANUM SUBDIT
3. BAMIN BANUM SUBBG RENMIN
4. PAMIN SUBBAG RENMIN

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN




YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

DAFTAR HADIR SOSIALISASI WEBINAR

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	
1	2	3	4
1	ELVIRA ROSA, S.Ak	PENDA TK I /198704232011012001	1. <i>[Signature]</i>
2	KHAIRUNNAS, S.H., M.H.	AIPTU / 85110103	2. <i>[Signature]</i>
3	MAHSA DWI LESTARI, S.Psi	BRIGADIR / 95010357	3. <i>[Signature]</i>
4	JUAN HEBERT ANTAMENG, S.H.	BRIGADIR / 95010357	4. <i>[Signature]</i>
5	DWI SELASA NINGSIH, S.M.	PENGATUR / 198704232011012001	5. <i>[Signature]</i>
6	KURNIA LESTARI, S.Ak	BRIPDA / 00040752	6. <i>[Signature]</i>
7	SONIA FRANSISKA	PHL SUBDIT V	7. <i>[Signature]</i>

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN



[Signature]
YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063

NOTULEN SOSIALISASI WEBINAR

Hari/tanggal : Rabu / 14 Mei 2025

Pukul : 09.00 s.d 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau

Pembahasan: Sosialisasi Webinar

1. Rujukan :

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda;
- b. Surat Dirreskrimsus Polda Riau Nomor: B/ 244 / V /DIK.2.5/2025/Reskrimsus tanggal 09 Mei 2025 perihal undangan.

2. Pembahasan :

a. Rapat dihadiri oleh *Action Leader* dan *stakeholder* yaitu:

- 1) Renda TK I Elvira Rosa, S.Ak (Pamin Subbagrenmin)
- 2) Aiptu Kahairunnas, S.H., M.H. (Bamin Subdit)
- 3) Brigadir Mahsa Dwi Lestari, S.Psi (Bamin Bag Wasidik)
- 4) Brigadir Juan Hebert Antameng, S.H (Bamin Subdit)
- 5) Pengatur Dwi Selasa Ningsih, S.M. (Bamin Subbag Renmin)
- 6) Bripda Kurnia Lestari, S.Ak (Bamin Subbagrenmin)
- 7) Sonia Fransiska (Phl Subdit)

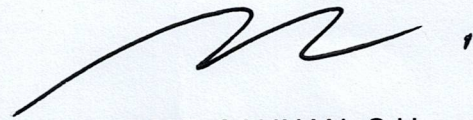
b. Sosialisasi Hasil Webinar mengenai *Leadership strategies in the digital age* (Strategi kepemimpinan di era digital). Strategi kepemimpinan di era digital melibatkan penggunaan teknologi dan data untuk mengoptimalkan proses, meningkatkan kolaborasi, dan mendorong inovasi. Pemimpin harus menguasai keterampilan digital, membangun budaya inovasi, dan mendorong pembelajaran untuk menghadapi perubahan yang cepat. Perubahan ini melibatkan pendekatan komprehensif yang

menyelaraskan tujuan organisasi dengan kemajuan teknologi. *Stakeholder internal* dan *eksternal* dapat memberikan dukungan dan kerjasama kepada *action leader* untuk mengsucceskan Inovasi Aksi Perubahan *Action Leader*.

3. Kesimpulan

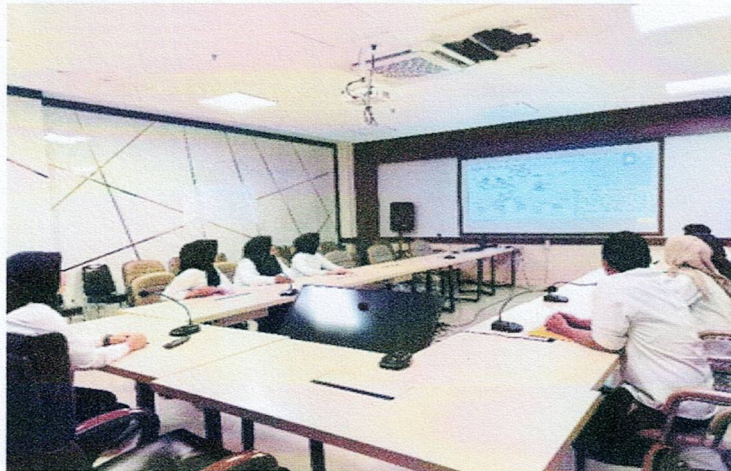
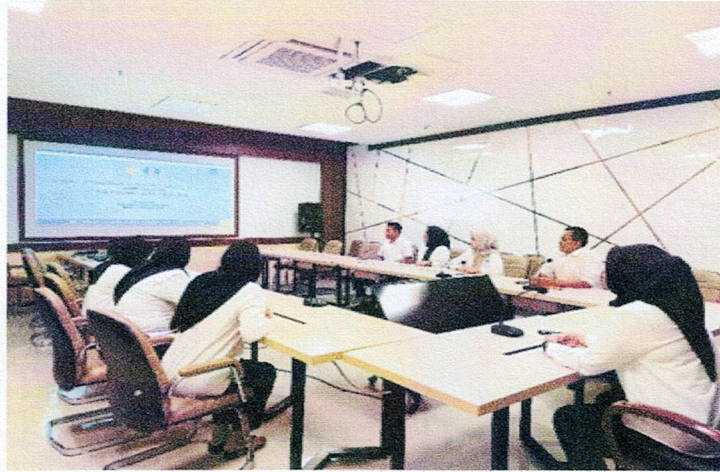
Rapat berjalan dengan tertib dan lancar serta para *stakeholder* siap membantu *Action Leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.

Pekanbaru, Mei 2025
Tim Efektif



AHMAD SAHNAN, S.H
BRIGADIR NRP 95110307

EVIDENCE/ DOKUMENTASI SOSIALISASI WEBINAR



Pekanbaru, Mei 2025
Tim Efektif

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Sahnani'.

AHMAD SAHNAN, S.H.
BRIGADIR NRP 95110307



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

Pekanbaru, 9 Mei 2025

Nomor : B/239/V/DIK.2.5/2025/Reskrimsus
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : satu lembar
Hal : undangan

Kepada
Yth. UNDANGAN
(DAFTAR TERLAMPIR)

di
tempat

1. Rujukan :
 - a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5./2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 tentang pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
 - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran tersebut alamat (daftar terlampir) dalam acara Bimtek Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025 atas nama Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal : Selasa, 27 Mei 2025
 - b. pukul : 09.00 s.d selesai
 - c. tempat : Ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau
 - d. materi : Bimtek penggunaan *goggle spreadsheet* dalam penyusunan pagu usulan anggaran T.A. 2027
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN



YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063

Tembusan :

1. Dirrekrimsus Polda Riau
2. Wadirrekrimsus Polda Riau



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

LAMPIRAN SURAT DIRRESKRIMSUS
NOMOR : B/270 IV/DIK.2.5/2025/RESKRIMSUS
TANGGAL: 9 MEI 2025

DAFTAR UNDANGAN

1. BAMIN/BANUM BAG WASIDIK
2. BAMIN/BANUM KORWAS PPNS
3. BAMIN/BANUM SUBDIT I
4. BAMIN/BANUM SUBDIT II
5. BAMIN/BANUM SUBDIT III
6. BAMIN/BANUM SUBDIT IV
7. BAMIN/BANUM SUBDIT V

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN


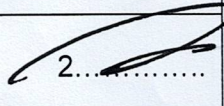
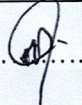
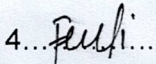
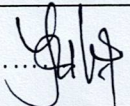
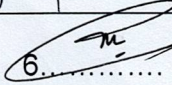

YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

DAFTAR HADIR BIMTEK PENGGUNAAN GOGGLE SPREADSHEET DALAM
PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN T.A. 2027

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	
1	2	3	4
1	Prasta Indra Nawang Wulan	BKIPDA/011212 34	1..... 
2	Ali Rizal	PPK/197505122002	2..... 
3	Mahza Dwi Lestari	Brigadir / 93080023	3..... 
4	FITRI SUSANTI. SH	Pengatur I	4..... 
5	YUMA YUSUITA, S.H		5..... 
6	Chairun Nisa		6..... 
7	Sonla Fransiska. SM.		7..... 

a.n DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU
KASUBBAG RENMIN



YUMA IRPA, S.E.

KOMISARIS POLISI NRP 88011063

NOTULEN BIMTEK GOOGLE SPREADSHEETS

Hari/tanggal : Selasa / 27 Mei 2025

Pukul : 09.00 s.d 10.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau

Pembahasan: Bimtek penggunaan *Google Spreadsheets* dalam penyusunan pagu usulan anggaran

1. Rujukan :

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda;
- b. Surat Dirreskrimsus Polda Riau Nomor: B/ 235 / V /DIK.2.5/2025/Reskrimsus tanggal 09 Mei 2025 perihal undangan.

2. Pembahasan :

a. Rapat dihadiri oleh *Action Leader* dan *stakeholder* yaitu:

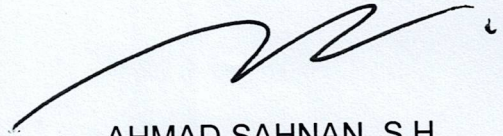
- 1) Brigadir Mahsa Dwi Lestari, S.Psi (Bamin Bag Wasidik)
- 2) Pengatur TK I Fitri Susanti, S.h. (Banum Subdit IV)
- 3) Bripda Prista Indria Nawang Wulan (Banum PPNS)
- 4) PPPK Ali Riad (Banum Subdit III)
- 5) Sonia Fransiska (Operator Subdit 5)
- 6) Yulia Yusnita, S.H. (Operator Subdit 2)
- 7) Chairun Nisa (Operator Subdit 1)

b. *Action Leader* memberikan Bimtek penggunaan *Google Spreadsheets* dalam penyusunan pagu usulan anggaran dari subsatker kepada Bidang perencanaan dan anggaran subbagrenmin. Para operator / Stakeholder eksternal memberikan dukungan dan partisipasi dalam kelancaran Bimtek dan kesempurnaan Aksi Perubahan.

3. Kesimpulan

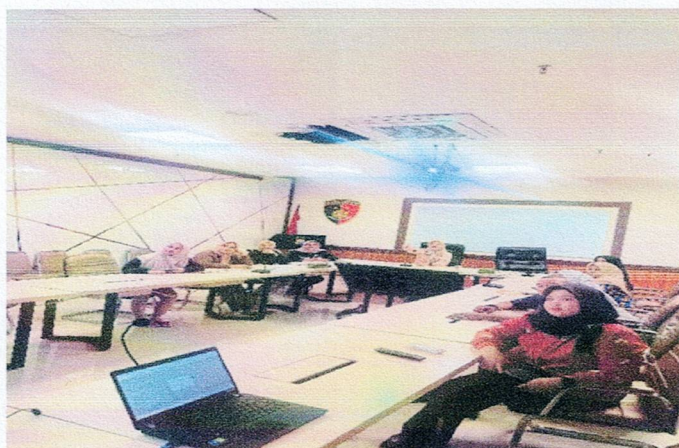
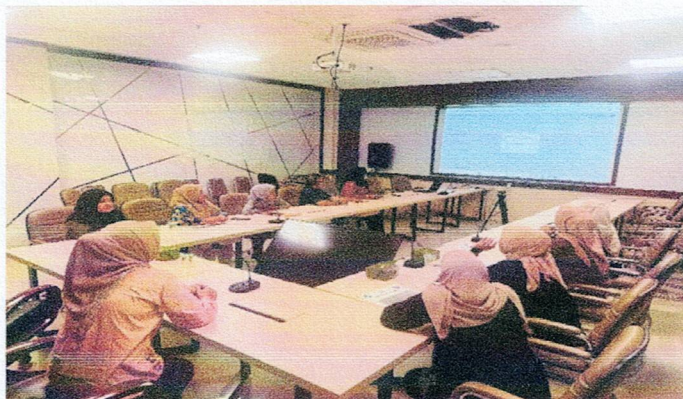
Rapat berjalan dengan tertib dan lancar serta para *stakeholder* siap membantu *Action Leader* dalam melaksanakan aksi perubahan.

Pekanbaru, Mei 2025
Tim Efektif



AHMAD SAHNAN, S.H
BRIGADIR NRP 95110307

EVIDENCE/DOKUMENTASI BIMTEK GOOGLE SPREADSHEETS



Pekanbaru, Mei 2025
Tim Efektif

AHMAD SAHNAN, S.H
BRIGADIR NRP 95110307

VIDIO AKSI PERUBAHAN

Video aksi perubahan ini di *upload* di *channel Youtube* raja rima dengan *link youtube* <https://youtu.be/3xpTU6kTEw>



**AKSI PERUBAHAN PKP POLRI ANGKATAN XII
PENATA TK I RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si**

213 views · 1 day ago · ...more

r raja rima · 26 · [Subscribe](#)

[👍 85](#) [💬](#) [➦ Share](#) [🔖 Save](#) [🚩 Report](#)

Comments 34

r

KUISIONER USULAN ANGGARAN MENGGUNAKAN GOOGLE SPREADSHEET

B I U ∞ ↺

Form description

SUBDIT/BAG WASIDIK/ PPNS *

- Subdit
- Bag Wasidik
- PPNS

Apakah Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses

- Ya
- Tidak

Apakah Password Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses

- Ya
- Tidak

Apakah usulan penyusunan pagu anggaran telah disosialisasikan dengan baik ?

- Sangat Setuju
- Setuju

Apakah dengan menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat menghemat waktu?

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak

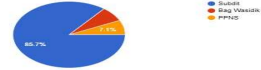
Apakah menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat bermanfaat bagi organisasi?

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak

Saya mendukung menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau?

- Ya
- Tidak

14 responses



Apakah Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses

14 responses



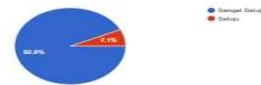
Apakah Password Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses

14 responses



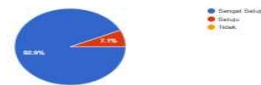
Apakah usulan penyusunan pagu anggaran telah disosialisasikan dengan baik ?

14 responses



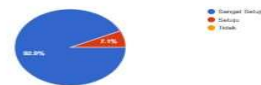
Apakah dengan menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat menghemat waktu?

14 responses



Apakah menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat bermanfaat bagi organisasi?

14 responses



Saya mendukung menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran pada Ditreskrimsus Polda Riau?

14 responses





CERTIFICATE

073/Pst-GIS161/V/2025

Proudly Presented to :

RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si

For participation as a Participant

At the Global International Seminar with the theme of "Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age". Which was held by Consultee & Company on May 11st, 2025



Khofifah Indah T., S.Tr.T.
CEO Consultee & Company



Dhimas Bagus P., S.Tr.T.
Head of the Events Division



CERTIFICATE

028/Pst-GIS166/V/2025

Proudly Presented to :

RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si

For participation as a Participant

*At the Global International Seminar with the theme of "Visionary Leadership:
Developing the Skills of Inspirational Leaders Ready to Compete in the
Professional World".*

Which was held by Consultee & Company on May 25th, 2025



Khofifah Indah T., S.Tr.T.
CEO Consultee & Company



Dhimas Bagus P., S.Tr.T.
Head of the Events Division



CERTIFICATE

056/Pst-IBS176/V/2025

Proudly Presented to :

RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si

For participation as a Participant

At the International Business Seminar with the theme of "Building Innovative Leadership: The Key to Becoming a Visionary Leader in the Digital Age". Which was held by Business Education on May 31th, 2025

Event Implementation : 2 JP/SKP



Khofifah Indah T., S.Tr.T.
CEO Business Education



Dhimas Bagus P., S.Tr.T.
Head of the Events Division

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

Raja Rima Afriyenti

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Kepemimpinan Pengawas - Gender Equality, Disability, And
Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)**

Jakarta, 21 Juni 2025



Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



7744/4012/LAN/68/2025

No Kompetensi yang dipelajari

1	Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)
---	--

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

Raja Rima Afriyenti

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

**Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill)
Dalam Penyusunan Kebijakan**

Jakarta, 21 Juni 2025



Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



15536/4012/LAN/64/2025

No Kompetensi yang dipelajari

1	Keterampilan Digital (Digital skill) dalam Penyusunan Kebijakan (3 JP)
---	--

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan
sertifikat ini kepada:

Raja Rima Afriyenti

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan
tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilence) (2 JP)

Jakarta, 21 Juni 2025



Erna Irawati

Deputi Bidang Transformasi Pembelajaran ASN



16356/4012/LAN/65/2025

No Kompetensi yang dipelajari

1	Resiliensi Diri (Self Resilience) (3 JP)
---	--

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – I

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda Riau

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Sabtu / 03 Mei 2025	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
2.	Senin / 05 Mei 2025	Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	08.00 - 09.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Selasa / 06 Mei 2025	Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Rabu / 07 Mei 2025	Membuat draft surat perintah Tim Efektif .	13.00 - 15.00 WIB	- Draft Sprin Efektif - Dokumentasi
5.	Kamis / 08 Mei 2025	Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif	10.00 - 11.00 WIB	- Sprin - Dokumentasi
6.	Jumat / 09 Mei 2025	Membuat Surat Perintah Tim efektif	09.00 - 11.00 WIB	- Sprin - Dokumentasi
7.	Sabtu / 10 Mei 2025	Membuat Log Activity	10.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi
8.	Minggu / 11 Mei 2025	<i>Action Leader</i> mengikuti <i>webinar</i>	15.00 – 16.30 WIB	- Sertifikat - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi

Mengetahui,
Mentor

YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 11 Mei 2025
Peserta

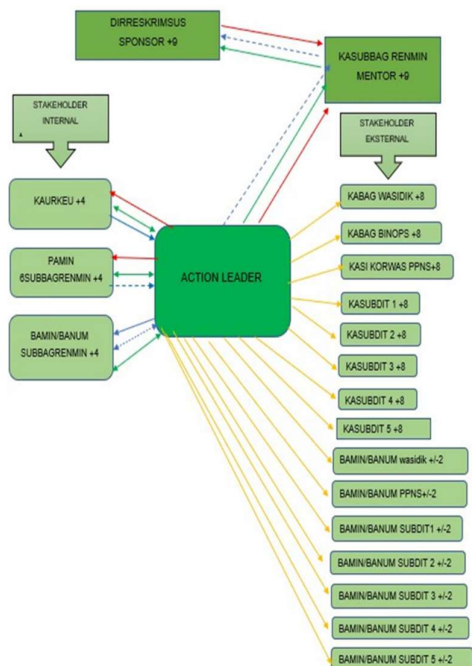
RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Sabtu / 03 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan *stakeholder* internal dan eksternal membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan
Koordinasi dan menjelaskan kepada *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan
Di rumah pribadi *Action Leader* menggunakan via komunikasi melalui telfon seluler.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Dukungan dari *stakeholder* internal dan eksternal terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh *Action Leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Tabel 2.1. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I PERENCANAAN (PLANNING)			
1	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 3-5-2025	- Dokumentasi secara lisan
2	Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	Minggu I 5-5-2025	- Dokumentasi
3	Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung	Minggu I 6-5-2025	- Dokumentasi
4	Membuat draft surat perintah Tim Efektif	Minggu I 7-5-2025	- Dokumentasi - Draft Sprin Tim Efektif
II PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)			
1	Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif	Minggu I 8-5-2025	- Undangan - Absensi - Notulen rapat - Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Senin / 05 Mei 2025

Waktu : 08.00 s.d. 09.00 WIB

1. Kegiatan
Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan.
2. Tujuan
Koordinasi dan laporan terkait penyusunan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Mentor (Subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau)
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Persetujuan dan dukungan dari mentor terkait aksi perubahan yang akan dibuat.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 3)

Hari/Tanggal: Selasa / 06 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung .
2. Tujuan
Untuk menyempurnakan pembentukan Tim Efektif dan melengkapi data pendukung untuk keberhasilan Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang (Subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau)
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar dengan telah melakukan kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Hari/Tanggal: Kamis / 08 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif.
2. Tujuan
Untuk keberhasilan dan lancarnya aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima berjalan dengan lancar dan telah adanya Tim efektif dan pembagian tugas.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Jumat / 08 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Surat Perintah Tim efektif
2. Tujuan
Untuk keberhasilan dan lancarnya aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang Subbag Renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima berjalan dengan lancar dan telah adanya Tim efektif dan pembagian tugas.
6. Evidence/Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIBAGIAN RIAU
DIREKTORAT RESERVA KRIMINAL KHUSUS

SURAT PERINTAH
Nomor: SP/RT/.../.../2025

Partisipasi bahwa dalam rangka mendukung kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pegawai (PKP) PMP Poin Cui 1 T.A. 2025, di samping untuk meninjau kondisi Ditreskrimsus Polda Riau sebagai Tim Efektif pada Proyek Perubahan dengan melaksanakan Surat Perintah.

Ditunjuk : Sdr. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B0145/DK.2.2.0205/SEM tanggal 13 Februari 2025 tentang penugasan untuk memimpin PKP Tahun Anggaran 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA PANGKAT/NIP/NIP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

URSAH :

1. di samping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif dalam pelaksanaan realisasi Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai (PKP) PMP Poin Cui 1 T.A. 2025 akan nama Poina K.I. Riau Riau Arahani, S.E., M.Si NIP 19804050008122001;
2. menjabarkan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan di maksud kepada Ditreskrimsus Polda Riau;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung jawab.

Sesuai:

Ditandatangani di Pekanbaru
pada tanggal: .../.../2025
DIREKTUR RESERVA KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

Ditandatangani di Pekanbaru
pada tanggal: .../.../2025
DIREKTUR RESERVA KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

Tembusan :
Kasubag Renmin

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIBAGIAN RIAU
DIREKTORAT RESERVA KRIMINAL KHUSUS

LAMPIRAN SURAT PERINTAH
NOMOR: SP/RT/.../.../2025
JANGKA: .../.../2025

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI PENYUSUNAN PAGU URAIAN ANGGARAN (PENGULANG)
PADA DITRESKRIMSUS POLDA RIAU**

NO	NAMA	PANGKAT/NIP/NIP	JABATAN	STRUKTURAL	DALAM TIM
1	YUSDI HFA, S.E.	KORPRI/19811083	KASUBAG	MENTOR	1
2	SALU RINA APRILIANTI, S.E., M.Si	19850402008122001	KADIBIN	ACTION LEADER	1
3	ARDHINENTAK, A.M.	197906072008121001	KADIRKIBU	TIM EFEKTIF	1
4	ELVIRA ROSA, S.AK	PENDK/19771987032001012001	BAGIN SUBBAG RENMIN	TIM EFEKTIF	1
5	ABRARDI SARINIA, S.H	BRIGADIER/95110307	BAGIN SUBBAG RENMIN	TIM EFEKTIF	1
6	DIY ZULIANA	BRPDA/19101055	BAGIN SUBBAG RENMIN	TIM EFEKTIF	1

Ditandatangani di Pekanbaru
pada tanggal: .../.../2025
DIREKTUR RESERVA KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

Ditandatangani di Pekanbaru
pada tanggal: .../.../2025
DIREKTUR RESERVA KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-7)

Hari/Tanggal: Sabtu / 10 Mei 2025

Waktu : 11.00 s.d. 12.00 selesai



1. Kegiatan
Membuat Log Activity
2. Tujuan
Penambahan kelengkapan data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di rumah pribadi action leader.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Tersedianya Laporan Mingguan Log Activity.
6. *Evidence/Dokumentasi*

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Sabtu / 03 Mei 2025	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan secara lisan
2.	Senin / 06 Mei 2025	Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan	09.00 - 09.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Selasa / 08 Mei 2025	Menyusun rencana kegiatan pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi dan data dukung	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Rabu / 07 Mei 2025	Membuat draft surat perintah Tim Efektif.	13.00 - 15.00 WIB	- Draft Spin Efektif - Dokumentasi
5.	Kamis / 08 Mei 2025	Rapat Pembentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan dan pembagian tugas Tim Efektif	10.00 - 11.00 WIB	- Spin - Dokumentasi
6.	Jumat / 09 Mei 2025	Membuat Surat Perintah Tim efektif	09.00 - 11.00 WIB	- Spin - Dokumentasi
7.	Sabtu / 10 Mei 2025	Membuat Log Activity	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
7.	Minggu / 11 Mei 2025	Action Leader mengikuti webinar	15.00 - 18.30 WIB	- Sertifikat - Penambahan dan peningkatan strategi kompetensi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Sabtu / 03 Mei 2025
Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB


1. Kegiatan
Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Tujuan
Koordinasi dan menjelaskan kepada stakeholder internal dan stakeholder eksternal tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Pelaksanaan
Di rumah pribadi Action Leader menggunakan via komunikasi melalui telefon seluler.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Dukungan dari stakeholder internal dan eksternal terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader.
6. Evidence/Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Senin / 06 Mei 2025
Waktu : 09.00 s.d. 09.00 WIB

1. Kegiatan
Menghadap dan melaporkan kepada mentor mengenai pelaksanaan aksi perubahan.
2. Tujuan
Koordinasi dan laporan terkait penyusunan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang kerja Mentor (Subbag rerimin Ditreskrimsus Polda Riau)
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Persejukan dan dukungan dari mentor terkait aksi perubahan yang akan dibuat.
6. Evidence/Dokumentasi

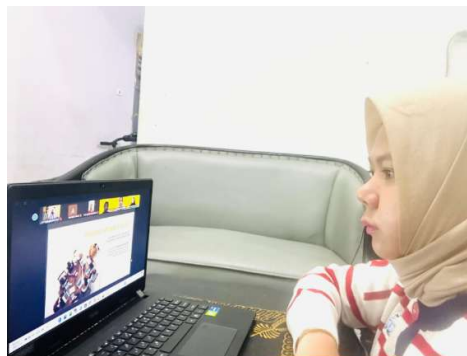


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-8)

Hari/Tanggal: Minggu / 11 Mei 2025

Waktu : 15.00 s.d. 16.30 selesai

1. Kegiatan
Action Leader mengikuti *webinar*
2. Tujuan
Penambahan pengetahuan dan peningkatan tentang Kepemimpinan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di rumah pribadi selama 1,5 jam (satu jam setengah)
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Meningkatnya pengetahuan dan strategi kompetensi *Action Leader*.
6. *Evidence/Dokumentasi*

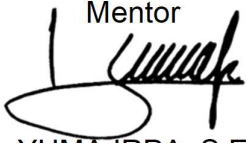


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – II

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 12 Mei 2025	LIBUR NASIONAL	-	-
2.	Selasa / 13 Mei 2025	Membuat Draft Buku Panduan	10.30 – 11.30 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 14 Mei 2025	Membuat Log Activity	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 15 Mei 2025	Mengumpulkan data dan bahan dukung untuk penggunaan goggle spreadsheet berbasis web.	13.00 - 14.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat / 16 Mei 2025	Pembuatan goggle spreadsheet berbasis web.	09.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
6.	Sabtu / 17 Mei 2025	Pembuatan goggle spreadsheet berbasis web.	14.00 - 15.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor

YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 17 Mei 2025
Peserta

RAJA RIMA AFRİYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 12 Mei 2025

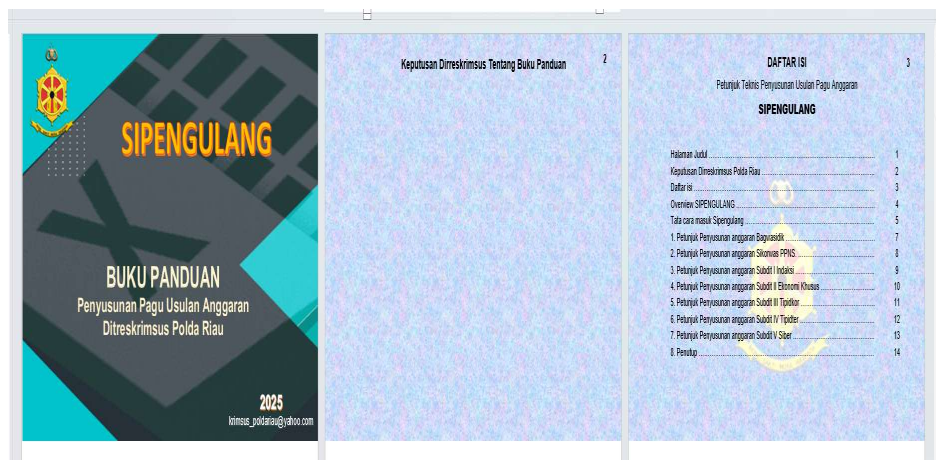
Waktu : LIBUR NASIONAL

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 13 Mei 2025

Waktu : 10.30. – 11.30 WIB

1. Kegiatan
Membuat draft buku panduan.
2. Tujuan
Untuk menyempurnakan dokumen Aksi Perubahan diperlukan lampiran pendukung buku panduan.
3. Pelaksanaan
Di rumah pribadi Action Leader
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Draft Buku Panduan telah dibuat.
6. *Evidence/Dokumentasi*

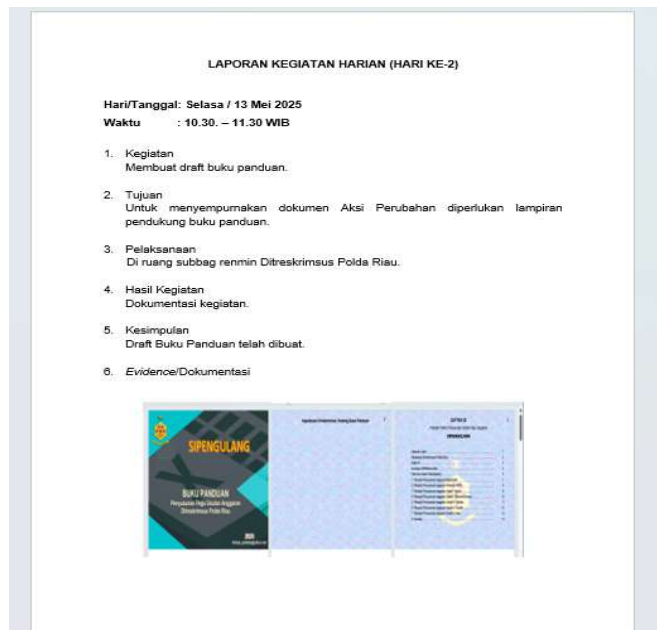


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 3)

Hari/Tanggal: Rabu / 14 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat log Activity
2. Tujuan
Penambahan kelengkapan data dukung Aksi Perubahan
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Tersedianya Laporan Mingguan Log Activity
6. *Evidence/Dokumentasi*

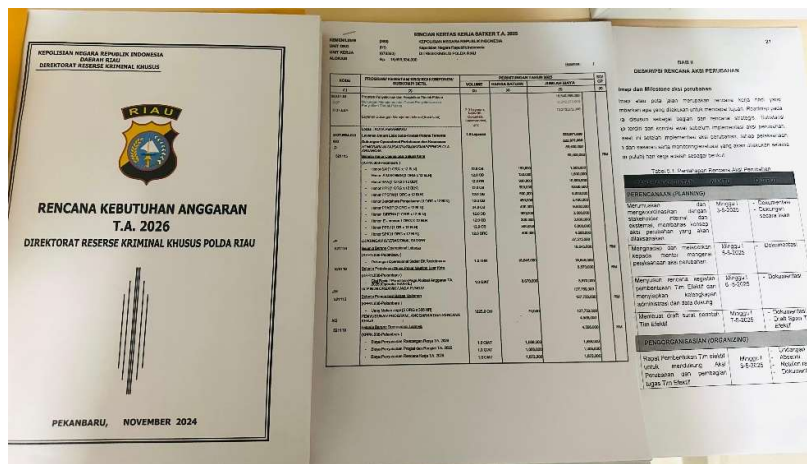


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 4)

Hari/Tanggal: Kamis / 15 Mei 2025

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Mengumpulkan data dan bahan dukung untuk penggunaan goggle spreadsheet berbasis web.
2. Tujuan
Untuk penyempurnaan pembuatan goggle spread sheet diperlukan data dukung.
3. Pelaksanaan
Di ruang Subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar dan data dukung telah di siapkan.
6. Evidence/Dokumentasi

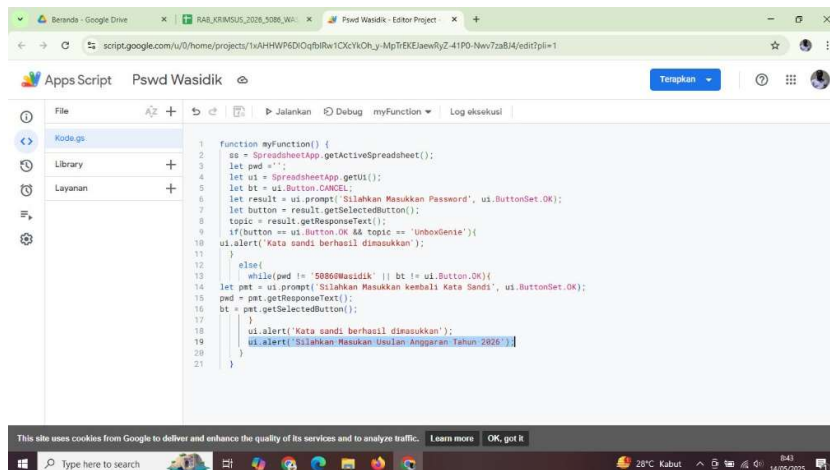


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE – 6)

Hari/Tanggal: Jumat / 16 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan goggle spreadsheet berbasis web.
2. Tujuan
Untuk penyempurnaan aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang Subbag Renmin Ditrekrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan *goggle spreadsheet*.
6. *Evidence/Dokumentasi*



```
1 function myFunction() {
2   ss = SpreadsheetApp.getActiveSpreadsheet();
3   let pwd = "";
4   let ui = SpreadsheetApp.getUi();
5   let bt = ui.Button.CANCEL;
6   let result = ui.prompt('Silahkan Masukkan Password', ui.ButtonSet.OK);
7   let button = result.getSelectedButton();
8   topic = result.getResponseText();
9   if(button == ui.Button.OK && topic == 'UnboxGente'){
10    ui.alert('Kata sandi berhasil dimasukkan');
11  }
12  } else {
13    while(pwd != '5086@wasidik' || bt != ui.Button.OK){
14      let pat = ui.prompt('Silahkan Masukkan kembali Kata Sandi', ui.ButtonSet.OK);
15      let pat = pat.getResponseText();
16      bt = pat.getSelectedButton();
17    }
18    ui.alert('Kata sandi berhasil dimasukkan');
19    ui.alert('Silahkan Masukan Usulan Anggaran Tahun 2026');
20  }
21 }
```


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – III

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 19 Mei 2025	Melakukan Uji Coba / Eksperimen dengan menggunakan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web.	09.00 – 10.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa / 20 Mei 2025	Melakukan Uji Coba / Eksperimen dengan menggunakan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web.	10.30 – 11.30 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 21 Mei 2025	Membuat buku panduan tentang penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi - Buku Panduan
4.	Kamis / 22 Mei 2025	Membuat buku panduan tentang penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web	13.00 - 14.00 WIB	- Dokumentasi - Buku Panduan
5.	Jumat / 23 Mei 2025	Pembuatan Skep buku panduan penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web.	09.00 - 10.00 WIB	- Skep - Dokumentasi
6.	Sabtu / 24 Mei 2025	Pembuatan Skep buku panduan penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web.	08.00 09.00 WIB	- Skep - Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 24 Mei 2025

Peserta



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 19 Mei 2025

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Kegiatan
Melakukan Uji Coba / Eksperimen dengan menggunakan *goggle spreadsheet* berbasis web.
2. Tujuan
Untuk menguji inovasi penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kesatu berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan Uji coba penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 20 Mei 2025

Waktu : 10.30. – 11.30 WIB

1. Kegiatan
Melakukan Uji Coba / Eksperimen dengan menggunakan *goggle spreadsheet* berbasis web.
2. Tujuan
Untuk menguji inovasi penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan Uji coba penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*

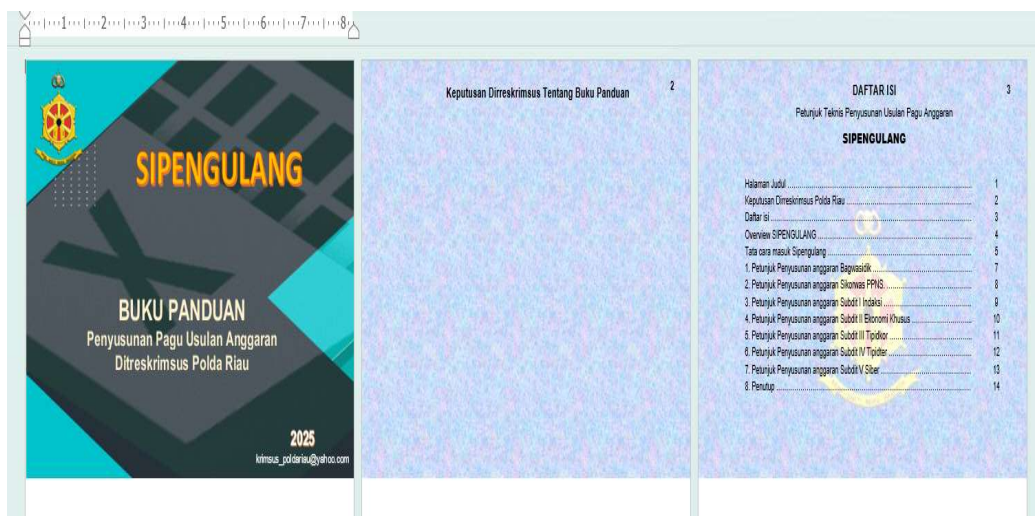


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 3)

Hari/Tanggal: Rabu / 14 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat buku panduan tentang penggunaan *goggle spreadsheert* berbasis web
2. Tujuan
Untuk memenuhi kelengkapan data dukung inovasi aksi perubahan diperlukan pembuatan Buku Panduaan penggunaan *goggle spreadsheet*.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kelima berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan Buku Panduaan penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE – 6)

Hari/Tanggal: Jumat / 16 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan Skep buku panduan penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web
2. Tujuan
Untuk memenuhi kelengkapan data dukung inovasi aksi perubahan diperlukan pembuatan Buku Panduaan penggunaan *goggle spreadsheet*
3. Pelaksanaan
Di ruang Subbag Renmin Ditrekrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keenam berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan Buku Panduaan penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS



KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

Nomor : Kep/ /VI/2025

Tentang

BUKU PETUNJUK
PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN DI LINGKUNGAN
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU

Menimbang : bahwa dalam rangka penyusunan usulan pagu anggaran di lingkungan Ditreskrimsus Polda Riau, maka dipandang perlu mengeluarkan keputusan.


Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 208/PMK.02/2019 tanggal 31

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Sabtu / 17 Mei 2025

Waktu : 14.00 s.d. 15.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan Skep buku panduan penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web
2. Tujuan
Untuk memenuhi kelengkapan data dukung inovasi aksi perubahan diperlukan pembuatan Buku Panduaan penggunaan *goggle spreadsheet*
3. Pelaksanaan
Di ruang Subbag Renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketujuh berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan Buku Panduaan penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS</p> <p></p> <p>KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU Nomor : Kep/ /VI/2025</p> <p>Tentang BUKU PETUNJUK PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU</p> <p>DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU</p> <p>Menimbang : bahwa dalam rangka penyusunan usulan pagu anggaran di lingkungan Ditreskrimsus Polda Riau, maka dipandang perlu mengeluarkan keputusan.</p> <p>Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 208/PMK/02/2019 tanggal 31 Desember 2019 tentang penyusunan dan penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran; 3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1717XII/2022 tanggal 20 Desember 2022 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Poli T.A. 2023; 4. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Poli nomor: B/214/VI/2025/Pusdikmin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poli Gel. I.T.A. 2025.</p> <p>Memperhatikan: aksi perubahan Penata TK I Raja Rima Afhyand, S.E., M.Si peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas angkatan XII T.A. 2025.</p> <p>MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU TENTANG BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN PAGU USULAN ANGGARAN DILINGKUNGAN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU. 1. menetapkan penggunaan buku panduan penyusunan usulan pagu anggaran ini sebagai panduan dalam setiap penyusunan pagu usulan</p>	<p>2. KEPUTUSAN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU NOMOR : KEPI/ /VI/2025 TANGGAL: MEI 2025</p> <p>2. mekanisme optimalisasi penyusunan pagu usulan anggaran (Sipengulan) pada Satker Ditreskrimsus Polda Riau sesuai dengan buku panduan dalam lampiran keputusan ini;</p> <p>3. apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;</p> <p>4. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.</p> <p>Ditetapkan di Pekanbaru pada tanggal : Mei 2025 DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU</p> <p><u>ADE KLUNCORO RIDWAN, S.I.K.</u> KOMISARIS BESAR POLISI TRP 70030674</p>
--	--

Focus

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – IV

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 26 Mei 2025	Membuat undangan untuk kegiatan Bimtek penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web	09.00 – 10.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa / 27 Mei 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web	09.30 – 10.30 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 28 Mei 2025	Sosialisasi terkait penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 29 Mei 2025	Libur Nasional	-	-
5.	Jumat / 30 Mei 2025	Membuat Buku Panduan Aksi Perubahan	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi
6.	Sabtu / 31 Mei 2025	Mengikuti Seminar Kepemimpinan	10.30 - 12.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor

YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 31 Mei 2025
Peserta



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 26 Mei 2025

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat undangan untuk kegiatan Bimtek penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web.
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kesatu berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan data dukung kegiatan Bimtek penggunaan *Goggle Spreadsheet*.
6. *Evidence/Dokumentasi*

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131	Pekanbaru, 9 Mei 2025	 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH RIAU DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131	LAMPIRAN SURAT DIRRESKRIMSUS NOMOR : B/ /V/DIK.2.5/2025/RESKRIMSUS TANGGAL: MEI 2025
Nomor : B/ /V/DIK.2.5/2025/Reskrimsus Klasifikasi : Biasa Lampiran : satu lembar Hal : undangan	Kepada Yth. UNDANGAN (DAFTAR TERLAMPIR) di tempat	DAFTAR UNDANGAN	
1. Rujukan : a. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/II/DIK.2.5/2025/SSDM tanggal 13 Februari 2025 tentang pemanggilan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025; b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/VI/DIK.2.5/2025/Pusdiklamin tanggal 01 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poin Gel. I T.A. 2025 atas nama Penata TK I Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si yang akan dilaksanakan pada: a. hari/tanggal : Selasa, 28 Mei 2025 b. pukul : 09.00 s.d selesai c. tempat : Ruang Rapat Ditreskrimsus Polda Riau d. materi : Sosialisasi penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> dalam penyusunan oau usulan anotaaran T.A. 2027		1. BAMBANUM BAG WASIDIK 2. BAMBANUM KORWAS PPNS 3. BAMBANUM SUBDIT I 4. BAMBANUM SUBDIT II 5. BAMBANUM SUBDIT III 6. BAMBANUM SUBDIT IV 7. BAMBANUM SUBDIT V	a.n DIREKTUR RESEKSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU KASUBBAG RENMIN YUMA IRPA, S.E KOMISARIS POLISI NRP.88011063

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 27 Mei 2025

Waktu : 09.30. – 10.30 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web.
2. Tujuan
Untuk menguji inovasi penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan Bimtek penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 3)

Hari/Tanggal: Rabu / 28 Mei 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Sosialisasi terkait penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web.
2. Tujuan
Untuk mendukung aksi perubahan diperlukan Sosialisasi terkait penggunaan *goggle spreadsheet*.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang gelar Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan sosialisasi penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence*/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 4)

Hari/Tanggal: Kamis / 29 Mei 2025

Waktu : -

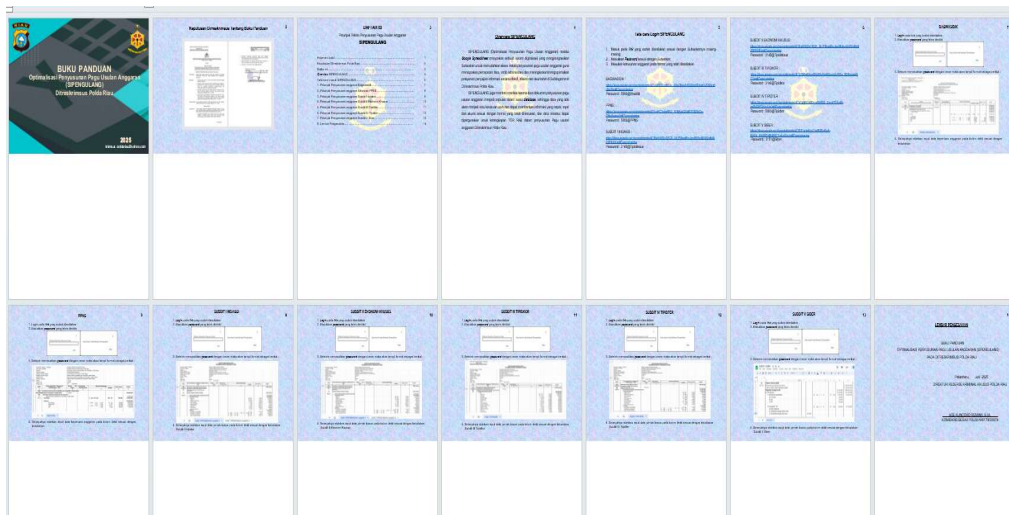
LIBUR NASIONAL

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE – 6)

Hari/Tanggal: Jumat / 30 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Buku Panduan Aksi Perubahan
2. Tujuan
Untuk memenuhi kelengkapan data dukung inovasi aksi perubahan diperlukan pembuatan Buku Panduan penggunaan *goggle spreadsheet*
3. Pelaksanaan
Di rumah pribadi Action Leader.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari keenam berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan Buku Panduan penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 7)

Hari/Tanggal: Sabtu / 31 Mei 2025

Waktu : 10.30 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Mengikuti Seminar Kepemimpinan.
2. Tujuan
Untuk menambah pengetahuan tentang Kepemimpinan dengan judul materi "Kunci menjadi pemimpin *visioner* di Era *Digital*".
3. Pelaksanaan
Di rumah pribadi *Action Leader*
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketujuh berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan mengikuti Seminar Kepemimpinan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – V

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin-selasa / 02-03 Juni 2025	Membuat SOP Sipengulang	09.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
2	Selasa / 03 Juni 2025	Membuat perbaikan/revisi SOP Sipengulang	10.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 04 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web kepada operator PPNS	08.30 – 09.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 05 Juni 2025	Membuat Log Activity	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat / 07 Juni 2025	Libur Nasional	-	-
6.	Sabtu / 08 Juni 2025	Membuat LHAP	11.00 – 14.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 07 Juni 2025

Peserta



RAJA RIMA AFRİYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 03 Juni 2025

Waktu :10.00 – 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat revisi/perbaikan SOP
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan data dukung SOP Sipengulang.
6. *Evidence/Dokumentasi*

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET		
		DAMN ORORI	KUR REN	KASIBEDAG RENAN	WAOR DR	STAF ROMAN	MNI SUBSATKER	KASIBOTT KAWA SUBSATKER	KARO ROM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT			
1	Membuat Konsep Nota Dinas permintaan pengisian Link pengajuan usulan anggaran dan lampiran daftar Link dan password masing-masing subsatker														
2	Memeriksa dan membuat Nota Dinas permintaan pengisian Link pengajuan usulan anggaran dan lampiran daftar Link dan password masing-masing subsatker														
3	Mengoreksi dan mengonsepkan Nota Dinas permintaan pengisian Link pengajuan usulan anggaran dan lampiran daftar Link dan password masing-masing subsatker														

	NOMOR SOP : 01/SOP/VI/2025/Ditreskrimsus TANGGAL : JUNI 2025 TANGGAL REVISI : TANGGAL EFEKTIF : JUNI 2025 DISAHKAN OLEH : DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA RIAU ADIE KUNCORO RIDIWAN, S.I.K KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79030874 NAMA SOP : PEMBUATAN PENGALAUAN USULAN RENCANA KEBUTUHAN ANGGARAN KEPADA SUBSATKER
DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Perkap Nomor 23 tahun 2010 tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Polres dan Polsek; 3. Peraturan Kemempnan RB Republik Indonesia nomor 35 tahun 2012 tentang pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintah.	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Memahami tata cara pengisian link penyusunan pagu usulan anggaran; 2. Memahami perkap nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis (Sisrenstrag) Pokt.
KETERKAITAN 1. SOP Penyusunan Rencana Kebutuhan Anggaran saliter; 2. SOP Rapat Koordinasi Dengan Subsatker.	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Wifi (Internet); 2. Komputer/Laptop; 3. Buku Register Surat, lembar disposisi, Buku Ekspedisi pendistribusian surat; 4. ATK.
PERINGATAN Setelah Nota Dinas di terima oleh subsatker, pengisian Link harap segera di isi segera mungkin untuk meminimalisir waktu.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Nota Dinas yang dibuat diregister/dimonomi pada staf subbagrenmin dan di Distribusikan kepada subsatker menggunakan elgipedi subbagrenmin.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 03 Juni 2025

Waktu : 09.30. – 10.30 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web kepada operator PPNS
2. Tujuan
Untuk mempelajari cara penginputan inovasi penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan Bimtek penggunaan *goggle spreadsheet*
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 4)

Hari/Tanggal: Kamis / 05 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Log Activity
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence*/Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – V

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) Ditreskrimsus Polda



NO.	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin-selasa / 02-03 Juni 2025	Membuat SOP Sipengulang	09.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Rabu / 04 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan <i>goggle spreadsheet</i> berbasis web kepada operator PPNS	08.30 – 09.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Kamis / 05 Juni 2025	Membuat Log Activity	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Hari/Tanggal: Jumat / 06 Juni 2025

Waktu : -

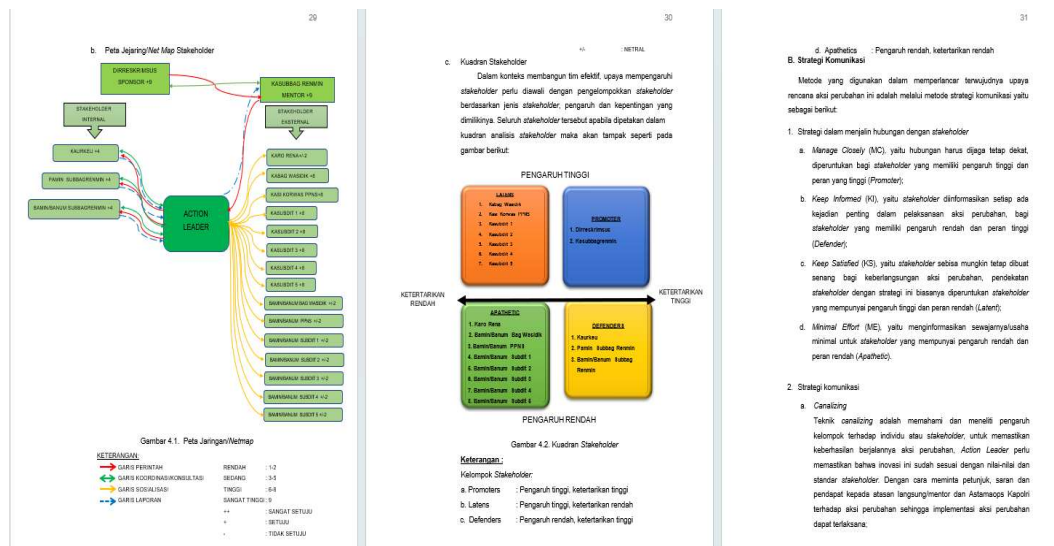
LIBUR NASIONAL

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE – 6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 07 Juni 2025

Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat LHAP
2. Tujuan
Untuk memenuhi PKP membuat inovasi Aksi perubahan
3. Pelaksanaan
Di rumah pribadi Action Leader.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar
6. *Evidence*/Dokumentasi



d. *Asethetic* : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah

B. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam memperlancar terlajudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah melalui metode strategi komunikasi yaitu sebagai berikut:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder
 - a. *Manage Closely (MC)*, yaitu hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran yang tinggi (Promoter);
 - b. *Keep Informed (KI)*, yaitu stakeholder dirinformasikan setiap ada kejadian penting dalam pelaksanaan aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki pengaruh rendah dan peran tinggi (Defender);
 - c. *Keep Satisfied (KS)*, yaitu stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi ini biasanya diperuntukan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi dan peran rendah (Latent);
 - d. *Minimal Effort (ME)*, yaitu menginformasikan sejawarnya/kusaha minimal untuk stakeholder yang mempunyai pengaruh rendah dan peran rendah (Apathetic).
2. Strategi komunikasi
 - a. *Canalizing*
 Teknik *canalizing* adalah memahami dan menilai pengaruh kelompok terhadap individu atau stakeholder untuk memastikan keberhasilan berjalannya aksi perubahan. *Action Leader* perlu memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar stakeholder. Dengan cara meminta petunjuk, saran dan pendapat kepada atasan langsung/mentor dan Astamapas Kapoti terhadap aksi perubahan sehingga implementasi aksi perubahan dapat terlaksana.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VI

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 09 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipiter	10.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi
2	Selasa / 10 Juni 2025	Membuat draft Kuisisioner	10.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 11 Juni 2025	Membuat revisi/perbaikan Kuisisioner	11.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 12 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web kepada operator Subdit 1 Indagsi	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat / 13 Juni 2025	Membuat Log Activity	09.00 - 10.00 WIB	- Dokumentasi -
6.	Sabtu / 14 Juni 2025	Membuat Draft Surat Pernyataan Keberlanjutan	10.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 14 Juni 2025

Peserta



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 09 Juni 2025

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipiter
2. Tujuan
Untuk mendukung berjalannya Aksi Perubahan diperlukan Bimtek kepada para operator masing-masing subdit/bag/sie
3. Pelaksanaan
Di ruang Subdit IV Tipidter renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kesatu berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan dengan baik.
6. *Evidence/Dokumentasi*

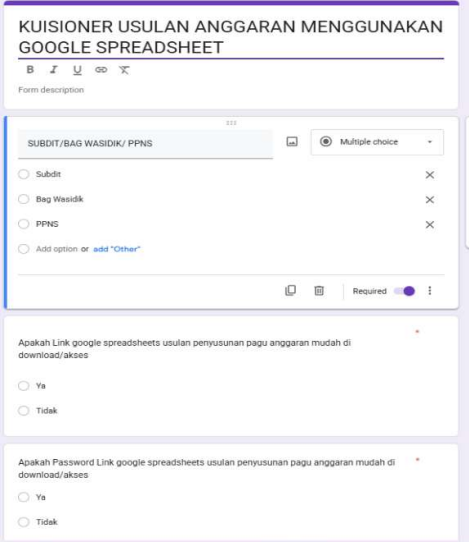


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 10 Juni 2025

Waktu :10.00 – 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat draft Kuisisioner
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan pembuatan draft Kuisisioner Aksi Perubahan.
6. *Evidence*/Dokumentasi



The image shows a screenshot of a Google Form titled "KUISISIONER USULAN ANGGARAN MENGGUNAKAN GOOGLE SPREADSHEET". The form is in Indonesian and contains the following sections:

- Form description:** A header section with a title and a "Form description" label.
- Question 1:** "SUBDIT/BAG WASIDIK/ PPNS" with a "Multiple choice" dropdown menu. The options are:
 - Subdit
 - Bag Wasidik
 - PPNS
 - Add option or add "Other"
- Question 2:** "Apakah Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses" with two radio button options:
 - Ya
 - Tidak
- Question 3:** "Apakah Password Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses" with two radio button options:
 - Ya
 - Tidak

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 11 Juni 2025

Waktu : 11.00. – 12.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat revisi/perbaiki Kuisisioner
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan revisi/perbaiki Kuisisioner
6. *Evidence/Dokumentasi*

The image shows a screenshot of a Google Forms survey. The first question is: "Apakah usulan penyusunan pagu anggaran telah disosialisasikan dengan baik?" with radio button options "Sangat Setuju" and "Setuju". The second question is: "Apakah dengan menggunakan google spreadsheets dalam usulan penyusunan pagu anggaran dapat menghemat waktu?" with radio button options "Sangat Setuju", "Setuju", "Tidak", and "Add option: or add 'Other'". The "Tidak" option is selected. The form also shows a "Multiple choice" dropdown menu and a "Required" indicator.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 4)

Hari/Tanggal: Kamis / 12 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan *google spreadsheet* berbasis web kepada operator Subdit 1 Indagsi
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Hari/Tanggal: Jumat / 13 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 10.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Log Activity
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence*/Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VI

Nama Peserta : Raja Rima Ariyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Spengulang) Ditreskrimsus Polda

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 09 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan google spreadsheet berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipidter	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa / 10 Juni 2025	Membuat draft Kuisisioner	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 11 Juni 2025	Membuat revisi/perbaikan Kuisisioner	11.00 - 12.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 12 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan google spreadsheet berbasis web kepada operator Subdit 1 Indraga	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat / 13 Juni 2025	Membuat Log Activity	09.00 -	- Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 09 Juni 2025
Waktu : 10.00 - 11.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan google spreadsheet berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipidter
2. Tujuan
Untuk mendukung berjalannya Aksi Perubahan diperlukan Bimtek kepada para operator masing-masing subdit/bag/sie
3. Pelaksanaan
Di ruang Subdit IV Tipidter renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kesatu berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan dengan baik
6. *Evidence*/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 14 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Draft Surat Pernyataan Keberlanjutan
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESEKSI KRIMINAL KHUSUS
Jalan Pattimura Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan di bawah :

1. Nama : ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 76030874
Jabatan : DIREKTUR RESEKSI KRIMINAL KHUSUS
Kasutuan : POLDA RIAU
Bertindak sebagai : SPONSOR
2. Nama : YUMA IRPA, S.E.
Pangkat : KOMISARIS POLISI
NRP : 88011003
Jabatan : KASUBAG RENMIN DITRESKRIMSUS
Kasutuan : POLDA RIAU
Bertindak sebagai : MENTOR

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlanjutan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2025 tentang Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau menggunakan Google Spreadsheet dan SOP Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (SIPENGULANG) yang dilaksanakan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A. 2025, yaitu:

Nama : RAJA RIMA AFRYENTI, S.E., M.Si
Pangkat : PENATA TIK
NIP : 198504062008122001
Jabatan : KAUREN SUBAGRENMIN DITRESKRIMSUS
Kasutuan : POLDA RIAU

Demikian surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, Juni 2025
KASUBAGRENMIN PESERTA PKP T.A. 2025

YUMA IRPA, S.E. RAJA RIMA AFRYENTI, S.E., M.Si
KOMISARIS POLISI NRP 88011003 PENATA TIK NIP 198504062008122001

Yang membuat pernyataan
DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU

ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76030874

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VII

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 16 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan <i>google spreadsheet</i> berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipiter	10.00 – 11.00 WIB	- Dokumentasi
2	Selasa / 17 Juni 2025	Mengumpulkan data dukung terkait vidio aksi perubahan	10.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 18 Juni 2025	Melakukan koordinasi ke subsatker (Subdit 1) permintaan ttd surat pernyataan stakeholder	11.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 19 Juni 2025	Melakukan koordinasi ke subsatker (Subdit 2) permintaan ttd surat pernyataan stakeholder	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat / 20 Juni 2025	Membuat Log Activity	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi -
6.	Sabtu / 21 Juni 2025	Membuat draft BAST Aksi Perubahan	13.00 – 14.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 21 Juni 2025
Peserta



RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 16 Juni 2025

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan *goggle spreadsheet* berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipiter
2. Tujuan
Untuk mendukung berjalannya Aksi Perubahan diperlukan Bimtek kepada para operator masing-masing subdit/bag/sie
3. Pelaksanaan
Di ruang Subdit IV Tipidter renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kesatu berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan dengan baik.
6. *Evidence/Dokumentasi*

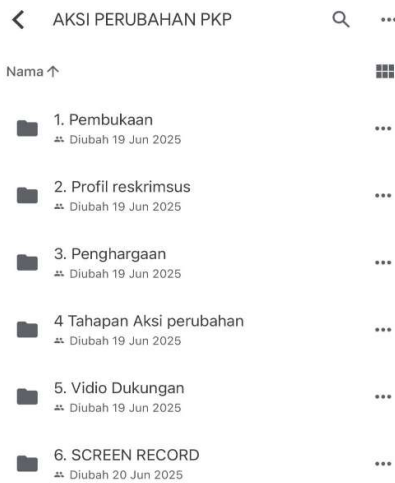


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 17 Juni 2025

Waktu :10.00 – 12.00 WIB

1. Kegiatan
Mengumpulkan data dukung terkait vidio aksi perubahan
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar.
6. *Evidence*/Dokumentasi

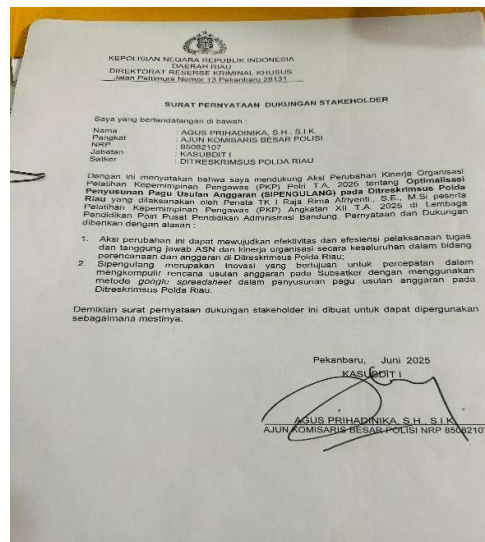


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 18 Juni 2025

Waktu : 11.00. – 12.00 WIB

1. Kegiatan
Melakukan koordinasi ke subsatker (Subdit 1) permintaan ttd surat pernyataan stakeholder
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang subdit 1 Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar
6. *Evidence/Dokumentasi*

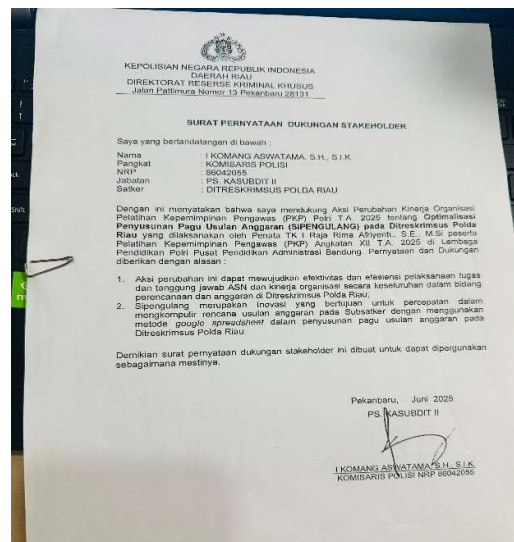


LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 4)

Hari/Tanggal: Kamis / 19 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Melakukan koordinasi ke subsatker (Subdit 2) permintaan ttd surat pernyataan stakeholder
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subdit 2 Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Hari/Tanggal: Jumat / 20 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Log Activity
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*

The image shows a screenshot of a report document on the left and a meeting recording on the right. The report document is titled 'LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VII' and includes a table with columns for 'NO', 'HARI/TANGGAL', 'NAMA KEGIATAN', 'JAM KERJA', and 'OUTPUT'. The table contains four rows of activity logs. The meeting recording on the right is titled 'LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)' and lists five points: 1. Kegiatan, 2. Tujuan, 3. Pelaksanaan, 4. Hasil Kegiatan, and 5. Kesimpulan. A small video thumbnail is visible at the bottom of the recording.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESEKSI KRIMINAL KHUSUS

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE - VII

Nama Peserta : Raja Rima Ahyenti, S.E., M.Si
Sutber : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran (Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 16 Juni 2025	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan google spreadsheet berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipler	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
2.	Selasa / 17 Juni 2025	Mengumpulkan data dukung terkait video aksi perubahan	10.00 - 12.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 18 Juni 2025	Melakukan koordinasi ke subaalkes (Subdit 1) pemintaan lta surat pernyataan stakeholder	11.00 - 12.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 19 Juni 2025	Melakukan koordinasi ke subaalkes (Subdit 2) pemintaan lta surat pernyataan stakeholder	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat / 20 Juni 2025	Membuat log activity	10.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 16 Juni 2025
Waktu : 10.00 - 11.00 WIB

1. Kegiatan
Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis penggunaan google spreadsheet berbasis web kepada operator Subdit 4 Tipler
2. Tujuan
Untuk mendukung berjalannya Aksi Perubahan diperlukan Bimtek kepada para operator masing-masing subdit/bag/ise
3. Pelaksanaan
Di ruang Subdit IV Tipler renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kesatu berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan dengan baik.
6. *Evidence/Dokumentasi*

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 21 Juni 2025

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat draft BAST Aksi Perubahan
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence*/Dokumentasi

REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESEKSE KRIMINAL KHUSUS



BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BAST/ 01 /VI/2025/Ditreskrimsus

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A 2025, pada hari **Jumat** tanggal Dua Puluh bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima (20-06-2025)** bertempat di Ruang Kerja Dirreskrimsus Polda Riau saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198504092008122001
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN
KESATUAN : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Buku Panduan dan SOP serta KEP Penyusunan Pagu Usulan Anggaran menggunakan *Google Spreadsheet* (SIPENGULANG) pada Ditreskrimsus Polda Riau kepada :

Nama : ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 79030874
Jabatan : DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU
KESATUAN : DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE – VIII

Nama Peserta : Raja Rima Afriyenti, S.E., M.Si
Satker : Ditreskrimsus Polda Riau
Judul Aksi Perubahan : Optimalisasi Penyusunan Pagu Usulan Anggaran
(Sipengulang) Ditreskrimsus Polda

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1.	Senin / 23 Juni 2025	Membuat Angket Kuisisioner Aksi Perubahan	10.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
2	Selasa / 24 Juni 2025	Merekap dan mengolah hasil kuisisioner dari Stakeholder	09.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
3.	Rabu / 25 Juni 2025	Membuat Usulan penggunaan <i>google spreadsheets</i> ke dalam SKP	11.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi
4.	Kamis / 26 Juni 2025	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Pencatatan Dokumen dan pembuatan Formulir Pelaksanaan Mentoring	08.00 - 11.00 WIB	- Dokumentasi
5.	Jumat / 27 Juni 2025	LIBUR NASIONAL	-	-
6.	Sabtu / 28 Juni 2025	Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Pembatan Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholder	10.00 – 12.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



YUMA IRPA, S.E.
KOMPOL NRP 88011063

Pekanbaru, 28 Juni 2025

Peserta



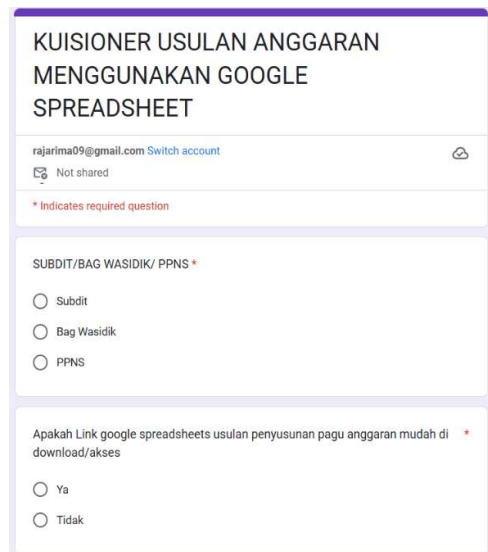
RAJA RIMA AFRIYENTI, S.E., M.Si
NOSIS. 20250207030728

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal: Senin / 23 Juni 2025

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Angket Kuisisioner Aksi Perubahan
2. Tujuan
Untuk mendukung berjalannya Aksi Perubahan diperlukan membuat kuisisioner Aksi Perubahan
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kesatu berjalan dengan lancar dan telah dilaksanakan dengan baik.
6. *Evidence*/Dokumentasi



KUISISIONER USULAN ANGGARAN
MENGGUNAKAN GOOGLE
SPREADSHEET

rajarima09@gmail.com [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

SUBDIT/BAG WASIDIK/ PPNS *

Subdit

Bag Wasidik

PPNS

Apakah Link google spreadsheets usulan penyusunan pagu anggaran mudah di download/akses *

Ya

Tidak

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal: Selasa / 24 Juni 2025

Waktu :09.00 – 12.00 WIB

1. Kegiatan
Merekap dan mengolah hasil kuisisioner dari Stakeholder
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal: Rabu / 25 Juni 2025

Waktu : 11.00. – 12.00 WIB

1. Kegiatan
Membuat Usulan penggunaan *google spreadsheets* ke dalam SKP
2. Tujuan
Untuk melengkapi data dukung Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan
Di ruang renmin Ditreskrimsus Polda Riau
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar
6. *Evidence*/Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

NOTA DINAS

Nomor : E / ND: 302 /VI/DIK 2.5/2025/Reskrimsus

Kepada : Yth. Kasubbag Renmin Ditreskrimsus Polda Riau

Dari : Kaumen Subbag Renmin Ditreskrimsus Polda Riau

Hal : pengajuan usulan penggunaan aksi perubahan *Spingulang* ke dalam SKP.

1. Rujukan:
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2018 tentang susunan organisasi dan tata kerja Kepolisian Daerah;
 - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/3145/0/DK/2.5/2025/S/DM tanggal 13 Februari 2025 hal penugulan peserta pendidikan PKP Tahun Anggaran 2025;
 - c. Keputusan Direktur Reserse Kriminal Khusus Polda Riau Nomor:Kep/6/VI/2025 tanggal 9 Juni 2025 tentang Buku Panduan penyusunan pagu usulan anggaran (*Spingulang*) pada Direktorat Reserse Kriminal Khusus Polda Riau.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini diajukan usulan tentang Aksi Perubahan Kaumen Subbagrenmin Ditreskrimsus Polda Riau a.n. Raja Rima Afriventi, S.E., M.Si NIP. 198504022008122001 yaitu Optimalisasi penyusunan Pagu Usulan Anggaran (*Spingulang*) ke dalam SKP (Sasaran Kinerja Pegawai).
3. Demikian untuk menjadi maqum.

Pekanbaru, 13 Juni 2025
KAURREN SUBBAGRENMIN
SELAKU
ACTION LEADER

RAJA RIMA AFRIVENTI, S.E., M.Si
PENATA TK. NIP. 198504022008122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 4)

Hari/Tanggal: Kamis / 26 Juni 2025

Waktu : 08.00 s.d. 11.00 WIB

- Kegiatan**
 Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sistem Pencatatan Dokumen dan pembuatan Formulir Pelaksanaan Mentoring
- Tujuan**
 Untuk data dukung aksi perubahan.
- Pelaksanaan**
 Dilaksanakan di ruang subbag renmin Ditreskrimsus Polda Riau.
- Hasil Kegiatan**
 Dokumentasi kegiatan.
- Kesimpulan**
 Kegiatan berjalan dengan lancar.
- Evidence/Dokumentasi**


 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH RIAU
 DIREKTORAT RESEKSI KRIMINAL KHUSUS
 Jalan Patokan Nomor 13 Pekanbaru 28131

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan di bawah:

- Nama : ADE HUNICORO RIEMAN, S.I.K.
 Pangkat : KOMANDAN BESAR POLISI
 Jabatan : PUSKOP
 Instansi : DIREKTUR RESEKSI KRIMINAL KHUSUS
 Bertindak sebagai : SPONSOR
- Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si
 Pangkat : PERATA T/1
 NIP : 1980402005120001
 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS
 Instansi : KASUBAGREMIN DITRESKRIMSUS
 Bertindak sebagai : MENTOR

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlanjutan Aksi Perubahan Kerja Organisa. Pelatihan, Pengembangan, Peningkatan (P3P) Poin A. A. 2025 tentang Diambil dari Peraturan, Peraturan, Pagar, Usulan, Anggaran, (SPENGLANG), yang Diambil dari Peraturan, Peraturan, Pagar, Usulan, Anggaran, (SPENGLANG) yang dilaksanakan peserta Pelatihan Pengembangan Peningkatan (P3P) Angkutan 01/A. 2025, yaitu:

Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si
 Pangkat : PERATA T/1
 NIP : 1980402005120001
 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS
 Instansi : KASUBAGREMIN

Dengan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembina, Juni 2025
 PESERTA PXP T.A. 2025

RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si
 PERATA T/1 NIP 1980402005120001
 Yang membuat pernyataan
 DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

ADE HUNICORO RIEMAN, S.I.K.
 KOMANDAN BESAR POLISI NIP 74533074

OPUS HARIAN KEGIATAN

SOMBA
 DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

1. PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

No	REVISI	REVISI	REVISI
1	1. Nama : ADE HUNICORO RIEMAN, S.I.K. Pangkat : KOMANDAN BESAR POLISI Jabatan : PUSKOP Instansi : DIREKTUR RESEKSI KRIMINAL KHUSUS Bertindak sebagai : SPONSOR	1. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	1. Nama : ADE HUNICORO RIEMAN, S.I.K. Pangkat : KOMANDAN BESAR POLISI Jabatan : PUSKOP Instansi : DIREKTUR RESEKSI KRIMINAL KHUSUS Bertindak sebagai : SPONSOR
2	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN

2. DOKUMENTASI KEGIATAN

NO	REVISI	REVISI	REVISI
1	1. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	1. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	1. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN
2	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN

DAFTAR BERKAS KEGIATAN

NO	REVISI	REVISI	REVISI
1	1. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	1. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	1. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN
2	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN	2. Nama : RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si Pangkat : PERATA T/1 NIP : 1980402005120001 Jabatan : KOLIBRES SUBSAGREMIN DITRESKRIMSUS Instansi : KASUBAGREMIN

RIAJA RIMA APRIVENTI, S.E., M.Si
 PERATA T/1 NIP 1980402005120001
 Yang membuat pernyataan
 DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 5)

Libur nasional

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE - 6)

Hari/Tanggal: Sabtu / 28 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Kegiatan
Pembuatan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dan Pembatan Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholder
2. Tujuan
Untuk data dukung aksi perubahan.
3. Pelaksanaan
Dilaksanakan di rumah pribadi *action leader*.
4. Hasil Kegiatan
Dokumentasi kegiatan.
5. Kesimpulan
Kegiatan berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH RIAU
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

BERITA ACARA SERAH TERIMA
Nomor: BERT/ST/1002/2025/Dirreskrim

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatban Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII T.A 2025, pada hari Jumat tanggal Dua Puluh bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (28-06-2025) bertempat di Ruang Kerja Dirreskrimus Polda Riau saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama RAJA RIMA AFRIVENTI, S.E., M.Si
Pangkat/NIP PENATA TK I / 199504092008122001
Jabatan KAURREN SUBBAGRENNIN
KESATUAN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa Buku Panduan dan SOP serta KEP. Penyusunan Pagu Usulan Anggaran menggunakan Google Spreadsheet (SIPENGLANG) pada Dirreskrimus Polda Riau kepada

Nama ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K.
Pangkat/NIP KOMSARIS BESAR POLISI / 79030074
Jabatan DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU
KESATUAN DITRESKRIMSUS POLDA RIAU

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan diandatangani oleh kedua belah pihak serta dibacai oleh saksi-saksi untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menenerima
DIRRESKRIMSUS POLDA RIAU

Yang Menyerahkan
KAURREN




ADE KUNCORO RIDWAN, S.I.K. RAJA RIMA AFRIVENTI, S.E., M.Si
KOMSARIS BESAR POLISI NRP 79030074 PENATA TK I NIP 199504092008122001

SAKSI I SAKSI II
KASUBBAGRENNIN KAURREU

YUMA IRFA, S.E. ARDIANSYAH, A.MM
KOMSARIS POLISI NRP 83011063 PENATA NIP 101706072008121001

Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders

No	Identitas Peserta		
1	Nama	: Raja Rima Afriventi, S.E., M.Si	
2	NIP	: 199504092008122001	
3	Pangkat/Gol	: Penata Tk I	
4	Jabatan	: Kaurren Subbag Rennin	
5	Unit Kerja	: Ditreskrimus Polda Riau	

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	Brigade Ahmad Saban, S.H	 Secara langsung/ tatap muka	Membantu membuat Nota dan penentuan paguan Lini paguan untuk anggaran dan lampiran daftar Lini dan paguan/ anggaran sesuai subditer
2	Stakeholder Internal	Pada TK I Elvira Rosa, S.Ik	 Secara langsung/ tatap muka	Membantu dalam pengumpulan data dan pengumpulan data penyesuaian ini perubah
3	Stakeholder Eksternal	Brigade Prata Saban Neng Widan	 Secara langsung/ tatap muka	Membantu dalam hal koordinasi Nota dan penentuan paguan Lini paguan untuk anggaran dan lampiran daftar Lini dan paguan/ anggaran sesuai subditer

Pekanbaru, Juni 2025
Peserta